

# ApeosPort-VI DocuCentre-VI 設定がわかる本

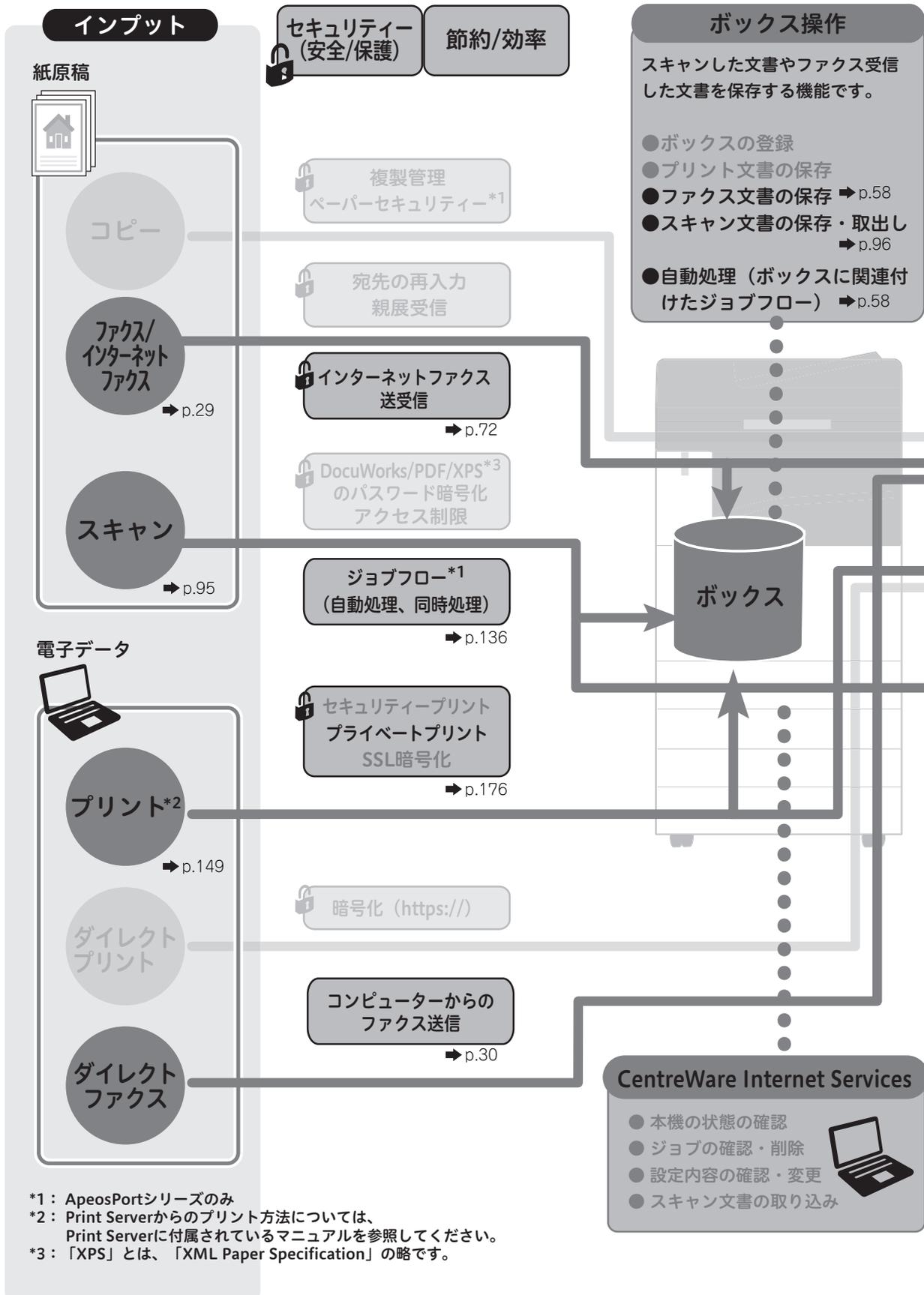
設定から基本的な操作までを、  
一連の流れで説明している本です。  
やりたいことから探して設定方法がわかります。



# こんな機能の設定方法を説明します

ApeosPort-VI、DocuCentre-VIは、オフィス内のドキュメント出力や活用を、安全で効果的に実現するために、さまざまな機能を用意しています。

本書では、問い合わせが多い機能について、ApeosPort-VI、DocuCentre-VIとコンピューターで必要となる設定手順を説明します。ページ番号が付いている機能は、本書で説明している機能です。

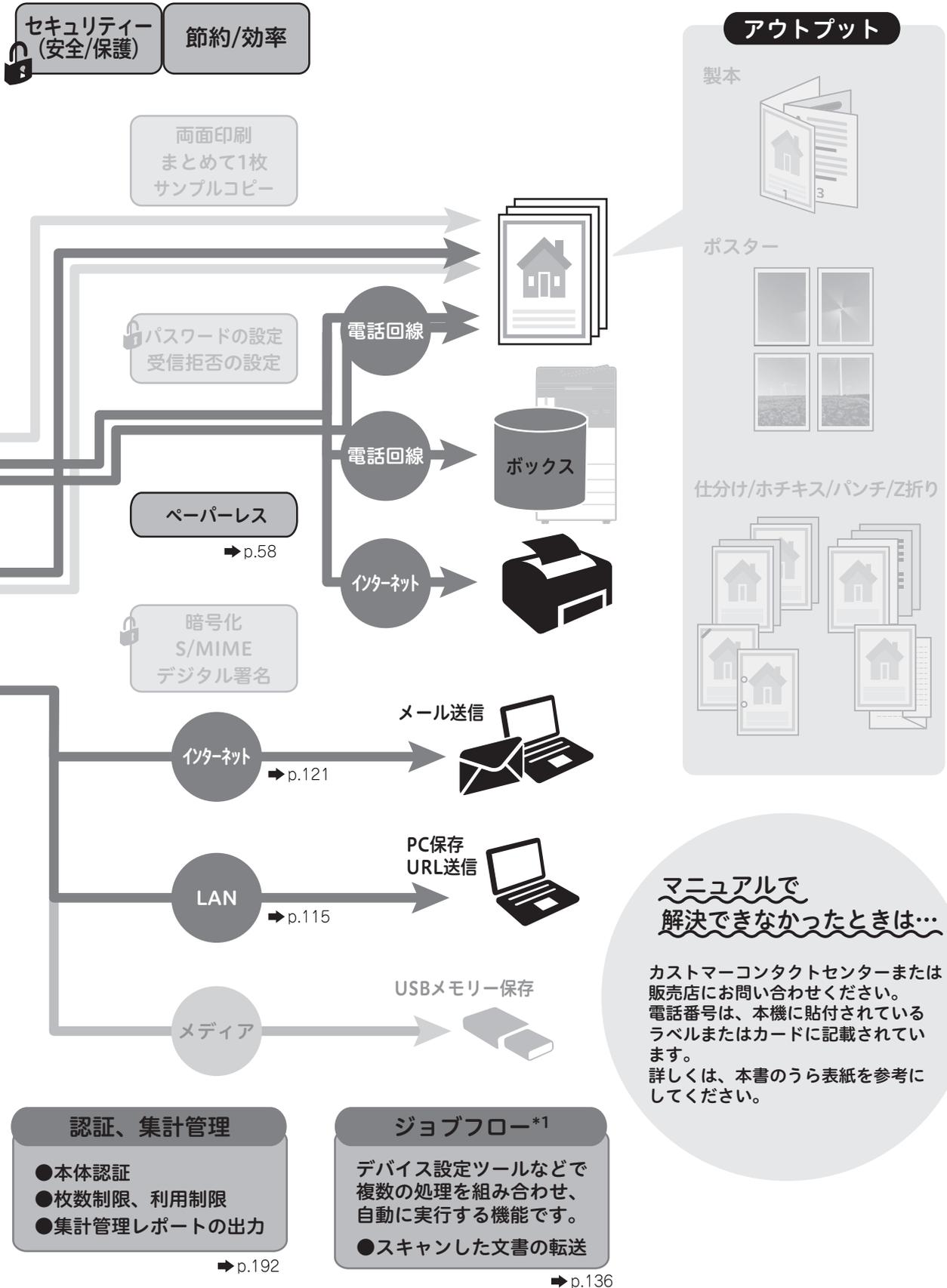


\*1: ApeosPortシリーズのみ

\*2: Print Serverからのプリント方法については、Print Serverに付属されているマニュアルを参照してください。

\*3: 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。

お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、利用できない機能があります。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



# もくじ

もくじ .....	4
はじめに .....	7
マニュアル体系 .....	8
本書の使い方 .....	10
本書の表記 .....	11
<b>設定を始める前に .....</b>	<b>13</b>
<b>設定を始める前に .....</b>	<b>14</b>
本機の情報 .....	14
コンピューターの情報 .....	18
本機を設定するときに必要な情報 .....	27
<b>ファクス機能 .....</b>	<b>29</b>
<b>Windows からファクス送信する (ダイレクトファクス) .....</b>	<b>30</b>
ダイレクトファクスを使えるように設定する .....	30
ファクスドライバーをダウンロードする .....	32
ファクスドライバーをインストールする .....	35
コンピューターからファクス送信する .....	38
コンピューターでファクス送信できたか確認する .....	40
<b>Mac OS X、または macOS からファクス送信する (ダイレクトファクス) ....</b>	<b>42</b>
ダイレクトファクスを使えるように設定する .....	42
ファクスドライバーをインストールする .....	44
ファクスを追加する .....	48
コンピューターからファクス送信する .....	52
コンピューターでファクス送信できたか確認する .....	55
<b>ファクス受信した文書を、ジョブフローを使って コンピューターに振り分ける (ペーパーレスファクス受信).....</b>	<b>58</b>
ジョブフローを登録する .....	59
ボックスを登録し、ジョブフローと関連付ける .....	64
ボックスを電話回線で振り分け設定する .....	67
受信レポートをプリントしないように設定する .....	69
コンピューターでファクス受信できたか確認する .....	71
<b>インターネットでファクス送受信する (インターネットファクスダイレクト)</b>	<b>72</b>
本機を設定する .....	73
インターネットファクスダイレクトでファクス送信する .....	82
ファクス送信できたか確認する .....	84
<b>本機の宛先表を取り込み、ダイレクトファクスで利用する .....</b>	<b>85</b>
本機に登録されている宛先表を取り出す .....	85
ファクス宛先表ツールの宛先表に保存する .....	86
宛先表を参照してダイレクトファクスを送信する .....	89
コンピューターでファクス送信できたか確認する .....	92

<b>スキャン機能</b> .....	<b>95</b>
<b>スキャンした文書をボックスに保存し、     コンピューターから取り出す (ボックス保存)</b> .....	<b>96</b>
ボックスを登録する .....	97
必要なアプリケーションソフトウェアをインストールする .....	98
文書をスキャンして、ボックスに保存する .....	110
スキャンした文書が保存されたか確認する .....	111
スキャンした文書をコンピューターで取り込む .....	112
取り込んだスキャン文書をコンピューターで確認する .....	114
<b>スキャンした文書をコンピューターに転送する (PC 保存)</b> .....	<b>115</b>
コンピューターの保存先を、本機の宛先表に登録する .....	116
文書をスキャンして、コンピューターに保存する .....	118
スキャンした文書がコンピューターに送られたか確認する .....	120
保存した文書をコンピューターで確認する .....	120
<b>スキャンした文書をメールに添付して送信する (メール送信)</b> .....	<b>121</b>
本機を設定する .....	121
本機の宛先表にメールアドレスを登録する .....	130
スキャンした文書をメール送信する .....	132
メールが送信されたかを確認する .....	134
受信した文書をコンピューターで確認する .....	135
<b>スキャンした文書を処理するとき、     メール送信と PC 保存を同時に実行する (ジョブフロー)</b> .....	<b>136</b>
Device Setup (デバイス設定ツール) をインストールする .....	137
Device Setup (デバイス設定ツール) に本機を登録する .....	141
ジョブフローを作成して本機に登録する .....	142
ジョブフローを使う .....	147
共有フォルダーに保存できたか確認する .....	148
<b>プリント機能</b> .....	<b>149</b>
<b>Windows からプリントする</b> .....	<b>150</b>
プリンタードライバーをダウンロードする .....	151
プリンタードライバーをインストールする .....	154
手動でプリンターを追加してインストールする .....	160
コンピューターからプリントを指示する .....	165
<b>Mac OS X、または macOS からプリントする</b> .....	<b>166</b>
プリンタードライバーをインストールする .....	166
プリンターを追加する .....	170
コンピューターからプリントを指示する .....	174
<b>プライベートプリントでプリントする (プライベートプリント)</b> .....	<b>176</b>
本機の認証を「本体認証」に設定する .....	176
パスワードを運用する .....	178
本機にユーザーを登録する .....	179
本機でプライベートプリントを設定する .....	181
[プライベートプリント] ボタンを表示するように設定する .....	182
コンピューターを設定する .....	185
コンピューターからプリントを指示する .....	187
本機からプリントする .....	188

---

## 認証、集計機能..... 191

### ユーザーごとに枚数管理、機能利用制限を設定する (集計管理 / ユーザー登録 / 利用制限の設定) ..... 192

本体認証を設定する .....	194
パスワードを運用する .....	195
集計管理を設定する .....	196
ユーザーを登録し、機能の利用制限を設定する .....	197
ユーザー別集計管理レポートを出力する .....	203
ユーザー別集計カウンターをリセットする .....	205

## 外部認証 LDAP の設定 ..... 207

### LDAP サーバー上のユーザーで本機へログインする (外部認証 LDAP の設定) ..... 208

外部認証 LDAP を設定する .....	210
LDAP サーバーへの接続情報を設定する .....	214
LDAP サーバーへの認証方式を設定する .....	215
ユーザーログイン時に操作パネルから入力する LDAP 属性を設定する .....	216
操作パネルからログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する .....	217
IC カード連携モードを設定する .....	218
IC カードの ID と対応させる LDAP 属性を設定する .....	219
IC カードでのログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する .....	220
アクセス制限を設定する .....	221
LDAP グループアカウントを設定する .....	223
操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定する .....	225
Active Directory® の操作例 .....	227

### その他の設定事例 ..... 232

本機と LDAP サーバー間の通信を暗号化したい .....	232
Active Directory® で信頼関係を構築した LDAP サーバーのユーザーでログインしたい .....	233
LDAP グループアカウントに複数のグループ DN を設定したい .....	235
ログインに時間がかかり、同じユーザーでログインに成功したり失敗したりする場合 .....	236

## さくいん..... 237

# はじめに

このたびは ApeosPort-VI、DocuCentre-VI（以降、本機と呼びます）をお買い上げいただき、まことにありがとうございます。

本書は、問い合わせの多い設定の操作について、設定手順から基本的な操作手順までを一連の流れとして説明しています。本機の性能を十分に発揮させ、効果的にご利用いただくために、ご活用ください。

なお、本書は、本機を管理するかたを対象に、お使いのパーソナルコンピュータの環境や、ネットワーク環境の基本的な知識や操作方法を習得されていることを前提に説明しています。お使いのパーソナルコンピュータの環境や、ネットワーク環境の基本的な知識や操作方法については、パーソナルコンピュータ、オペレーティングシステム、ネットワークシステムなどに付属の説明書をお読みください。

本書は、読み終わったあとも必ず保管してください。

## 富士ゼロックス株式会社

Microsoft、Windows、Windows Server、Windows Vista、および Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
Macintosh、Mac OS、OS X、macOS、および Safari は、Apple Inc. の商標です。  
RSA および BSAFE は、EMC コーポレーションの米国およびその他の国における商標または登録商標です。  
Mopria は、Mopria Alliance の登録商標です。  
その他の社名、または商品名等は各社の登録商標または商標です。  
Microsoft Corporation の許可を得て画面写真を使用しています。  
ライセンスについては、別冊の「ライセンス」に記載しています。

### ご注意

- ① 本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載・改変することはおやめください。ただし、本機をご利用いただくために本書を参照する場合に限り、本書を複製することができます。
- ② 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
- ③ 本書に、ご不明な点、誤り、記載もれ、乱丁、落丁などがありましたら弊社までご連絡ください。
- ④ 本書に記載されていない方法で機械を操作しないでください。思わぬ故障や事故の原因となることがあります。  
万一故障などが発生した場合は、責任を負いかねることがありますので、ご了承ください。
- ⑤ 本製品は、日本国内において使用することを目的に製造されています。諸外国では電源仕様などが異なるため使用できません。  
また、安全法規制（電波規制や材料規制など）は国によってそれぞれ異なります。本製品および、関連消耗品をこれらの規制に違反して諸外国へ持ち込むと、罰則が科せられることがあります。

Xerox、Xerox ロゴ、Fuji Xerox ロゴ、および CentreWare は、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。  
DocuWorks は、富士ゼロックス株式会社の登録商標または商標です。

# マニュアル体系

本機では、次のマニュアルを用意しています。

## 本機同梱マニュアル

### ■はじめにお読みください

安全にお使いいただくための注意事項や、操作中に気をつけていただきたい注意制限事項などについて説明しています。必ずお読みください。

### ■マニュアルの種類と見方 / これだけ読めば使えます

本機をはじめてご使用になる方を対象に、マニュアルの種類と見方や、機械の電源、コピー / ファクス/プリント/スキャンの基本的な操作、消耗品の交換、エラーコードの対処方法を説明しています。

### ■わんぼいんとアドバイス

ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

### ■ソフトウェア / 製品マニュアル (DVD)

このメディアには、はじめにお読みください、使い方がわかる本、設定がわかる本、ユーザーズガイド、管理者ガイド、セキュリティ機能補足ガイド、他ドライバヘルプ・マニュアル、オプション製品マニュアル・ヘルプが格納されています。

製品の機能や操作の詳しい説明については、メディア内の製品マニュアルをご覧ください。

## 本体 / ソフトウェアから直接見られるヘルプ

### ■本機本体のヘルプ

プリンタードライバーのインストール手順、プリンターの環境設定方法などについて説明しています。コピー、ファクス、スキャン、プリント、日常管理、宛先設定で、お問い合わせの多い項目を説明しています。メニュー画面の [ヘルプ] から見ることができます。

### ■プリンタードライバーのヘルプ

プリントの操作方法や、機能などについて説明しています。

### ■CentreWare Internet Services のヘルプ

コンピューターのブラウザから本機への各種設定や、スキャン文書を取り込む操作などについて説明しています。

## Print Server に付属のマニュアル

本機に接続する Print Server には、マニュアルが付属しています。

Print Server のマニュアルでは、Print Server の機能や設定、操作方法などについて説明しています。

補足

- Print Server のマニュアルは、ServerManager の [ヘルプ] メニューから表示させることができます。

## オプション製品マニュアル

本機ではオプション製品を用意しています。オプション製品には、取扱説明書が同梱されているものがあります。

オプション製品マニュアルでは、オプション製品の操作方法、ソフトウェアのインストール手順などについて説明しています。

## 各種ソフトウェアについて

### ■ 本機に同梱されているメディア

メディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）には、プリンタードライバー、ファクスドライバー、スキャナードライバーなどが入っています。インストール方法については、メディア内の『メディア情報』を参照してください。

### ■ 最新ソフトウェアの入手方法

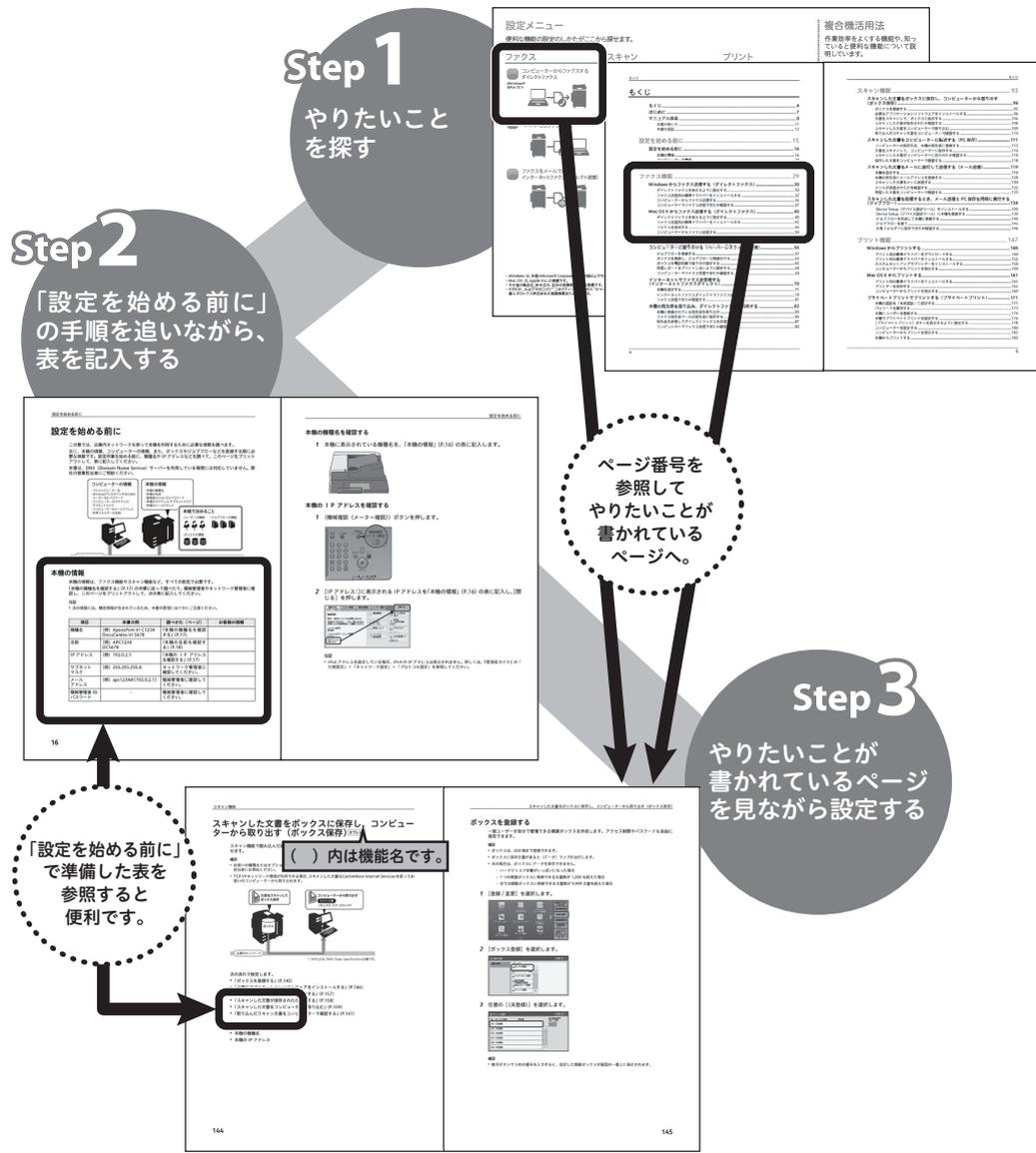
最新のソフトウェアは、弊社公式サイトから入手できます。なお、通信費用はお客様の負担になりますので、ご了承ください。

次の URL にアクセスして、ダウンロードしてください。

<http://www.fujixerox.co.jp/download/>

# 本書の使い方

本書は、お問い合わせの多い設定の操作について、設定方法から基本的な操作方法までを一連の流れとして説明しています。



本書は、Windows® 7を使用した操作を例に説明しています。

## 本書の表記

- 本書に記載している画面や本体のイラストは、使用している機械によって異なります。機械の構成によっては、表示されない項目や使用できない機能があります。
- 各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。
- 本文中の「コンピューター」は、パーソナルコンピューターやワークステーションの総称です。
- 本文中では、説明する内容によって、次のマークを使用しています。

### 注記

- 注意すべき事項を記述しています。

### 補足

- 補足事項を記述しています。

### 参照

- 参照先を記述しています。

### オプション

- お使いの機種によっては表示されません。利用するにはオプションが必要になります。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。
- 本文中では、次の記号を使用しています。
  - 「     」:
    - 本書内にある参照先を表しています。
    - メディア、機能、タッチパネルディスプレイのメッセージなどの名称や入力文字などを表しています。
  - 『     』:
    - 参照するマニュアルを表しています。
  - [     ]:
    - 本機のタッチパネルディスプレイに表示されるボタンやメニューなどの名称を表しています。
    - コンピューターの画面に表示されるメニュー、ウィンドウ、ダイアログボックスなどの名称と、それらに表示されるボタンやメニューなどの名称を表しています。
  - <     > ボタン:
    - 操作パネル上のハードウェアボタンを表しています。
  - <     > キー:
    - コンピューターのキーボード上のキーを表しています。
  - >:
    - 操作パネルで順に項目を選択する手順を、省略して表しています。  
例: 「[仕様設定 / 登録] > [登録 / 変更] > [ボックス登録] を選択します。」は、「[仕様設定 / 登録] を押して、[登録 / 変更] を押したあと、[ボックス登録] を選択します。」という手順を省略して記載したものです。
    - コンピューターで順に項目をクリックする手順を、省略して表しています。  
例: 「[スタート] > [検索] > [他のコンピューター] で検索します。」は、「[スタート] ボタンをクリックして、[検索]、[他のコンピューター] を順にクリックして検索します。」という手順を省略して記載したものです。
- 本書では、文書が格納されている場所を「ボックス」または「親展ボックス」と表記しています。
- 本文中では、機械本体の操作パネルに表示されるキーボードで大文字の入力方法や漢字変換の方法は記載していません。詳しくは、『使い方がわかる本』の「ここだけ読めば使えます」の「機械について」をご覧ください。



# 設定を始める前に

- 設定を始める前に..... 14

## 補足

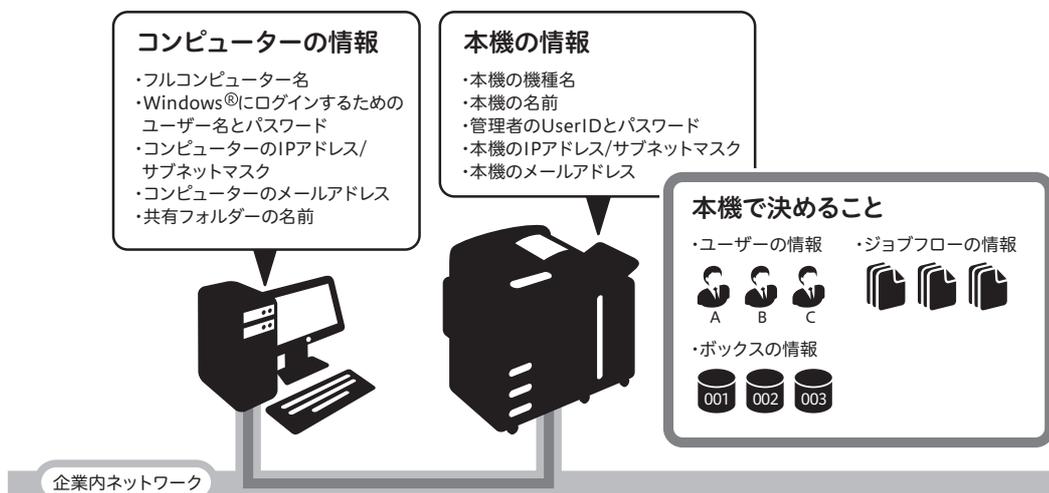
- 使用しているコンピューターの画面イメージは、2017年10月現在のものです。各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。

## 設定を始める前に

この章では、企業内ネットワークを使って本機を利用するために必要な情報を調べます。

主に、本機の情報、コンピューターの情報、また、ボックスやジョブフローなどを登録する際に必要な情報です。設定作業を始める前に、機種名や IP アドレスなどを調べて、このページをプリントアウトして、表に記入してください。

本書は、DNS (Domain Name Service) サーバーを利用している環境には対応していません。弊社の営業担当者にご相談ください。



## 本機の情報

本機の情報には、ファクス機能やスキャン機能など、すべての設定で必要です。

「本機の機種名を確認する」(P.15) の手順に従って調べたり、機械管理者やネットワーク管理者に確認し、このページをプリントアウトして、次の表に記入してください。

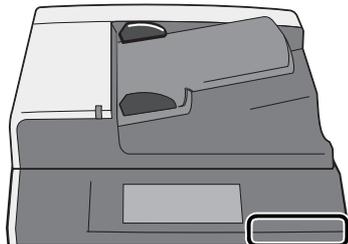
### 注記

- 次の情報には、機密情報が含まれているため、本書の管理には十分にご注意ください。

項目	本書の例	調べかた (ページ)	お客様の情報
機種名	(例) ApeosPort-VI C1234 DocuCentre-VI 5678	「本機の機種名を確認する」(P.15)	
名前	(例) APC1234 DC5678	「本機の名前を確認する」(P.16)	
IP アドレス	(例) 192.0.2.1	「本機の IP アドレスを確認する」(P.15)	
サブネットマスク	(例) 255.255.255.0	ネットワーク管理者に確認してください。	
メールアドレス	(例) apc1234@ [192.0.2.1]	機械管理者に確認してください。	
機械管理者 ID パスワード	-	機械管理者に確認してください。	

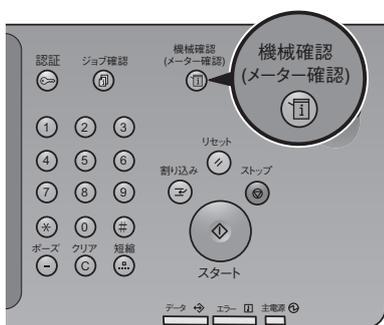
## 本機の機種名を確認する

- 1 本機に表示されている機種名を、「本機の情報」(P.14)の表に記入します。



## 本機の IP アドレスを確認する

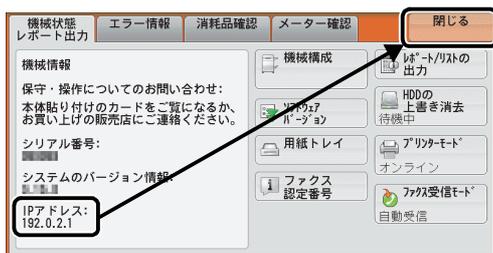
- 1 〈機械確認 (メーター確認)〉 ボタンを押します。



- 2 [IP アドレス:] に表示される IP アドレスを「本機の情報」(P.14)の表に記入し、[閉じる] を押します。

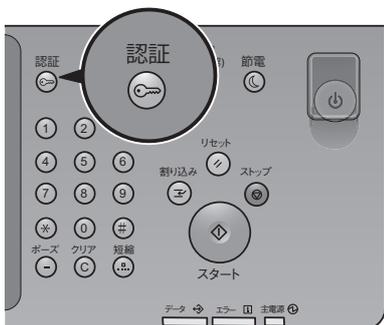
### 注記

- IPv6 アドレスを設定している場合、IPv4 の IP アドレスは表示されません。機械管理者モードで [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [TCP/IP - ネットワーク設定] を選択し、[確認 / 変更] を押して、[IPv4 - IP アドレス] を確認してください。



## 本機の名前を確認する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



- 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

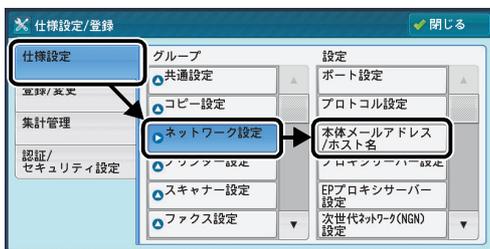
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉 ボタンが点灯します。



- 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



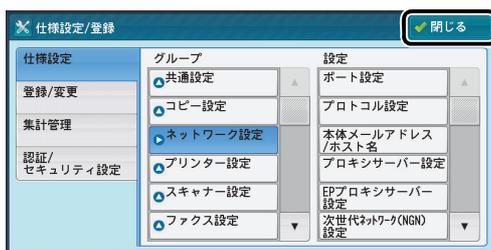
- 4 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [本体メールアドレス / ホスト名] を選択します。



- 5 [名前] に表示されている設定値を「本機の情報」(P.14) の表に記入し、[閉じる] を押します。

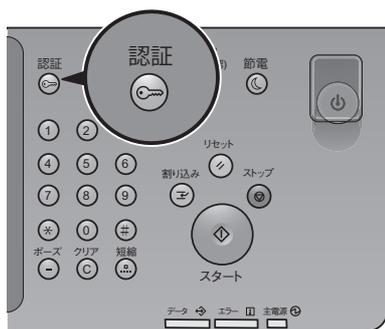


- 6 [閉じる] を押します。



- 7 <認証> ボタンを押します。

認証が解除されて、<認証> ボタンが消灯していることを確認します。



## コンピューターの情報

コンピューターの情報、スキャンしたデータをコンピューターに転送したり、メール送信したりする設定に必要です。

「コンピューター名を確認する」(P.18) を参考にし、このページをプリントアウトして、次の表に記入してください。

### 注記

- ファクス受信やスキャンしたデータをコンピューターに保存するときは、「共有フォルダーを作成する」(P.22) に従って、共有フォルダーを作成してください。
- 次の情報には機密情報が含まれているため、管理には十分にご注意ください。

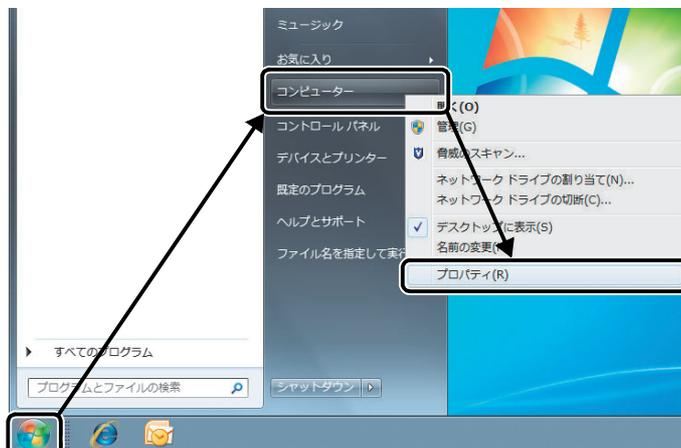
項目	本書の例	調べかた (ページ)	お客様の情報
コンピューター名	(例) soumu0808	「コンピューター名を確認する」(P.18)	
ユーザー名 パスワード	(例) fuji-taro 1234	「Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを記入する」(P.20)	
IP アドレス	(例) 192.0.2.2	ネットワーク管理者に確認してください。	
サブネットマスク	(例) 255.255.255.0	ネットワーク管理者に確認してください。	
メールアドレス	(例) fuji-taro@fuji0.co.jp	ネットワーク管理者に確認してください。	
共有フォルダーの名前	(例) faxtopc scantopc	「共有フォルダーを作成する」(P.22)	

## コンピューター名を確認する

- 1 [スタート] > [コンピューター] を右クリックし、表示されるメニューから [プロパティ] を選択します。

### 補足

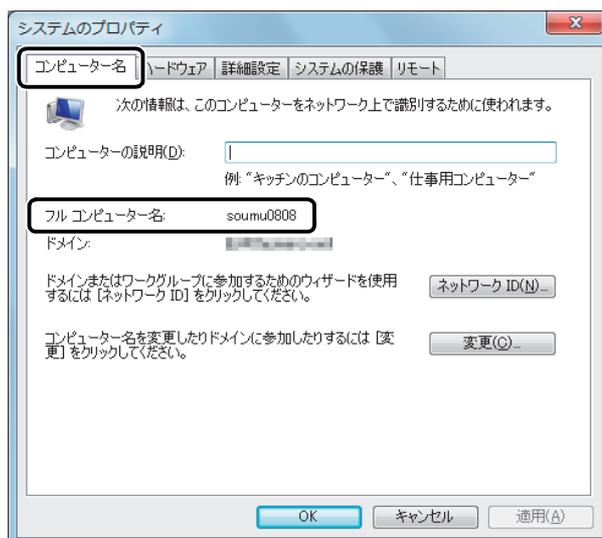
- Windows® 8 の場合、スタート画面で、[Windows] + [X] キーを押します。Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、スタートアイコンを右クリックします。表示されたメニューから [システム] を選択します。Windows® 10 の場合、[スタート] > [エクスプローラー] を右クリックし、表示されるメニューから [プロパティ] を選択します。



## 2 画面左側の [システムの詳細設定] をクリックします。



## 3 [コンピューター名] タブを開き、[フル コンピューター名:] に表示されるコンピューター名を「コンピューターの情報」(P.18) の表に記入し、[OK] をクリックします。



## Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを記入する

- 1 Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを「コンピューターの情報」(P.18) の表に記入します。

### 注記

- ユーザー名が漢字やひらがなの場合  
スキャナー側からアクセスできません。システム管理者に確認してください。
- ユーザー名が分からない場合  
システム管理者に確認してください。お客様の環境によっては、ユーザー名を“ドメイン ¥ ユーザー名”形式で入力する必要があります。ユーザー名を入力した場合、パスワードなしでは運用できません。
- パスワードを忘れた場合  
パスワードをリセットする必要があります。リセット方法については、システム管理者に確認してください。
- パスワードを設定していない場合  
そのままではスキャナー側からアクセスできません。パスワードを設定してください。パスワードなしのままスキャナー側からアクセスしたい場合は、セキュリティーポリシーの設定が必要です。リスクを伴いますので、システム管理者に確認してください。

### 補足

- Windows® 8 と Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、画面上をクリックしたり、キーボードを押したりすると、ログイン画面を表示できます。



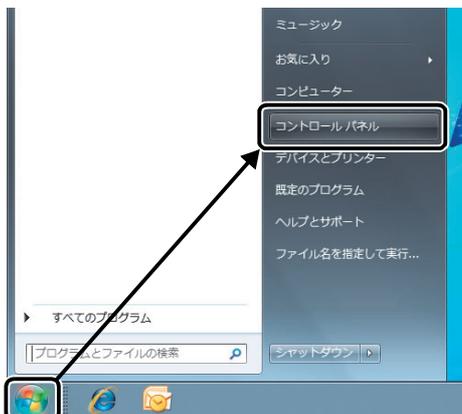
## コンピューターに共有フォルダーを作る

### ■ アクセス権を設定する

- 1 [スタート] をクリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] を選択します。

### 補足

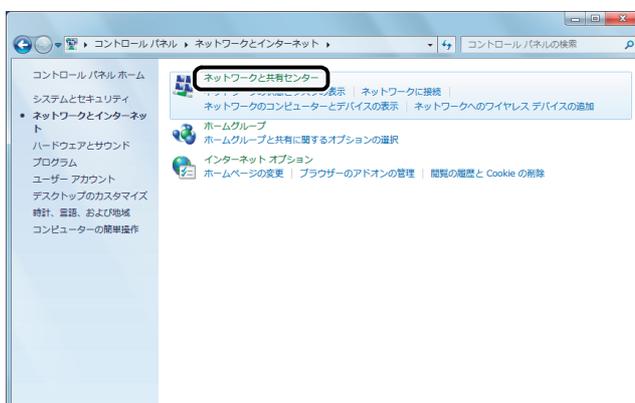
- Windows® 8 の場合、スタート画面で、[Windows] + [X] キーを押します。Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、スタートアイコンを右クリックします。表示されたメニューから [コントロールパネル] を選択します。



2 [ネットワークとインターネット] をクリックします。



3 [ネットワークと共有センター] をクリックします。



4 [共有の詳細設定の変更] をクリックします。



- 5 [ファイルとプリンターの共有] の [ファイルとプリンターの共有を有効にする] をチェックし、[変更の保存] をクリックします。



### ■ 共有フォルダーを作成する

- 1 任意の場所にスキャンした文書を保存するフォルダーを作成し、フォルダー名を「コンピューターの情報」(P.18) の表に記入します。

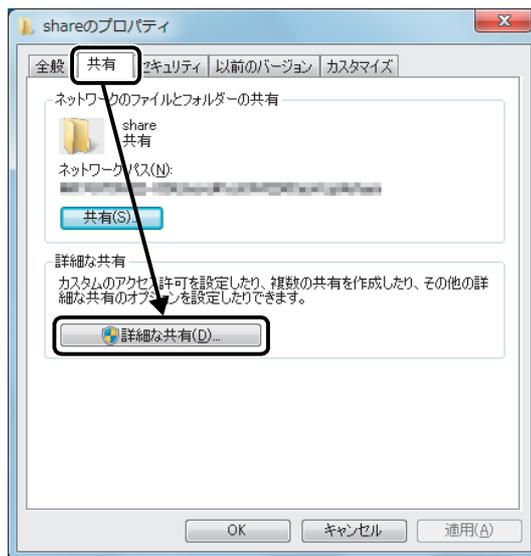
#### 注記

- フォルダー名は、半角英数字で入力することをお勧めします。

- 2 作成したフォルダーを右クリックし、表示されるメニューから [プロパティ] を選択します。



- 3 [共有] タブを開き、[詳細な共有] をクリックします。



- 4 [このフォルダーを共有する] をチェックし、[アクセス許可] をクリックします。



- 5 [Everyone のアクセス許可] 欄の [変更] の [許可] をチェックし、[適用] をクリックします。続けて [OK] をクリックします。

注記

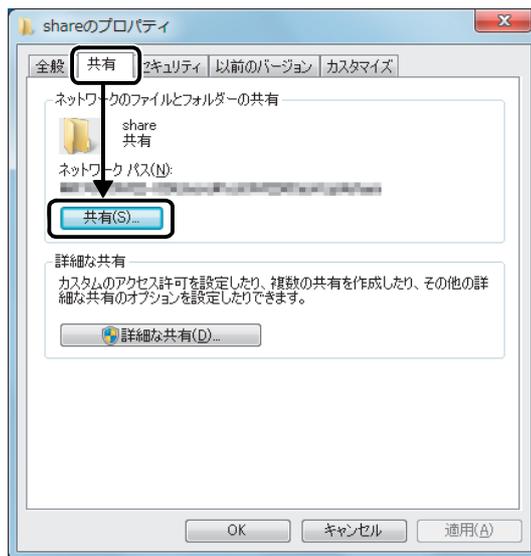
- お客様が運用しているセキュリティのルールに従って設定してください。



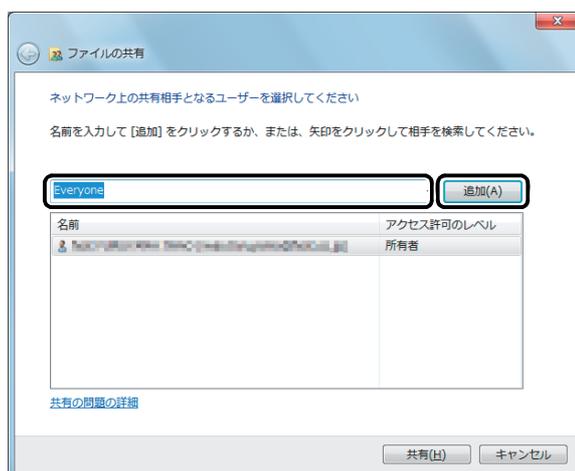
- 6 [OK] をクリックします。



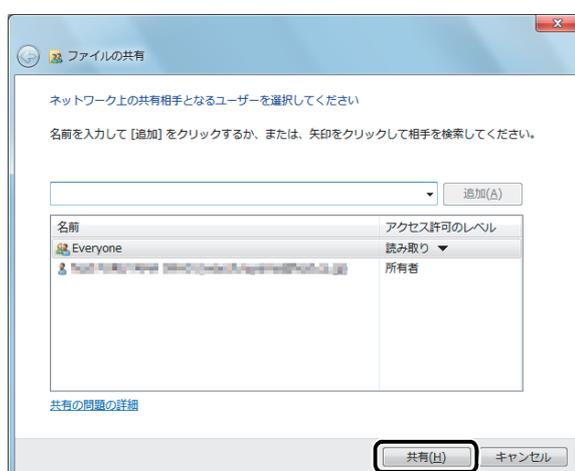
## 7 [共有] タブを開き、[共有] をクリックします。



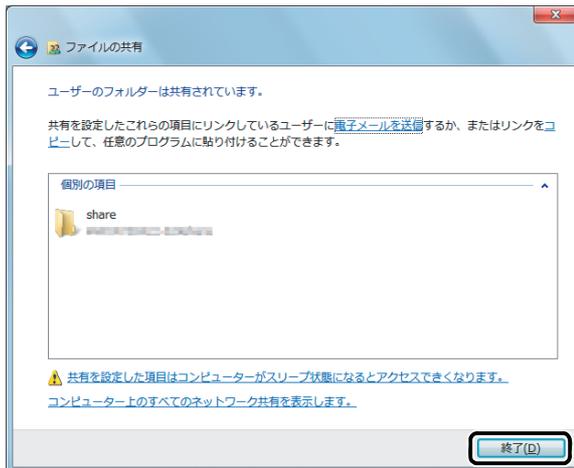
## 8 プルダウンメニューから Everyone を選択し、[追加] をクリックします。



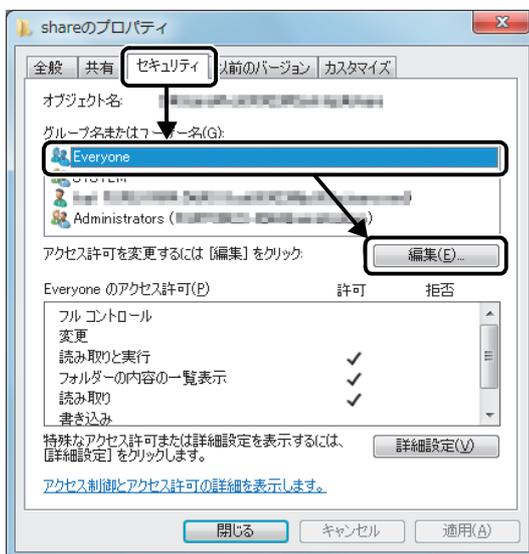
## 9 [共有] をクリックします。



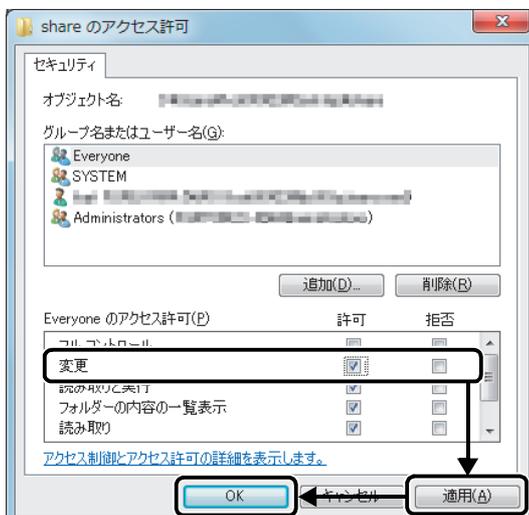
10 [終了] をクリックします。



11 [セキュリティ] タブを開き、[グループ名またはユーザー名] 欄から [Everyone] を選択し、[編集] をクリックします。



12 [Everyone のアクセス許可] 欄の [変更] の [許可] をチェックし、[適用] をクリックします。続けて [OK] をクリックします。



13 「閉じる」をクリックして、プロパティ画面を閉じます。

## 本機を設定するときに必要な情報

本機で、ボックスやジョブフロー機能を使用したり、利用ユーザーなどを登録するために必要な情報を設定します。

管理者と相談し、このページをプリントアウトして、次の表に記入してください。

### 注記

- 次の情報には、機密情報が含まれているため、本書の管理には十分にご注意ください。

項目	本書の例	作りかた（ページ）	お客様の情報
本機に登録するユーザー名	(例) ふじたろう	「ユーザーを登録する」(P.197)	
ユーザー名に対するUser IDとパスワード	(例) fuji-taro 1234	「ユーザーを登録する」(P.197)	
本機に登録するボックス名	(例) ふじたろう	「ボックスを登録する」(P.97)	
ボックス番号	(例) 001	「ボックスを登録する」(P.97)	
ジョブフロー名	(例) Flow001	「ジョブフローに名前を付ける」(P.59)	



# ファクス機能

- Windows からファクス送信する（ダイレクトファクス） ..... 30
- Mac OS X、または macOS からファクス送信する（ダイレクトファクス） ..... 42
- ファクス受信した文書を、ジョブフローを使って コンピューターに振り分ける（ペーパーレスファクス受信） ..... 58
- インターネットでファクス送受信する（インターネットファクスダイレクト） ..... 72
- 本機の宛先表を取り込み、ダイレクトファクスで利用する ..... 85

## 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。
- 使用しているコンピューターの画面イメージは、2017年10月現在のものです。各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。

## Windows からファクス送信する（ダイレクトファクス） オプション

ダイレクトファクスとは、アプリケーションソフトウェアで作成した文書をプリントすることなく、コンピュータから直接、ファクス送信できる機能のことです。

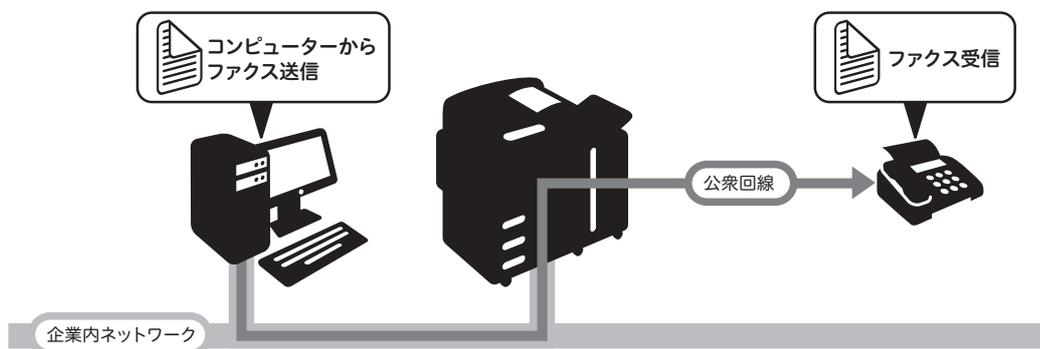
送信結果は、CentreWare Internet Services を使用してコンピュータで確認できます。

用紙にプリントしないため、資源を節約し、手間を省きます。

ここでは、Windows でのダイレクトファクス方法について説明します。

### 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



次の流れで設定します。

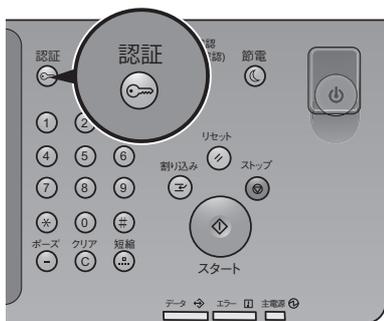
- 「ダイレクトファクスをできるように設定する」(P.30)
- 「ファクスドライバーをダウンロードする」(P.32)
- 「ファクスドライバーをインストールする」(P.35)
- 「コンピュータからファクス送信する」(P.38)
- 「コンピュータでファクス送信できたか確認する」(P.40)

ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の IP アドレス

## ダイレクトファクスをできるように設定する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



## 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

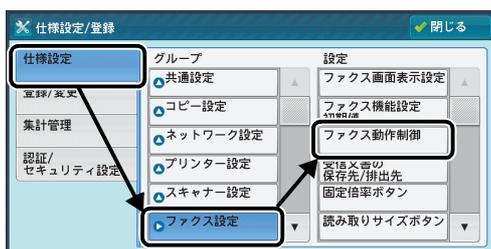
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。



## 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



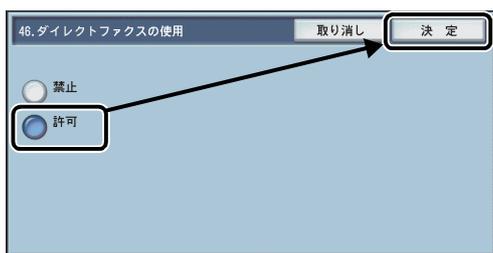
## 4 [仕様設定] > [ファクス設定] > [ファクス動作制御] を選択します。



## 5 [ダイレクトファクスの使用] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



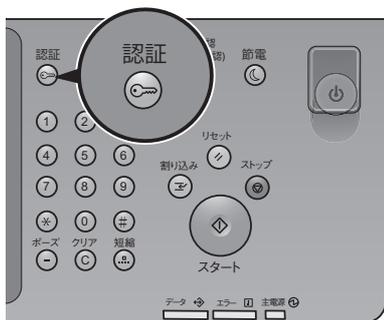
- 6 [許可] を選択し、[決定] を押します。



- 7 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

- 8 〈認証〉 ボタンを押します。

認証が解除されて、〈認証〉 ボタンが消灯していることを確認します。



## ファクスドライバーをダウンロードする

ファクスドライバーの入手方法は、次の2つがあります。

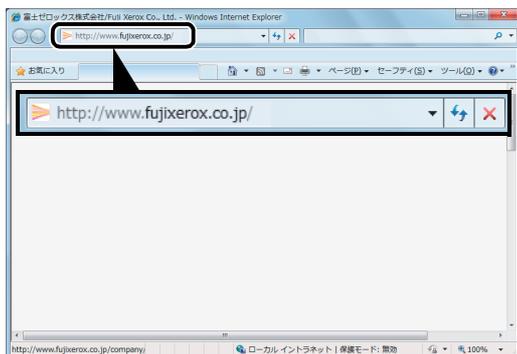
- 本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）を使う
- 弊社公式サイトからダウンロードする

ここでは、弊社公式サイトから標準ドライバー（ART EX ダイレクトファクスドライバー）をダウンロードしてインストールする方法を説明します。

- 1 デスクトップ上にダウンロード用のフォルダーを作成し、任意の名前を付けます。



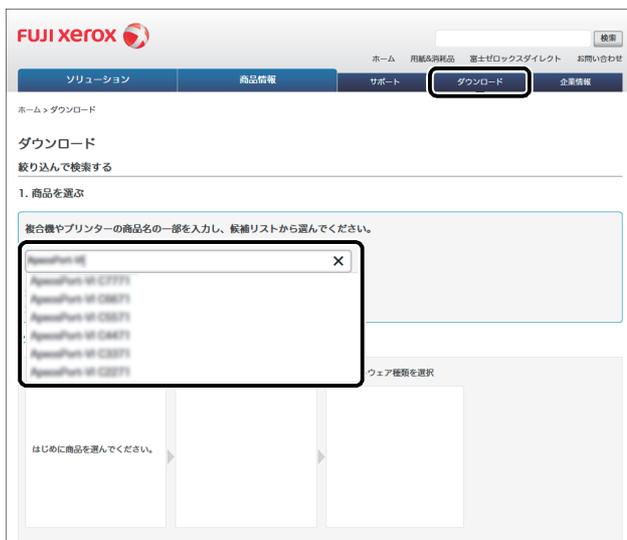
- 2 Web ブラウザーのアドレス入力欄に以下の URL を入力し、〈Enter〉キーを押します。  
http://www.fujixerox.co.jp/



- 3 [ダウンロード] をクリックし、[絞り込んで検索する] > [1. 商品を選ぶ] の空欄ボックスに本機の機種名の一部を入力します。表示される候補リストから、本機を選択します。

#### 補足

- 弊社公式サイトの構成やデザインは、予告なく変更されることがあります。



- 4 お使いのコンピューターの OS (オペレーティングシステム) が自動判別されます。ダウンロードページに進みます。



## 5 ART EX ダイレクトファクスドライバーのダウンロードページに進みます。



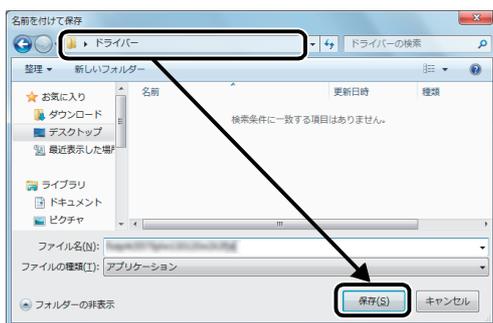
## 6 [使用許諾条件に同意しダウンロード] をクリックします。



## 7 [保存] をクリックします。



- 8 ファイルの保存先を、「ファクスドライバーをダウンロードする」(P.32) の手順1で作成したフォルダーに指定し、[保存] をクリックします。



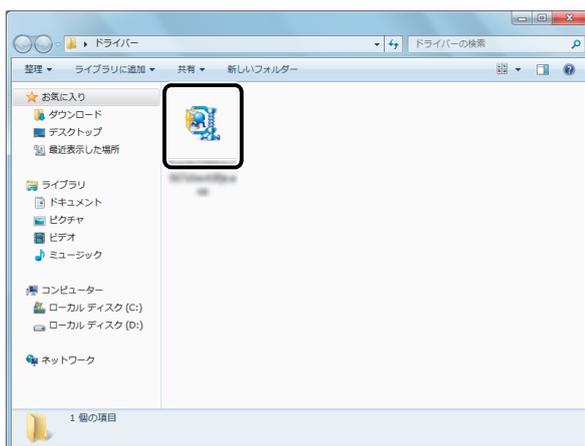
## ファクスドライバーをインストールする

ここでは、コンピューターと同じサブネットに TCP/IP で接続されている環境を例に、ファクスドライバーをインストールする方法を説明します。

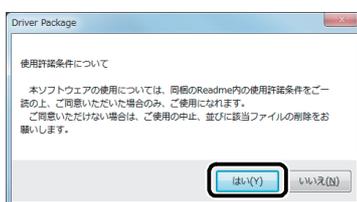
- 1 ダウンロードした標準ドライバーを、ダブルクリックします。

補足

- ドライバーのダウンロード方法については、「ファクスドライバーをダウンロードする」(P.32) を参照してください。



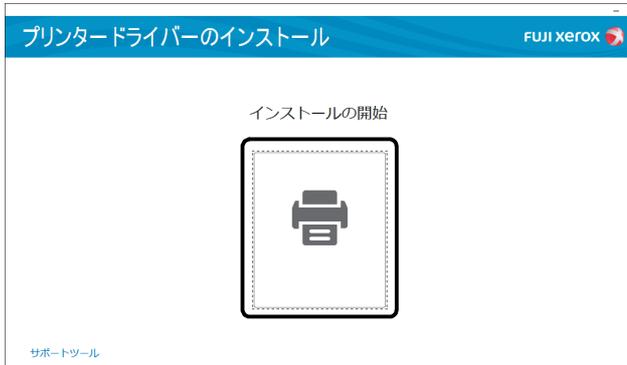
- 2 使用許諾条件を確認し、[はい] をクリックします。



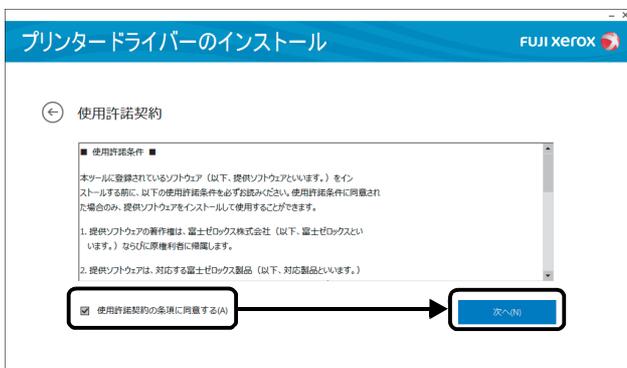
3 [インストールの開始] をクリックします。

補足

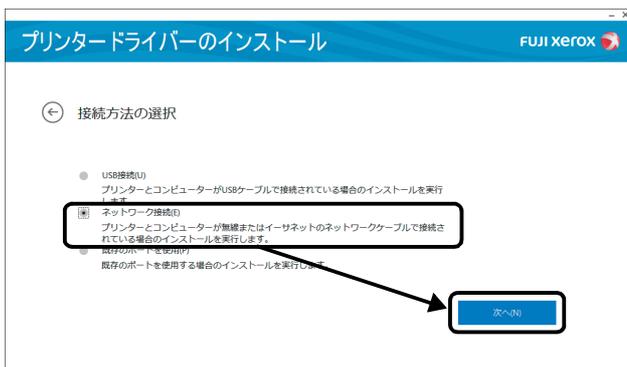
- Windows のユーザーアカウント制御に関するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックしてください。



4 [使用許諾契約の条項に同意する] にチェックし、[次へ] をクリックします。



5 [ネットワーク接続] をチェックし、[次へ] をクリックします。



- 6 ドライバーインストールが可能な機器一覧が、すべてチェック状態で表示されます。ドライバーのインストールを行わない機器が表示されている場合は、ここで対象外となる機器のチェックを外してください。

補足

- 本機が表示されない場合は、「手でプリンターを追加してインストールする」(P.160)を参照してください。



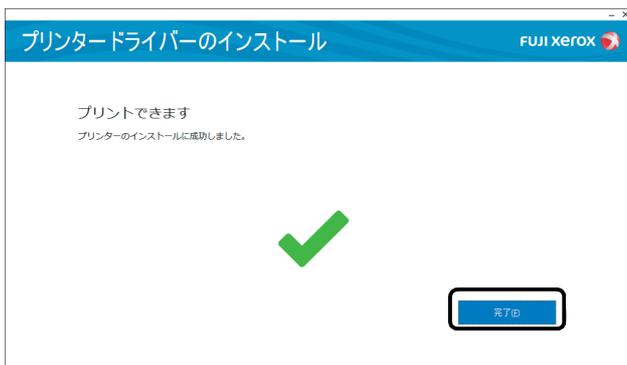
- 7 ドライバーのインストールを行う機器だけにチェックが付いていることと、IP アドレスが正しいことを確認し、[次へ] をクリックします。



- 8 本機が表示されていることを確認し、[インストール] をクリックします。



9 インストールが終了したら、[完了] をクリックします。



次の画面が表示された場合、インストールを完了するために、コンピューターの再起動が必要です。[完了] をクリックすると、コンピューターが自動的に再起動されます。

補足

- 手で再起動させる場合は、[後でコンピューターを再起動する] を選択します。



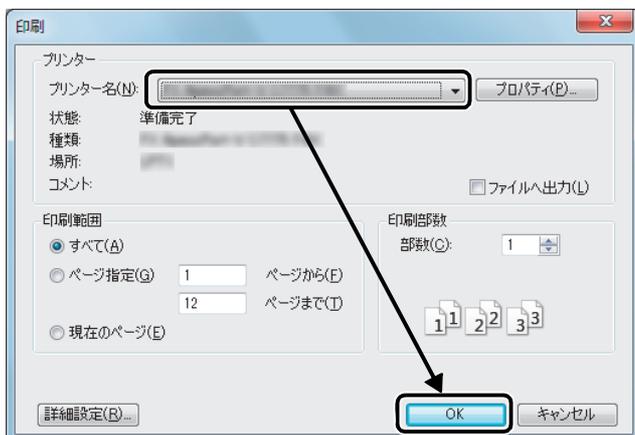
## コンピューターからファクス送信する

- 1 アプリケーションソフトウェアでファクス送信したい文書を開き、[ファイル] メニューから [印刷] を選択します。

補足

- アプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたが異なることがあります。

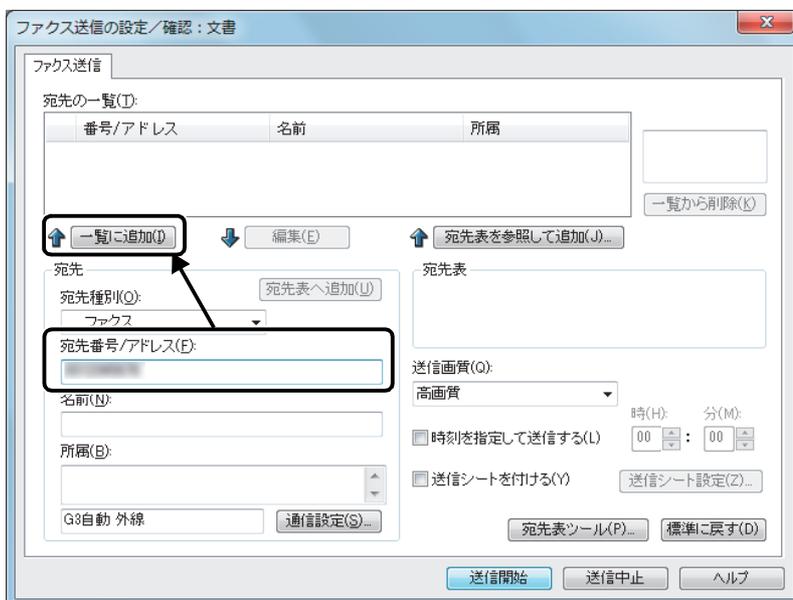
- 2 [プリンター名] から「ファクスドライバーをインストールする」(P.35) でインストールした、ファクスドライバーを選択し、[OK] をクリックします。



### 3 [宛先番号 / アドレス] に送信先のファクス番号を入力し、[一覧に追加] をクリックします。

#### 補足

- G3 増設ポートキット 3 (オプション) を装着し、本機の仕様設定の [内線設定] で内線に使用する回線を選択している場合は、[通信設定] をクリックして表示される画面で [内線 / 外線] のドロップダウンリストから、[外線] または [内線] を選択すると、外線または内線の専用ポートが割り当てられます。詳しくは、ファクスドライバーのヘルプを参照してください。



### 4 [送信開始] をクリックします。



## コンピューターでファクス送信できたか確認する

- 1 Web ブラウザーのアドレス入力欄に、本機の IP アドレス、またはインターネットアドレスを入力し、〈Enter〉キーを押します。

例：http://192.0.2.1

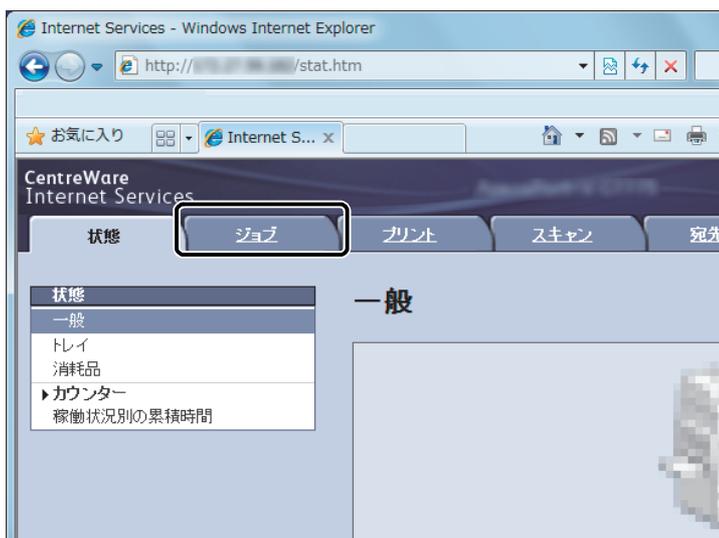
└本機の IP アドレス

### 補足

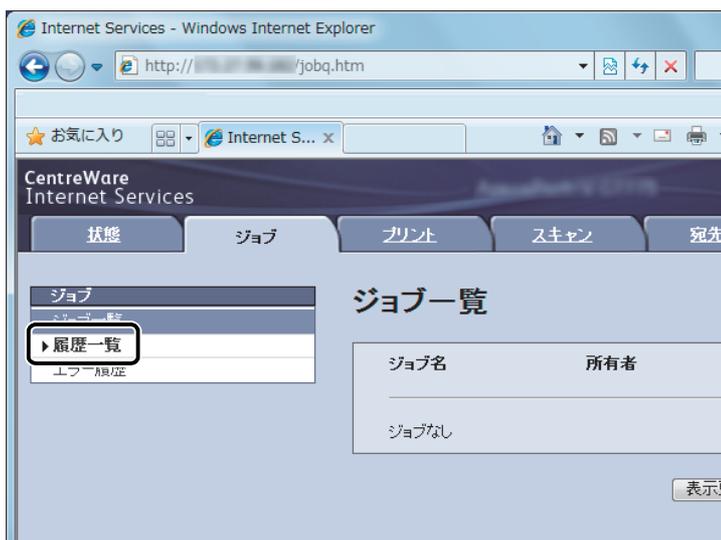
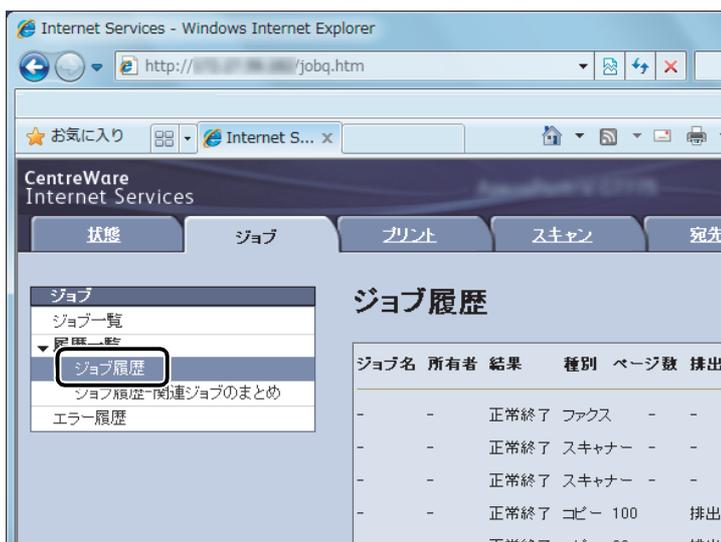
- 通信を暗号化している場合、CentreWare Internet Services にアクセスするには、Web ブラウザーのアドレス入力欄に「http」ではなく「https」から始まるアドレスを入力してください。
- 本機の設定で、認証設定されている場合は、〈Enter〉キーを押したあとに機械管理者 ID/ パスワードの入力が必要となります。
- 機械管理者 ID とパスワードの初期値は、『管理者ガイド』を参照してください。



- 2 [ジョブ] タブをクリックします。



## 3 [履歴一覧] をクリックします。

4 [ジョブ履歴] をクリックし、送信した文書の結果を確認します。  
ジョブは新しいものから順に表示されます。

## Mac OS X、または macOS からファクス送信する (ダイレクトファクス) オプション

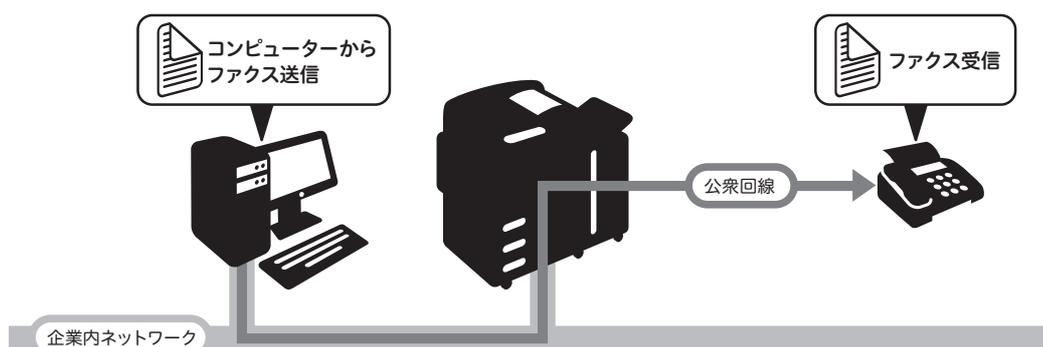
ダイレクトファクスとは、アプリケーションソフトウェアで作成した文書をプリントすることなく、コンピュータから直接、ファクス送信できる機能のことです。

用紙にプリントしないため、資源を節約し、手間を省きます。

ここでは、Macintosh でのダイレクトファクス方法について説明します。

### 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



次の流れで設定します。

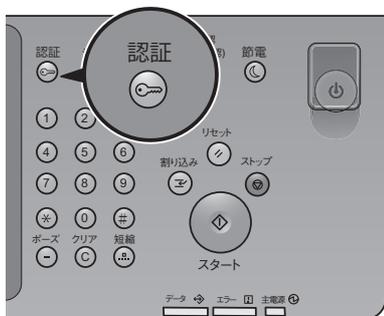
- 「ダイレクトファクスをできるように設定する」(P.42)
- 「ファクスドライバーをインストールする」(P.44)
- 「ファクスを追加する」(P.48)
- 「コンピュータからファクス送信する」(P.52)
- 「コンピュータでファクス送信できたか確認する」(P.55)

ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の IP アドレス

## ダイレクトファクスをできるように設定する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



## 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

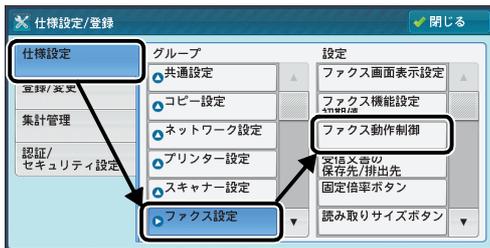
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。



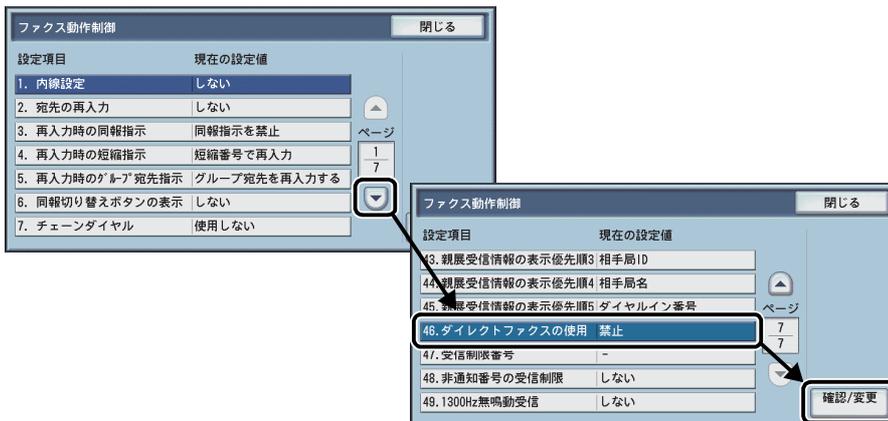
## 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



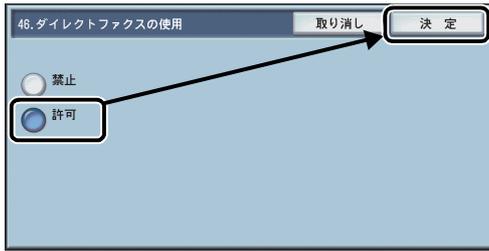
## 4 [仕様設定] > [ファクス設定] > [ファクス動作制御] を選択します。



## 5 [ダイレクトファクスの使用] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



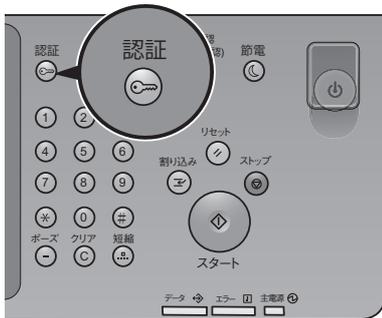
6 [許可] を選択し、[決定] を押します。



7 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

8 〈認証〉 ボタンを押します。

認証が解除されて、〈認証〉 ボタンが消灯していることを確認します。



## ファクスドライバーをインストールする

ファクスドライバーの入手方法は、次の2つがあります。

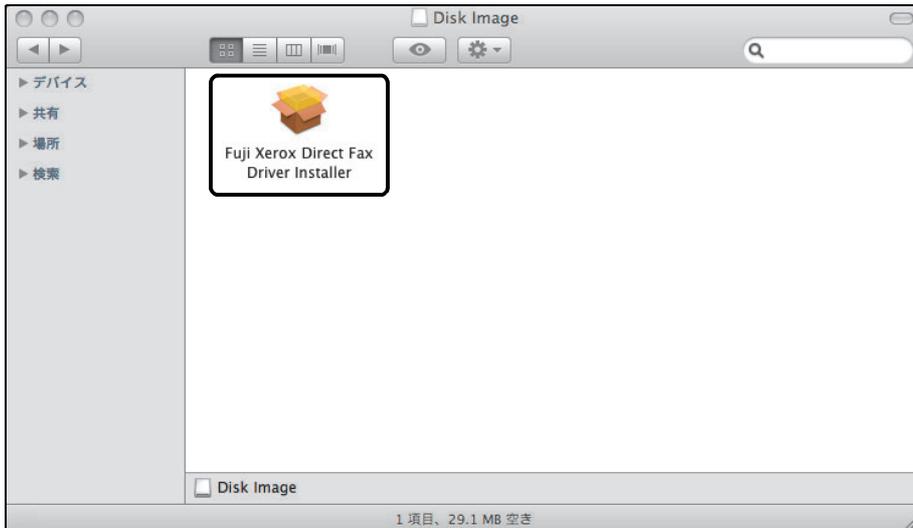
- 本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）を使う
- 弊社公式サイトからダウンロードする

ここでは、本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）を使ってインストールする方法を説明します。

### 注記

- Mac OS X 用ファクスドライバーは、Mac OS X 10.6 Snow Leopard、Mac OS X 10.7 Lion、OS X 10.8 Mountain Lion、OS X 10.9 Mavericks、OS X 10.10 Yosemite、OS X 10.11 El Capitan、macOS 10.12 Sierra に対応しています。
- Mac OS X、または macOS にファクスドライバーをインストールする場合は、管理者権限のあるユーザーでログインしてください。

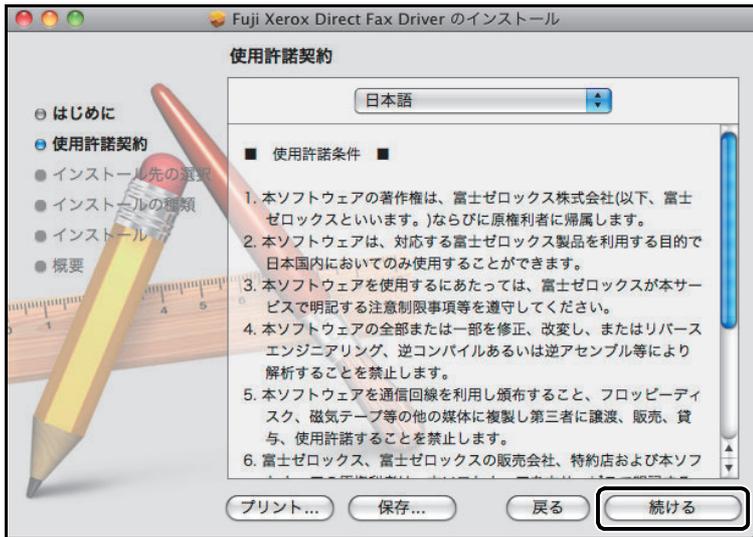
- 1 [Software > MacFax > MacOSX > Common] ボリューム内にある、[Fuji Xerox Direct Fax Driver Installer] アイコンをダブルクリックします。



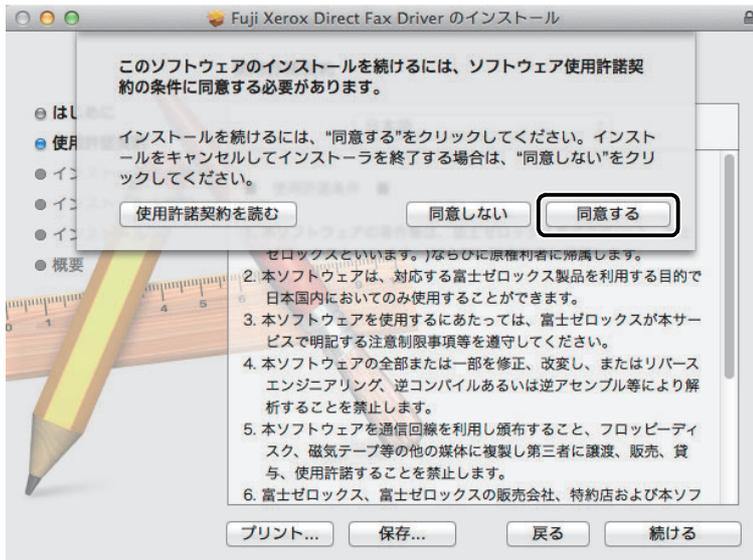
- 2 [続ける] をクリックします。



3 使用許諾契約を確認し、[続ける] をクリックします。



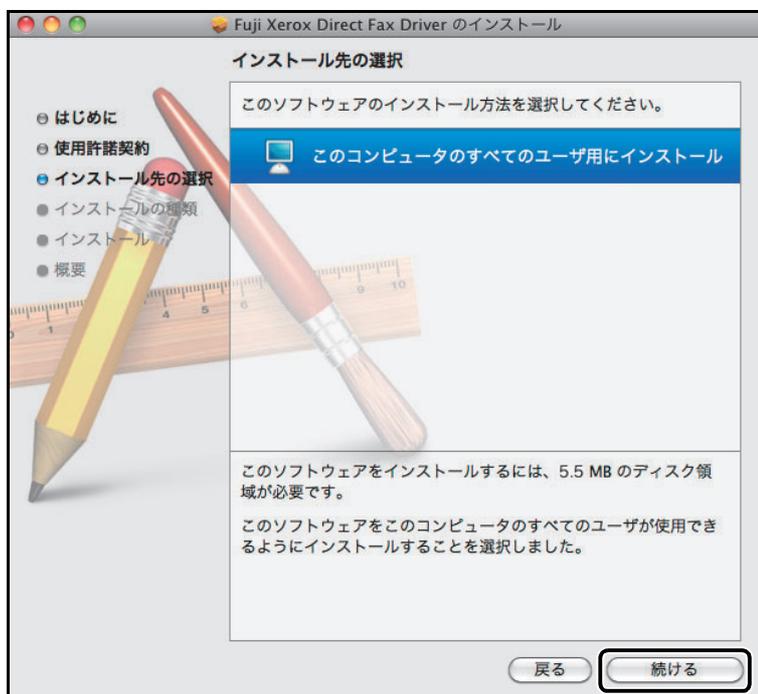
4 [同意する] をクリックします。



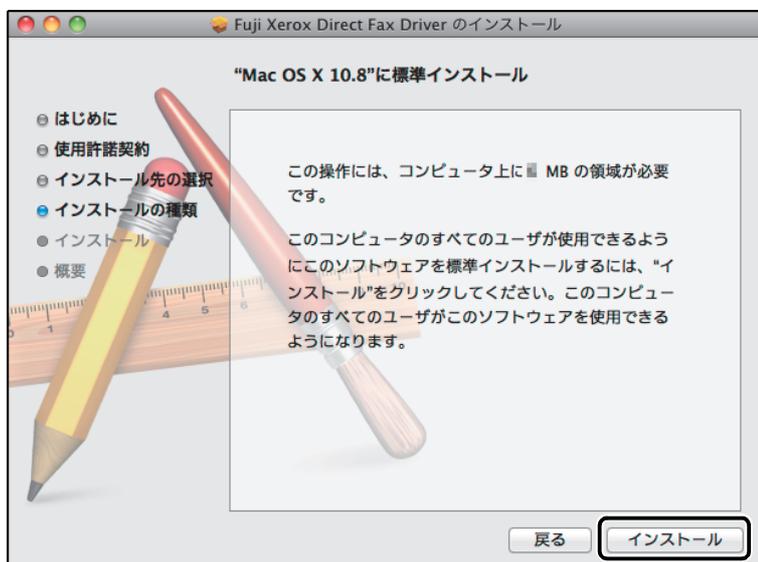
## 5 「続ける」をクリックします。

### 補足

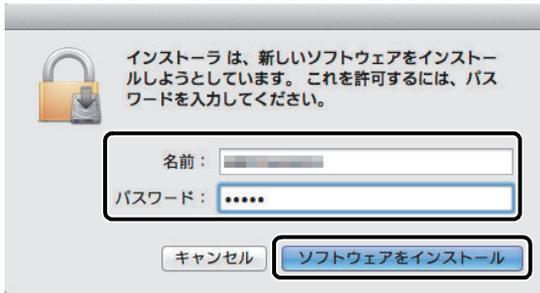
- 2回目以降のインストールの場合は、この画面は表示されません。次の手順に進んでください。  
なお、コンピューターを再起動してからインストールした場合は、2回目以降であってもこの画面は表示されます。



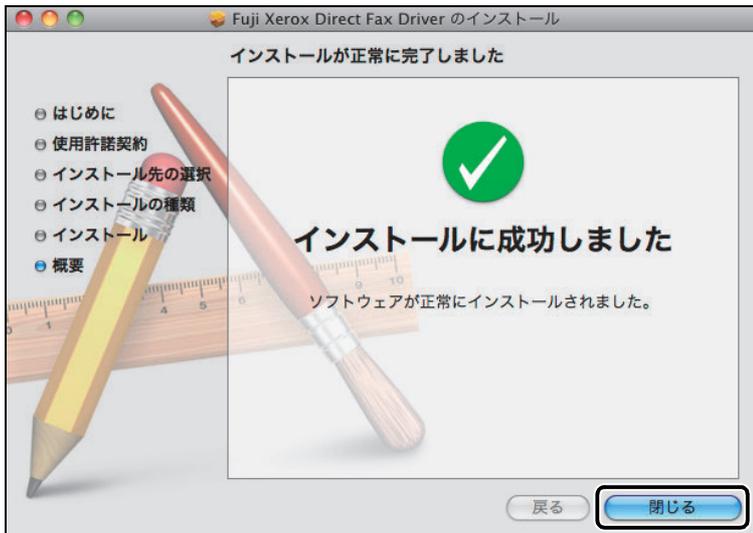
## 6 「インストール」をクリックします。



- 7 [名前] と [パスワード] を入力して、[ソフトウェアをインストール] をクリックします。



- 8 [閉じる] をクリックします。



## ファクスを追加する

プリンターの一覧に、本機を追加します。ここでは、接続プロトコルで IP を選択してインストールする手順について説明します。

### 補足

- 本機と Macintosh の接続の方法によって、操作手順は異なります。

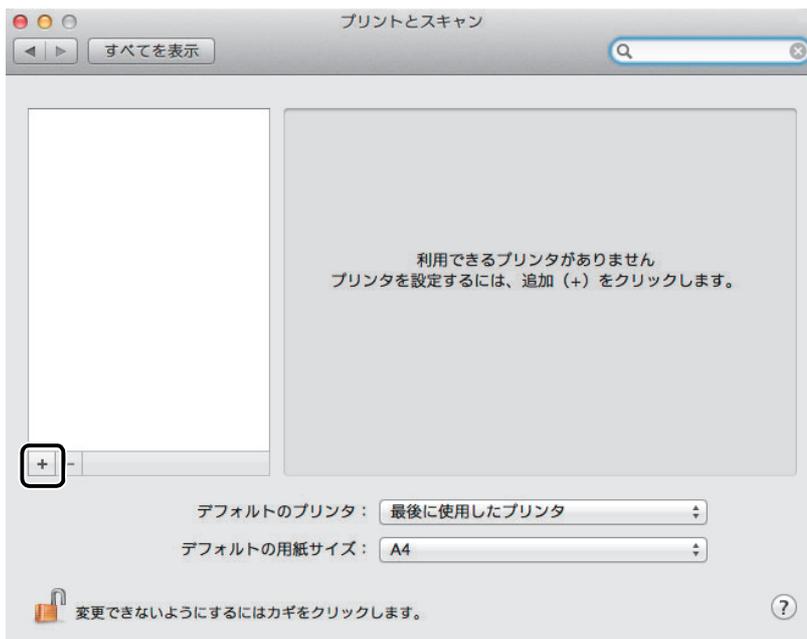
ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の IP アドレス

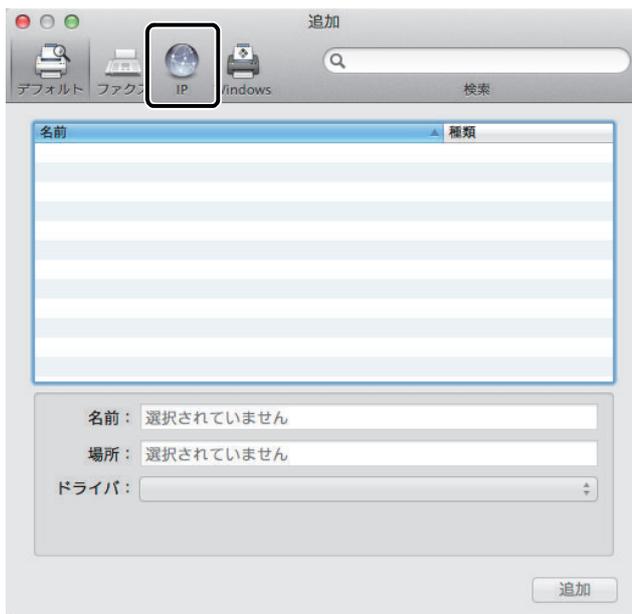
- 1 [Apple] メニューから [システム環境設定] を開き、[プリントとスキャン] (OS により異なります) を選択します。



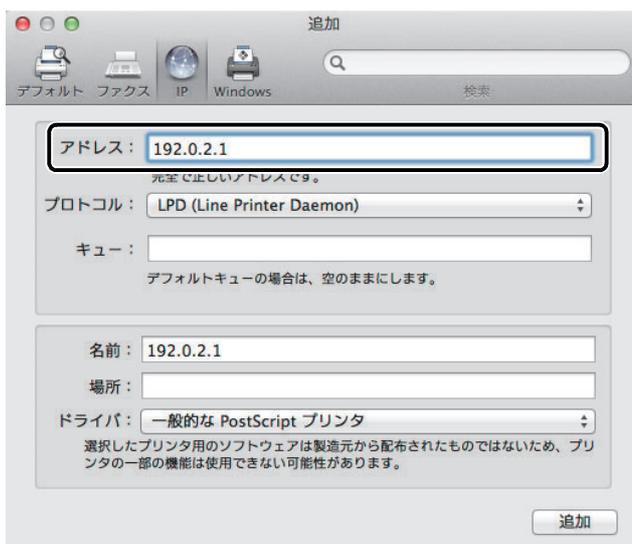
- 2 [+] をクリックします。



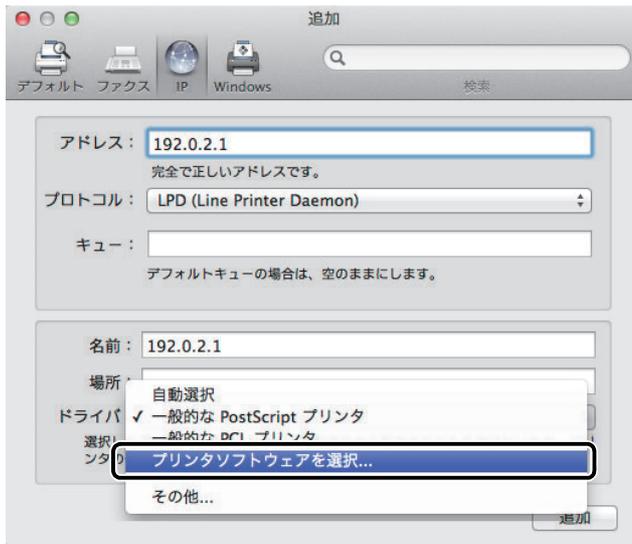
- 3 表示されたウィンドウにある [IP] をクリックします。



- 4 [アドレス] に、本機の IP アドレスを入力します。



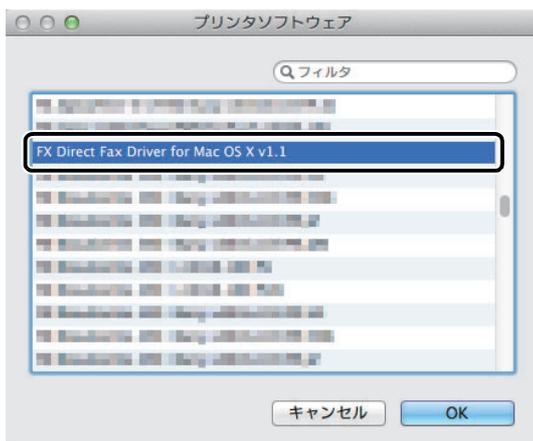
5 [ドライバ] から [プリンタソフトウェアを選択 ...] を選択します。



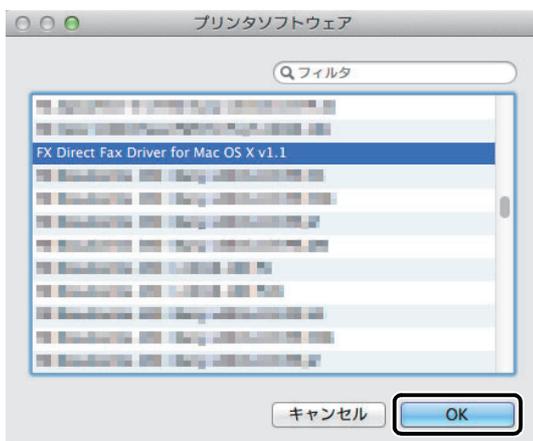
6 表示されたドライバの一覧から、「FX Direct Fax Driver for Mac OS X vX.X」を選択します。

補足

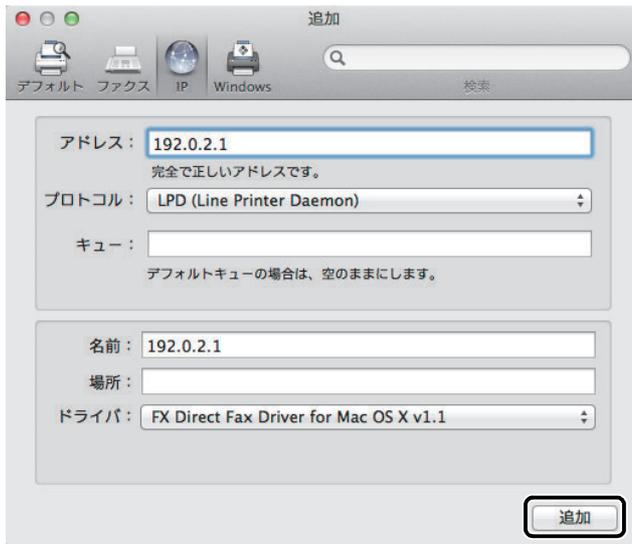
- 「X.X」は、バージョンを表します。



7 [OK] をクリックします。



8 [追加] をクリックします。



9 必要に応じてオプションの設定をして、[OK] をクリックします。

補足

- オプションの設定は、インストール後でも変更できます。



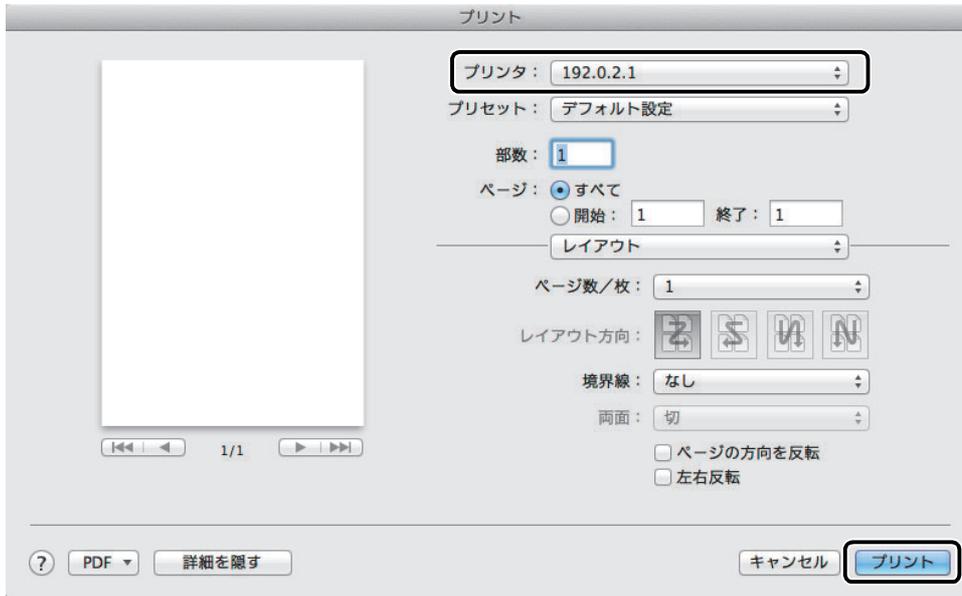
## コンピューターからファクス送信する

1 ファクス送信する文書を開いて、[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。

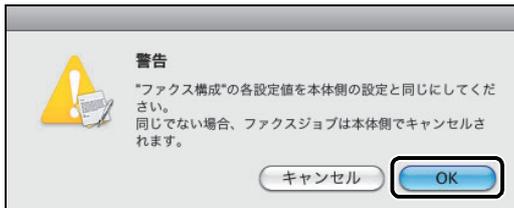
補足

- お使いのアプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたや、画面の表示が異なることがあります。

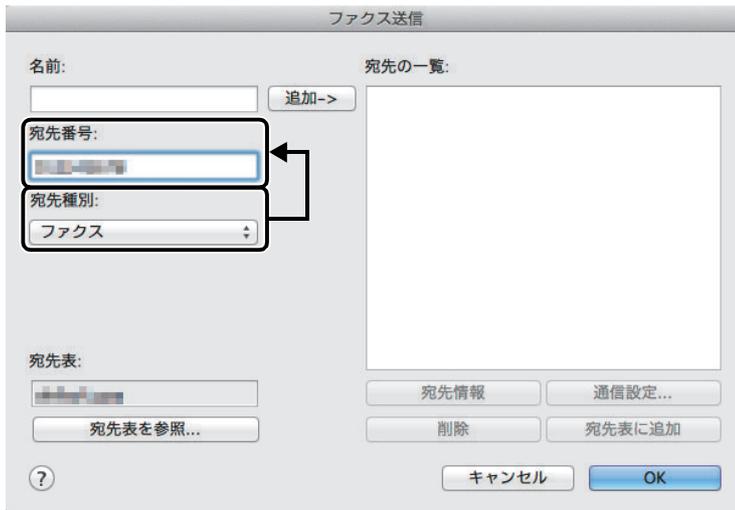
- 2 [プリンタ] で本機を選択して、[プリント] をクリックします。  
必要に応じて各設定をしてください。



- 3 [OK] をクリックします。



4 [宛先種別] で [ファクス] を選択し、送信先のファクス番号を入力します。

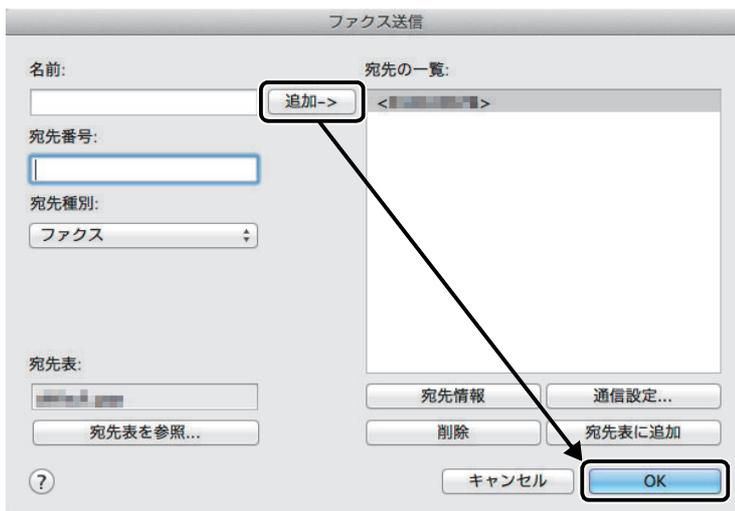


補足

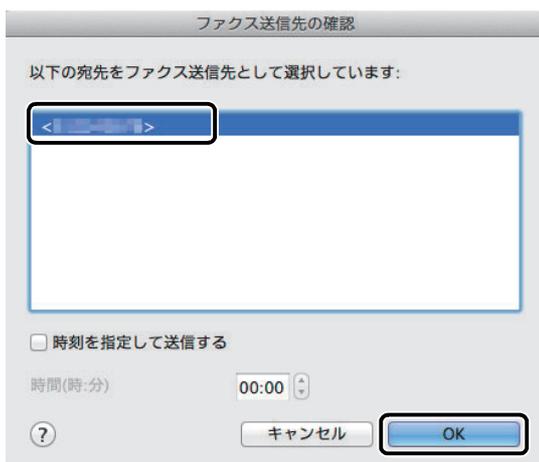
- [プリントとスキャン] (OSによって異なります) ウィンドウの [オプションとサプライ ...] で [ファクス宛先の再入力] を [する] に設定している場合、[ファクス宛先の再入力] 画面が表示されます。送信先に指定した宛先を再入力し、[OK] をクリックします。



5 [追加] をクリックし、[OK] をクリックします。



## 6 送信先のファクス番号を確認し、[OK] をクリックします。



## コンピューターでファクス送信できたか確認する

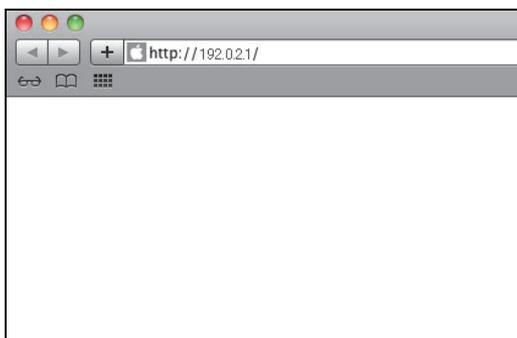
- 1 Web ブラウザーのアドレス入力欄に、本機の IP アドレス、またはインターネットアドレスを入力し、〈Enter〉キーを押します。

例 : `http://192.0.2.1`

└本機の IP アドレス

### 補足

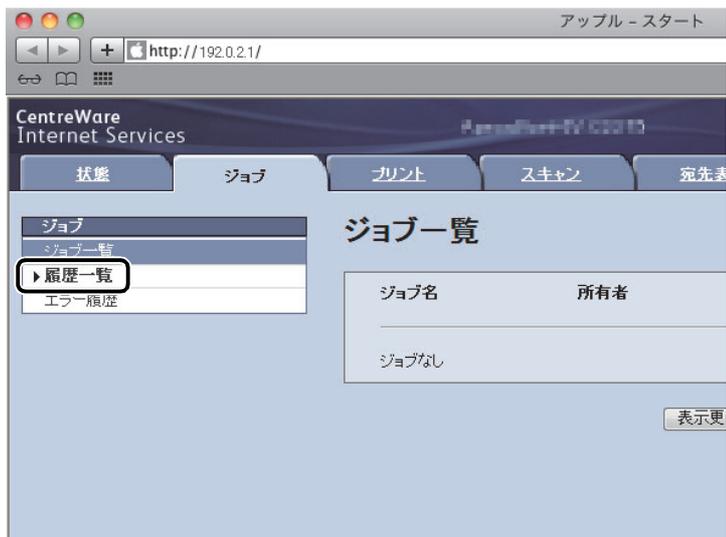
- 通信を暗号化している場合、CentreWare Internet Services にアクセスするには、Web ブラウザーのアドレス入力欄に「http」ではなく「https」から始まるアドレスを入力してください。
- 本機の設定で、認証設定されている場合は、〈Enter〉キーを押したあとに機械管理者 ID/ パスワードの入力が必要となります。
- 機械管理者 ID とパスワードの初期値は、『管理者ガイド』を参照してください。



2 [ジョブ] タブをクリックします。



3 [履歴一覧] をクリックします。



**4** [ジョブ履歴] をクリックし、送信した文書の結果を確認します。

ジョブは新しいものから順に表示されます。



The screenshot shows a web browser window displaying the CentreWare Internet Services interface. The browser's address bar shows the URL `http://192.0.2.1/`. The interface has a navigation menu with tabs for '状態' (Status), 'ジョブ' (Jobs), 'プリント' (Print), 'スキャン' (Scan), and '宛先表' (Destination List). Under the 'ジョブ' tab, there is a sub-menu with 'ジョブ一覧' (Job List), '履歴一覧' (History List), and 'エラー履歴' (Error History). The '履歴一覧' option is selected, and a sub-menu is open showing 'ジョブ履歴' (Job History) as the active selection. The main content area is titled 'ジョブ履歴' (Job History) and contains a table with the following columns: 'ジョブ名' (Job Name), '所有者' (Owner), '結果' (Result), '種別' (Type), 'ページ数' (Page Count), and '排出力' (Output). The table lists several jobs, all with a '正常終了' (Normal End) result. The types include 'ファクス' (Fax), 'スキャナー' (Scanner), and 'コピー' (Copy). The page counts for the copy jobs are 100, 20, and 119. The output status for the copy jobs is '排出力' (Output).

ジョブ名	所有者	結果	種別	ページ数	排出力
-	-	正常終了	ファクス	-	-
-	-	正常終了	スキャナー	-	-
-	-	正常終了	スキャナー	-	-
-	-	正常終了	コピー	100	排出力
-	-	正常終了	コピー	20	排出力
-	-	正常終了	コピー	119	排出力
-	-	正常終了	コピー	0	-

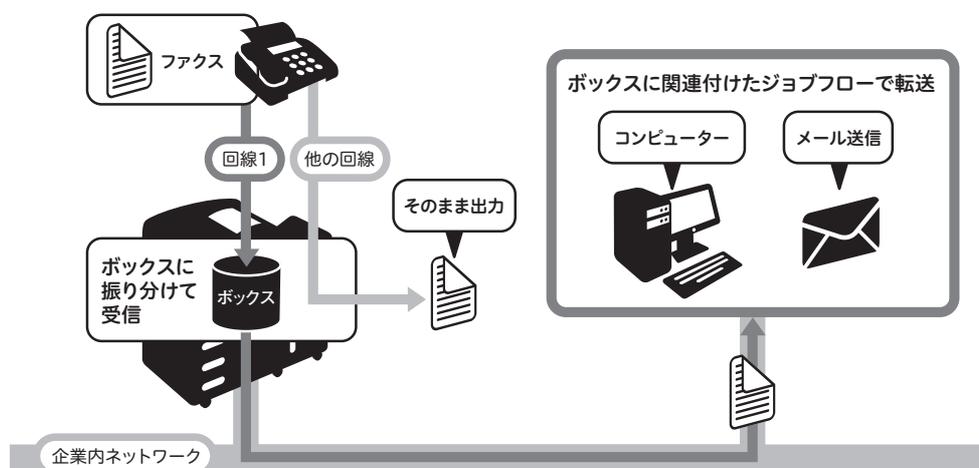
## ファクス受信した文書を、ジョブフローを使ってコンピューターに振り分ける（ペーパーレスファクス受信）オプション

受信したファクスを紙で排出せず、任意の親展ボックスに保存できます。親展ボックスに保存したファクス文書は、ジョブフローに関連付けて、任意のコンピューターに転送したり、メールに添付して送信できます。

また、電話回線ごとに振り分けてファクス受信できるため、必要な文書だけを閲覧することができます。用紙にプリントしないため、資源を節約し、情報漏えいの危険を減らすこともできます。

### 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



次の流れで設定します。

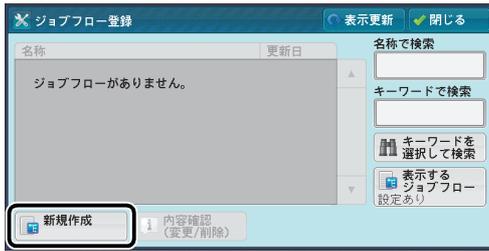
- 「ジョブフローを登録する」(P.59)
- 「ボックスを登録し、ジョブフローと関連付ける」(P.64)
- 「ボックスを電話回線で振り分け設定する」(P.67)
- 「受信レポートをプリントしないように設定する」(P.69)
- 「コンピューターでファクス受信できたか確認する」(P.71)

ここでは、受信文書の転送先に関する次の情報が必要です。

- 転送先のコンピューター名
- 転送先のコンピューターの IP アドレス
- 転送先のコンピューターに作成した共有フォルダーの名前
- Windows にログオンするためのユーザー名
- Windows にログオンするためのパスワード
- 通知先のメールアドレス



5 [新規作成] を押します。



6 [名称] を選択し、ポップアップメニューの [確認 / 変更] を押します。



7 登録するジョブフロー名を入力し、[決定] を押します。



一つめのジョブフロー（SMB 転送）を登録する

8 [SMB 転送 1] を選択し、ポップアップメニューの [確認 / 変更] を押します。



9 [宛先名] を選択します。



**10** 転送先のコンピューター名を入力し、[決定] を押します。



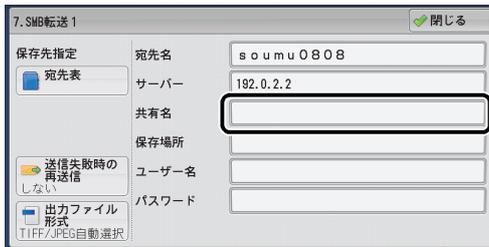
**11** [サーバー] を選択します。



**12** コンピューターの IP アドレスを入力し、[決定] を押します。



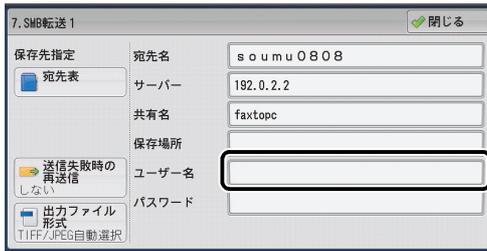
**13** [共有名] を選択します。



**14** コンピューターに作成した共有フォルダーの名前を入力し、[決定] を押します。



15 [ユーザー名] を選択します。



16 共有フォルダーにアクセスするための、ユーザー名を入力し、[決定] を押します。



17 [パスワード] を選択します。



18 共有フォルダーにアクセスするための、パスワードを入力し、[決定] を押します。



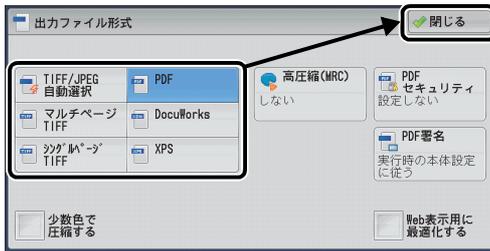
19 [出力ファイル形式] を押します。



## 20 任意の出力ファイル形式を選択し、[閉じる] を押します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



## 21 [閉じる] を押します。



## 二つめのジョブフロー（メール通知）を登録する

## 22 [メール通知] を選択し、ポップアップメニューの [確認 / 変更] を押します。



## 23 [新規通知先] を押します。

補足

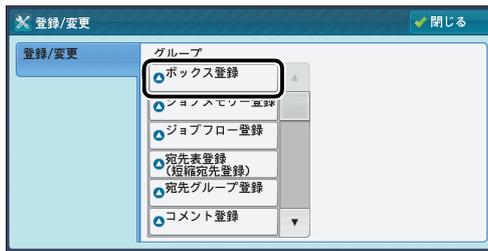
- 宛先表に登録されているアドレスを指定する場合は、[宛先表] を押して宛先を選択します。



## 24 表示されたキーボードで、通知先のメールアドレスを入力し、[決定] を押します。



2 [ボックス登録] を押します。

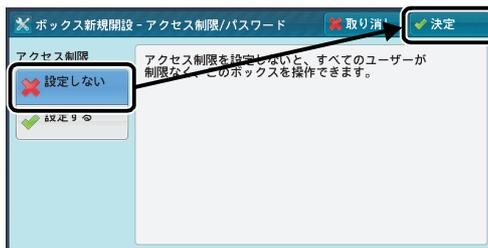


3 任意の [(未登録)] を選択します。

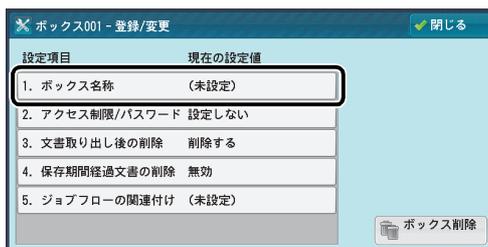


4 [設定しない] を選択し、[決定] を押します。

アクセス制限を設定する場合は、パスワードと [制限する操作] を設定します。



5 [ボックス名称] を押します。

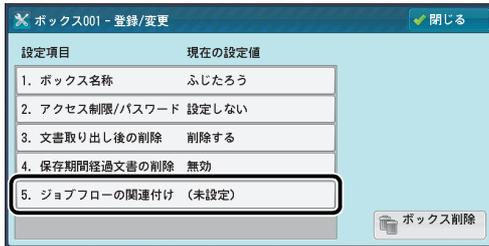


6 登録するボックス名を入力し、[決定] を押します。

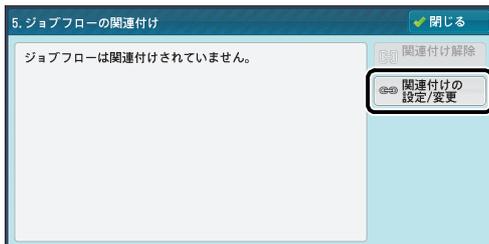


## ジョブフローと関連付ける

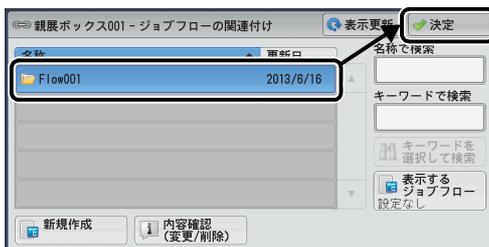
7 [ジョブフローの関連付け] を押します。



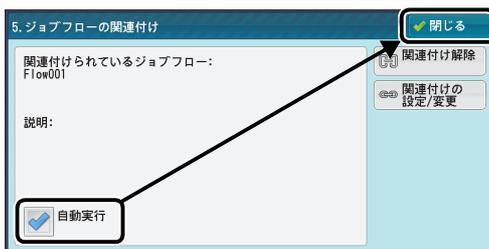
8 [関連付けの設定 / 変更] を押します。



9 「ジョブフローを登録する」(P.59) で登録したジョブフローを選択し、[決定] を押します。



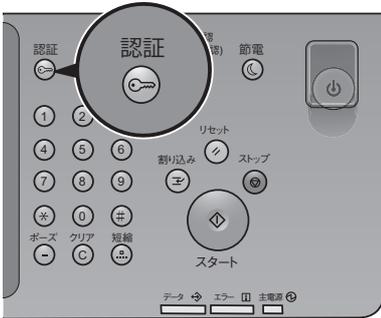
10 [自動実行] を選択し、[閉じる] を押します。



11 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

## ボックスを電話回線で振り分け設定する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



- 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

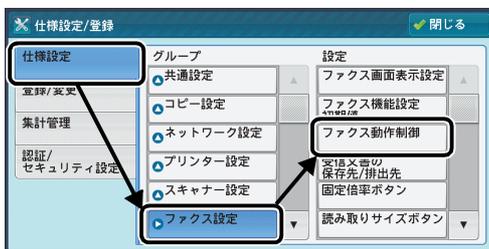
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉 ボタンが点灯します。



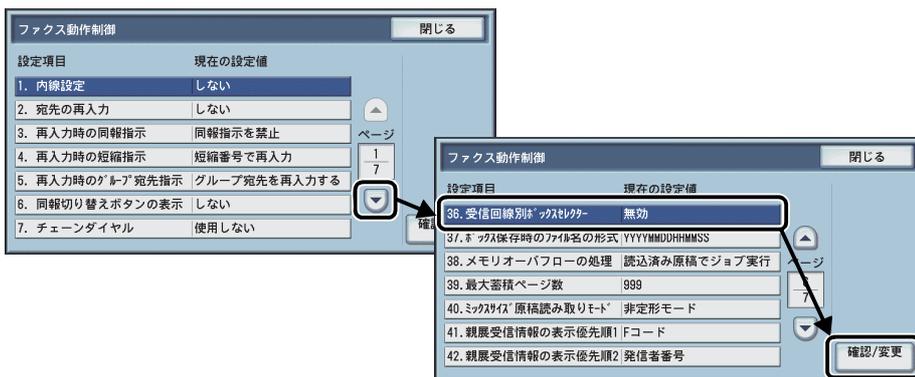
- 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



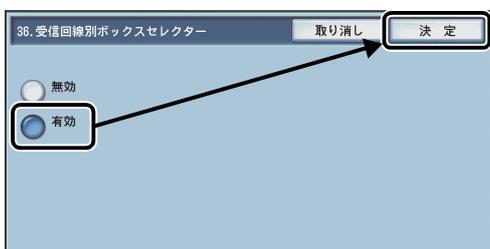
- 4 [仕様設定] > [ファクス設定] > [ファクス動作制御] を選択します。



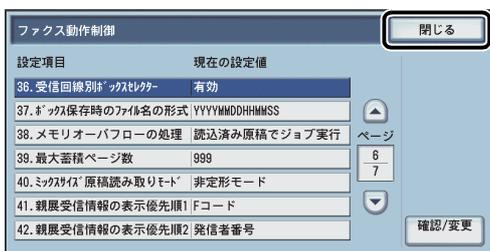
- 5  を繰り返し押し、[受信回線別ボックスセクター] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



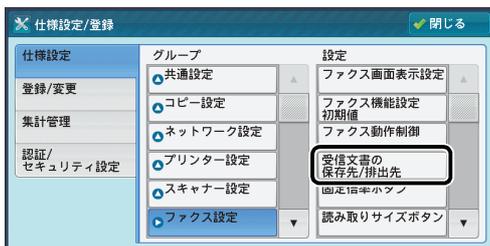
- 6 [有効] を選択し、[決定] を押します。



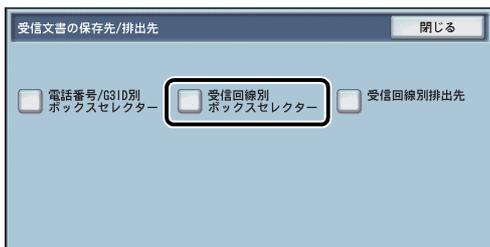
- 7 [閉じる] を押します。



- 8 [受信文書の保存先 / 排先] を選択します。



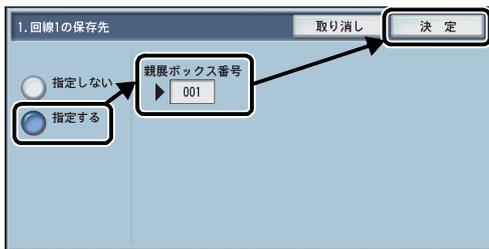
- 9 [受信回線別ボックスセクター] を選択します。



- 10 [回線1の保存先] を選択し、[確認/変更] を押します。



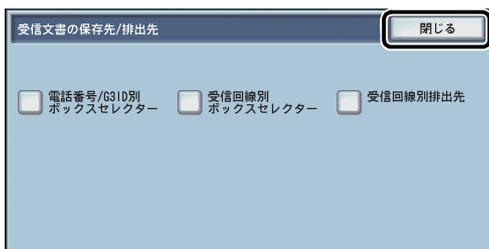
- 11 [指定する] を選択し、操作パネルの〈数字〉ボタンで、「ボックスを登録し、ジョブフローと関連付ける」(P.64) で登録したボックス番号を入力して、[決定] を押します。



- 12 [閉じる] を押します。

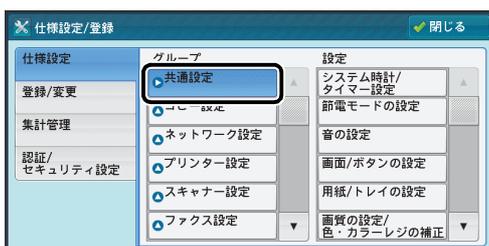


- 13 [閉じる] を押します。

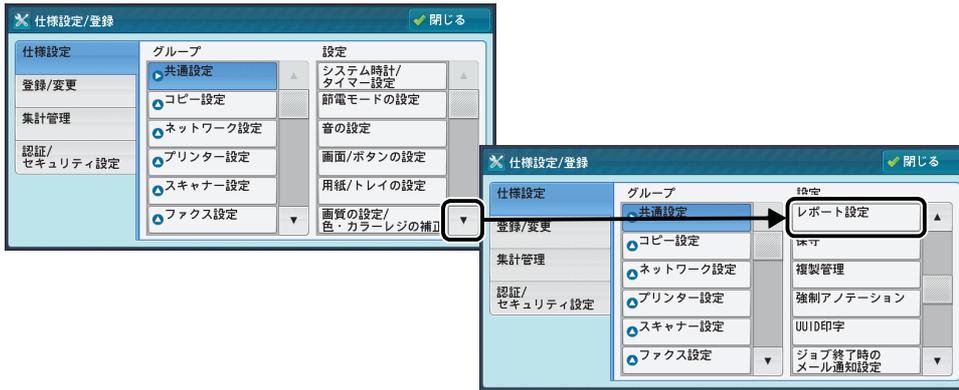


## 受信レポートをプリントしないように設定する

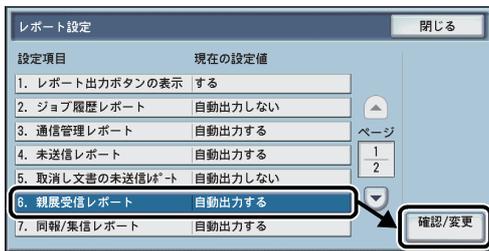
- 1 [共通設定] を選択します。



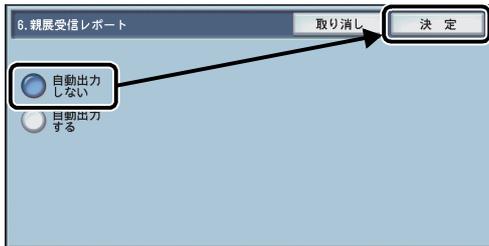
- 2 ▾ を押し、[レポート設定] を選択します。



- 3 [親展受信レポート] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



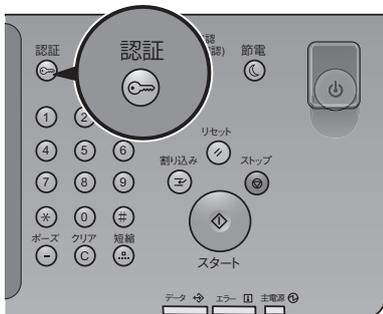
- 4 [自動出力しない] を選択し、[決定] を押します。



- 5 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

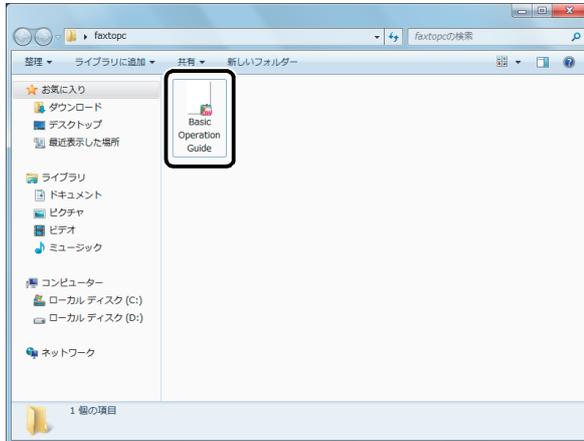
- 6 <認証> ボタンを押します。

認証が解除されて、<認証> ボタンが消灯していることを確認します。



## コンピューターでファクス受信できたか確認する

- 1 ファクス文書が転送されたことを通知するメールを受信したら、ジョブフローで登録した共有フォルダーを確認し、文書があることを確認します。



## インターネットでファクス送受信する（インターネットファクスダイレクト）オプション

インターネットファクスダイレクトとは、電話回線を経由するファクス通信とは異なり、企業内ネットワークを利用して、SMTP サーバーを経由せずに送受信する機能です。

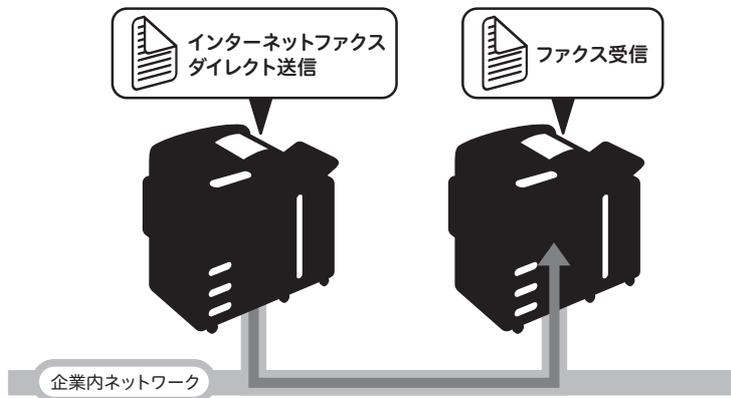
ファイアウォールを越えない企業内ネットワークを利用した通信のため、情報漏えいの危険を減らすことができます。また、メールサーバーを介さないため、リアルタイムな通信が実現できます。

### 注記

- インターネットファクスに対応した機器同士で利用できます。  
インターネットファクスとインターネットファクスダイレクトは、両方を有効にはできません。切り替えについては、機械管理者に確認してください。

### 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



次の流れで設定します。

- 「本機を設定する」(P.73)
- 「インターネットファクスダイレクトでファクス送信する」(P.82)
- 「ファクス送信できたか確認する」(P.84)

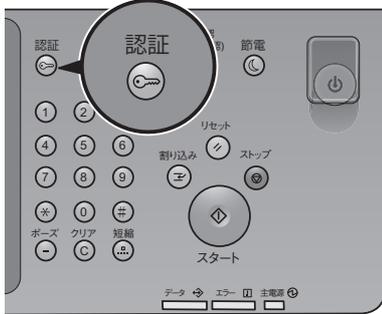
ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の IP アドレス
- 本機のメールアドレス

## 本機を設定する

### インターネットファクスの送信経路を設定する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



- 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

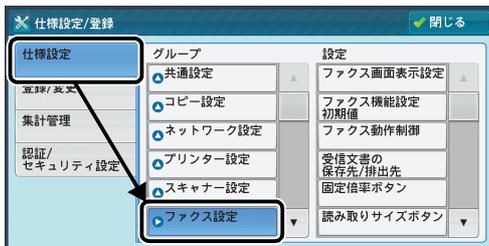
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉 ボタンが点灯します。



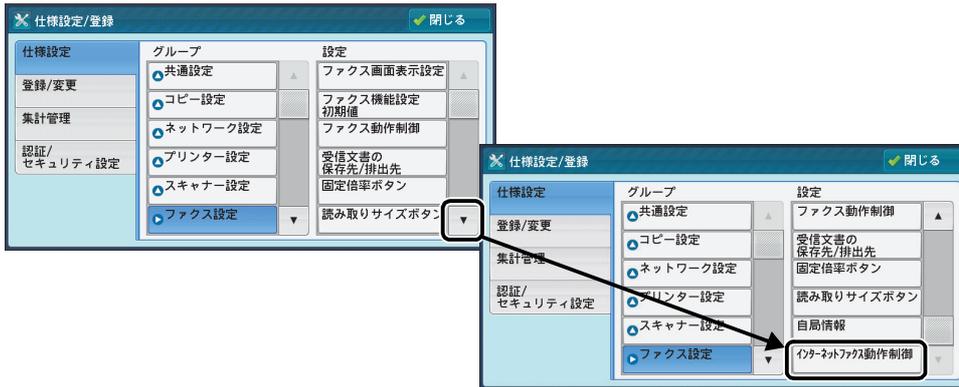
- 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



- 4 [仕様設定] > [ファクス設定] を選択します。



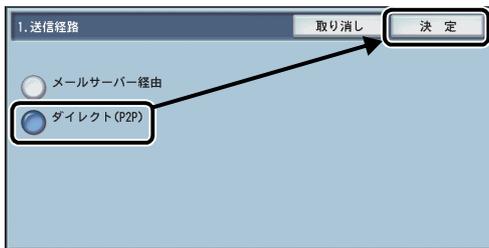
- 5  を押し、[インターネットファクス動作制御] を選択します。



- 6 [送信経路] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 7 [ダイレクト (P2P)] を選択し、[決定] を押します。

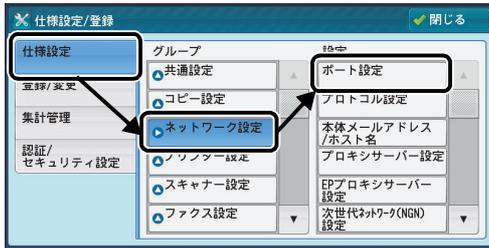


- 8 [閉じる] を押します。



## メール受信 / メール送信のポートを起動する

9 [ネットワーク設定] > [ポート設定] を選択します。



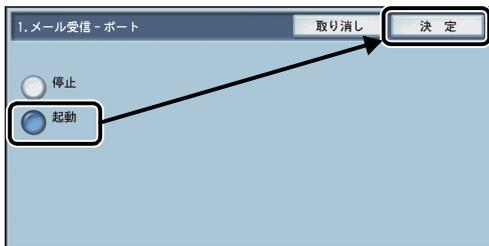
10  を押し、[メール受信] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



11 [確認 / 変更] を押します。



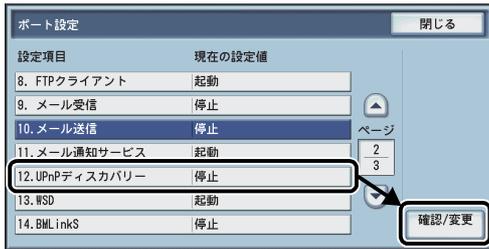
12 [起動] を選択し、[決定] を押します。



13 [閉じる] を押します。



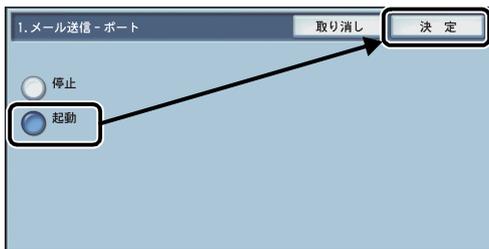
14 [メール送信] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



15 [確認 / 変更] を押します。



16 [起動] を選択し、[決定] を押します。



17 [閉じる] を押します。

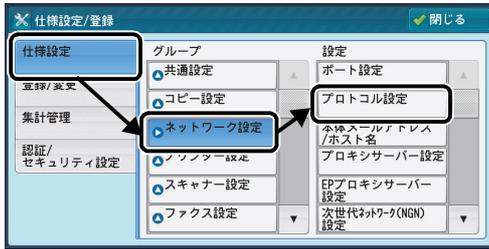


18 [閉じる] を押します。

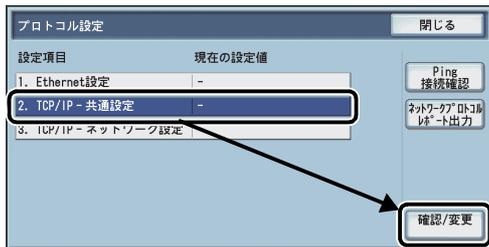


## TCP/IP、IP アドレスを設定する

- 19 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [プロトコル設定] を選択します。  
すでに IP アドレスが設定されている場合は、手順 31 に進んでください。



- 20 [TCP/IP- 共通設定] を選択し、[確認 / 変更] を押します。

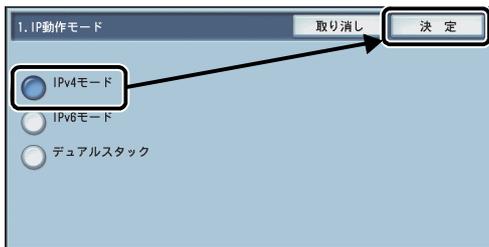


- 21 [IP 動作モード] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 22 [IPv4 モード] を選択し、[決定] を押します。

お使いの企業内ネットワークが IPv6 環境を含む場合は、[デュアルスタック] を選択してください。



23 [TCP/IP- ネットワーク設定] を選択し、[確認 / 変更] を押します。

注記

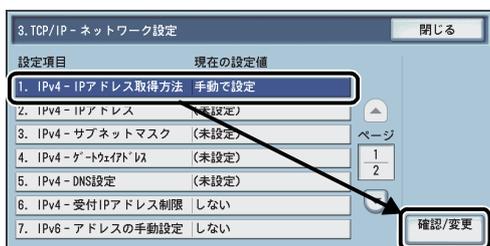
- セカンダリーイーサネット (オプション) を装着している場合、Ethernet インターフェイスが2回線利用できるようになり、本設定の項目名は [TCP/IP 設定 (Ethernet1)]、および [TCP/IP 設定 (Ethernet2)] が表示されます。IP アドレスを設定するときは、[TCP/IP 設定 (Ethernet1)] を選択してください。詳しくは、『管理者ガイド』の「仕様設定」>「ネットワーク設定」>「プロトコル設定」を参照してください。

補足

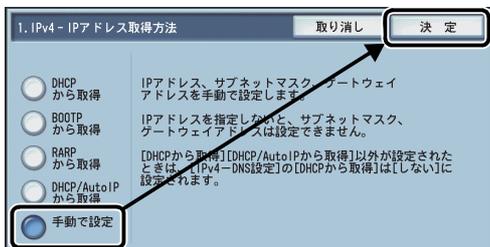
- 本設定の項目名はEthernetインターフェイスが1回線るとき[TCP/IP-ネットワーク設定]のみ表示されます。



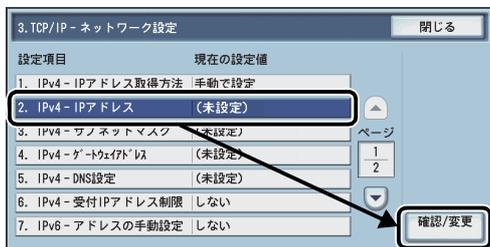
24 [IPv4-IP アドレス取得方法] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



25 [手動で設定] を選択し、[決定] を押します。



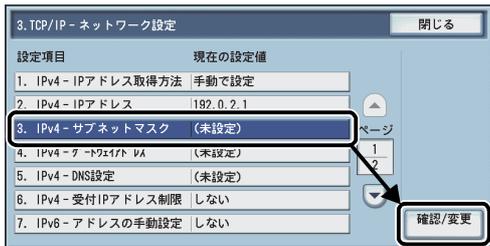
26 [IPv4-IP アドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



27 本機の IP アドレスを入力し、[決定] を押します。



28 [IPv4- サブネットマスク] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



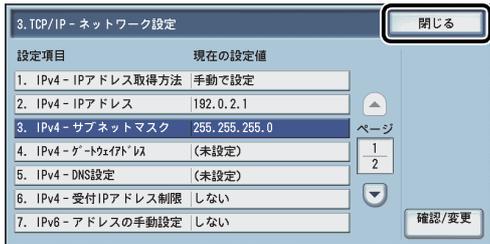
29 サブネットマスクを入力し、[決定] を押します。



30 [閉じる] を選択します。

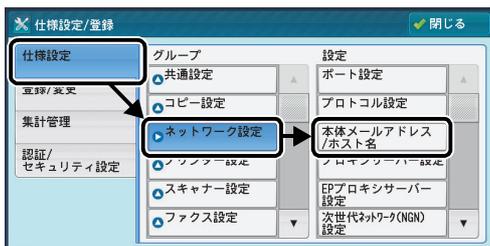
注記

- ゲートウェイサーバーを利用している場合は、[IPv4- ゲートウェイアドレス] も設定してください。



インターネットファクスダイレクト受信用のアドレスを設定する

31 [本体メールアドレス / ホスト名] を選択します。



32 [メールアドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



33 受信用のメールアドレスを入力し、[決定] を押します。

ここでは、本機の IP アドレスを使った指定例を示します。本体メールアドレスの指定方法について、詳しくは、機械管理者に確認してください。

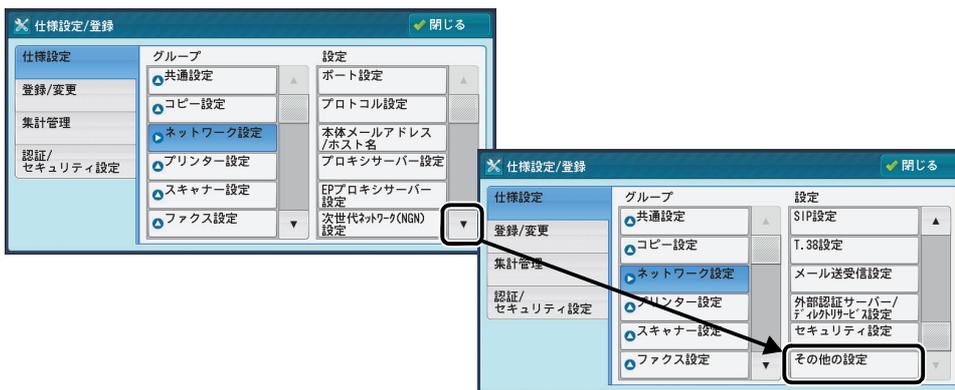


34 [閉じる] を押します。

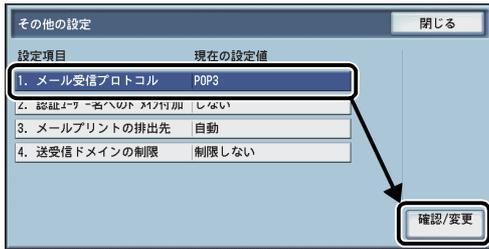


## メールの受信プロトコルを設定する

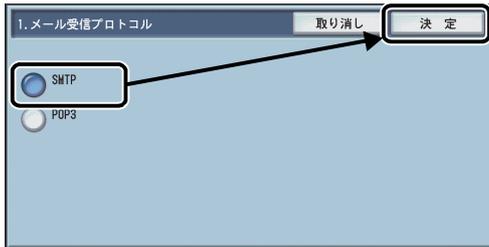
35 ▼ を繰り返し押し、[その他の設定] を選択します。



36 [メール受信プロトコル] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



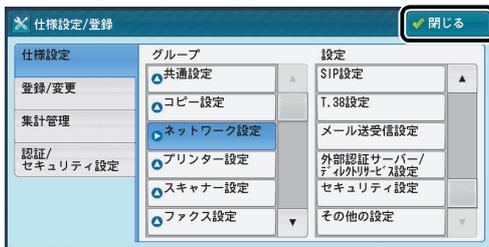
37 [SMTP] を選択し、[決定] を押します。



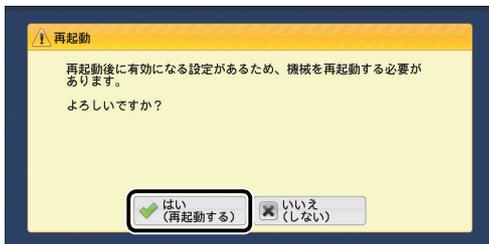
38 [閉じる] を押します。



39 [閉じる] を押します。



40 [はい (再起動する)] を選択します。

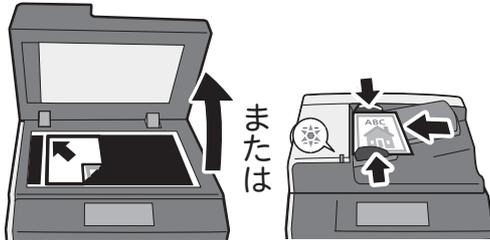


## インターネットファクスダイレクトでファクス送信する

- 1 送信したい文書を本機にセットします。

補足

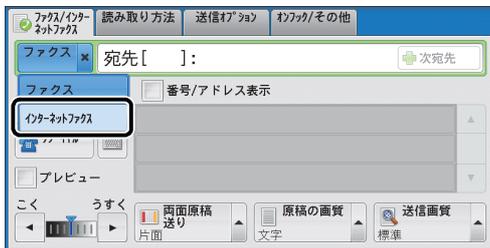
- 折り目、しわのある原稿、切り貼り原稿、カール紙、裏カーボン紙は、紙づまりの原因になりますので、原稿ガラスにセットしてください。



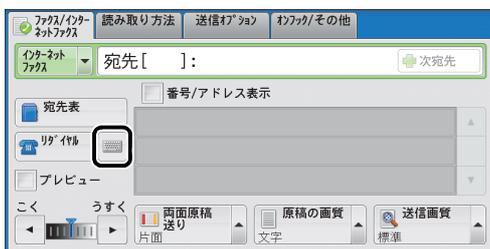
- 2 [ファクス / インターネットファクス] を押します。



- 3 [インターネットファクス] を選択します。



- 4 [キーボード] を押します。

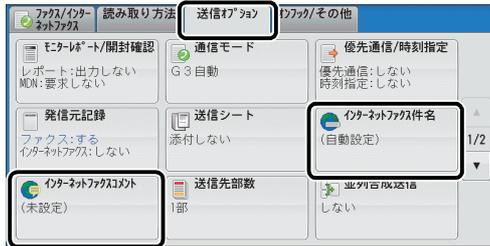


**5** ファクス送信先のメールアドレスを入力し、[閉じる] を押します。

送信先の指定方法については、機械管理者に確認してください。



**6** メールの件名や本文を指定する場合は、[送信オプション] タブの [インターネットファクス件名]、[インターネットファクスコメント] をそれぞれ選択し、設定します。



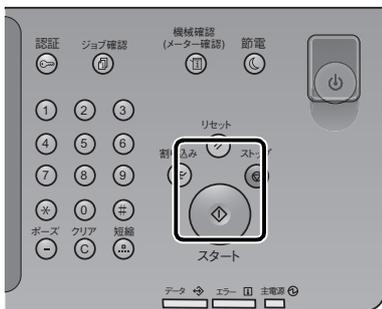
**7** 必要に応じて、[ファクス / インターネットファクス] タブの送信濃度、[両面原稿送り]、[原稿の画質]、[送信画質] などの項目を設定します。

一度に複数の宛先にファクス送信したいときは、[次宛先] を選択し、相手のメールアドレスを入力してください。



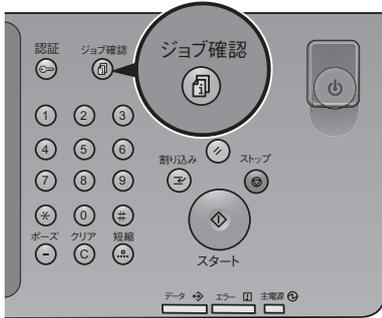
**8** 〈スタート〉 ボタンを押します。

「宛先再入力」の設定をしているときは、再度、宛先を入力してください。



## ファクス送信できたか確認する

- 1 〈ジョブ確認〉 ボタンを押します。



- 2 [実行中 / 待ち] タブ、または [実行完了] タブを選択し、送信した文書の [状態] を確認します。

ファクス送信中は、画面に [ファクス送信中] 画面が表示されることがあります。

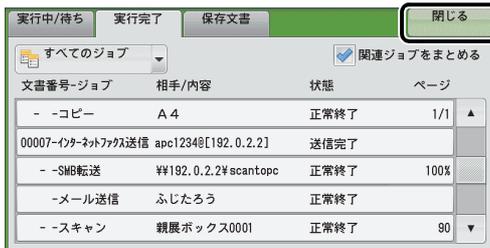
送信完了まで、お待ちください。

### 補足

- 異常終了した場合は、ジョブを選択し、詳細画面に表示されるエラーコードを確認してください。[ヘルプ] のトップページからエラーコードを検索できます。



- 3 [閉じる] を選択します。



# 本機の宛先表を取り込み、ダイレクトファクスで利用する オプション

本機に登録されている宛先表データを「ファクス宛先表ツール」で読み込み、ダイレクトファクス用の宛先表として利用します。

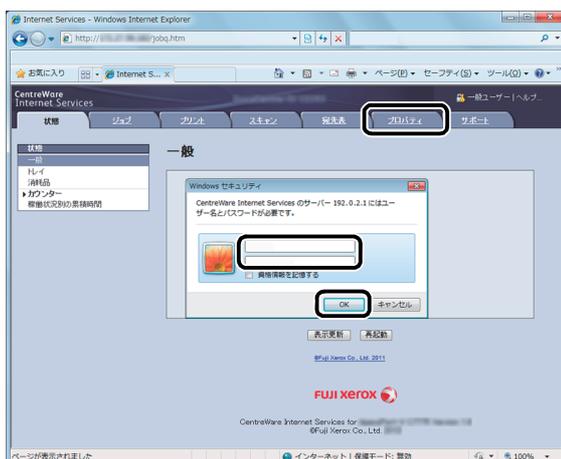
補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。

## 本機に登録されている宛先表を取り出す

### ■ CentreWare Internet Services で、宛先表を CSV ファイルに保存する

- 1 Web ブラウザーのアドレス入力欄に、本機の IP アドレス、またはインターネットアドレスを入力し、〈Enter〉キーを押します。
- 2 [プロパティ] タブを開き、機械管理者 ID とパスワードを入力して [OK] をクリックします。



- 3 [サービス設定] > [ファクス] > [宛先表] を選択し、[データのエキスポート (一括取り出し)] の [エキスポートする] をクリックします。



4 [保存] をクリックします。



5 ファイルの保存先を指定し、[保存] をクリックします。

補足

- 保存したCSVファイルをMicrosoft Excelなどで開かないでください。ファクス宛先表ツールで正常に読み込めなくなります。宛先の編集をする場合は、次項に従い「ファクス宛先表ツール」で行ってください。



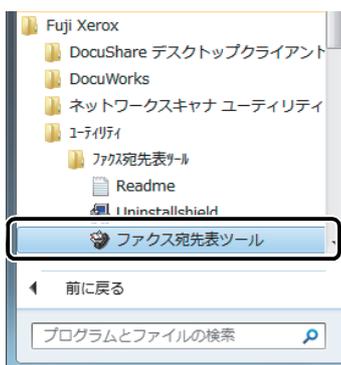
## ファクス宛先表ツールの宛先表に保存する

■ ファクス宛先表ツールで、宛先表を読み込み保存する

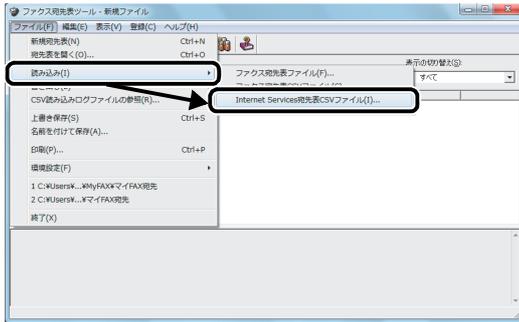
1 ファクス宛先表ツールを起動します。

補足

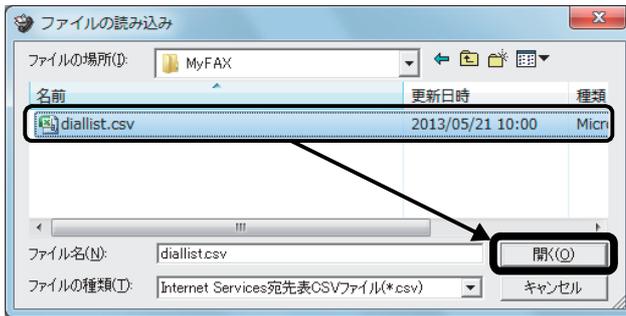
- Windows® 8 の場合、スタート画面上で右クリック > [すべてのアプリ] > [アプリ] から選択します。
- Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、スタート画面上でカーソルを動かさず画面左下に表示された [↓] > [アプリ] から選択します。
- Windows® 10 の場合、[スタート] > [すべてのアプリ] から選択します。



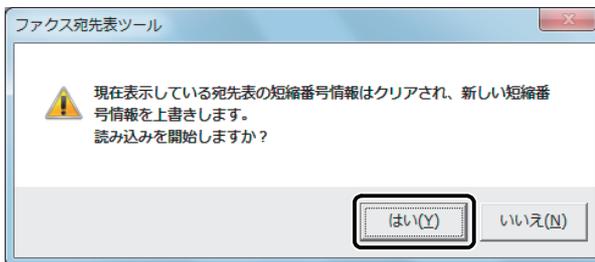
- 2 [ファイル] メニューから [読み込み] > [Internet Services 宛先表 CSV ファイル] を選択します。



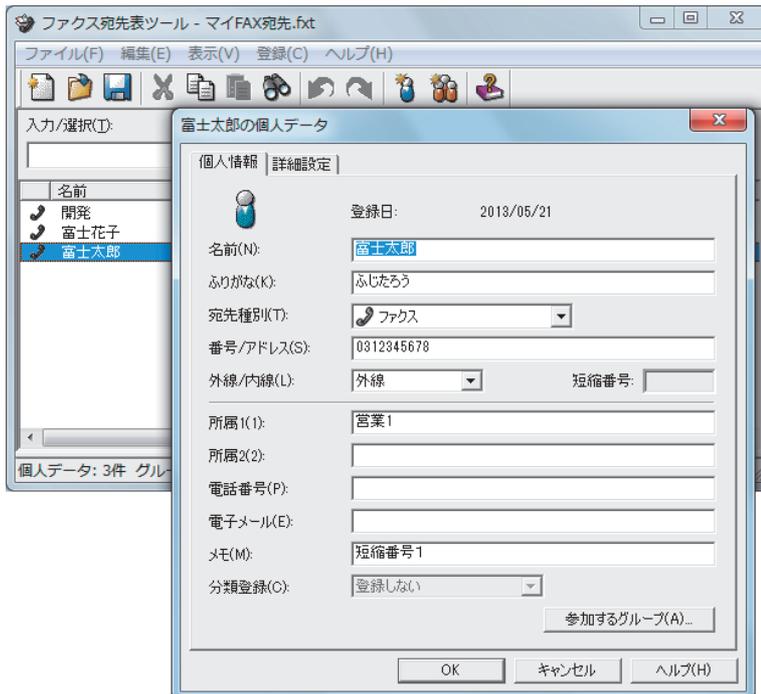
- 3 保存した CSV ファイルを選択し、[開く] をクリックします。



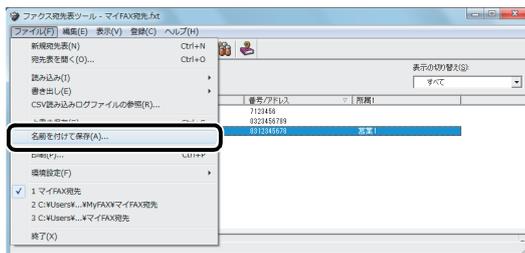
- 4 [はい] をクリックします。



5 必要に応じて宛先を編集します。



6 ファイルメニューから [名前を付けて保存] を選択します。



7 保存先とファイル名を指定し、[保存] をクリックします。



\* 保存される宛先表ファイルの拡張子は「.fxt」になります。

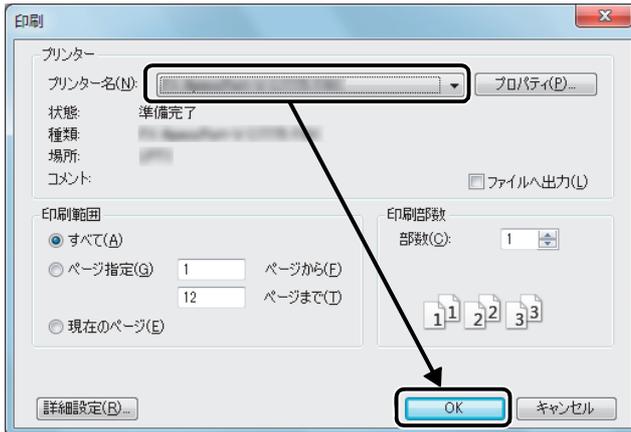
## 宛先表を参照してダイレクトファクスを送信する

- 1 アプリケーションソフトウェアでファクス送信したい文書を開き、[ファイル]メニューから印刷を選択します。

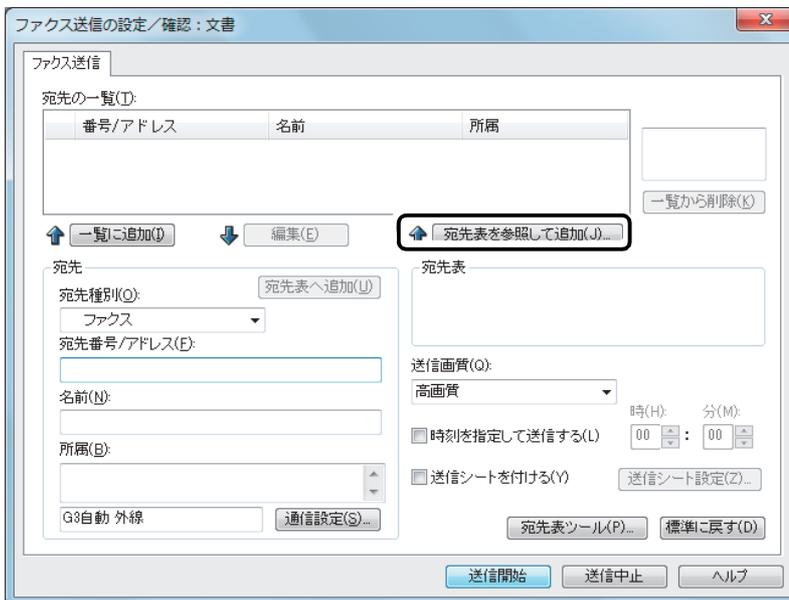
補足

- アプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたが異なることがあります。

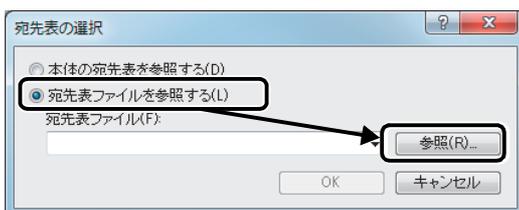
- 2 [プリンター名] から「ファクスドライバーをインストールする」(P.35) でインストールした、ファクスドライバーを選択し、[OK] をクリックします。



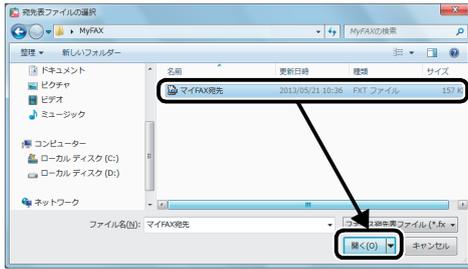
- 3 [宛先表を参照して追加] をクリックします。



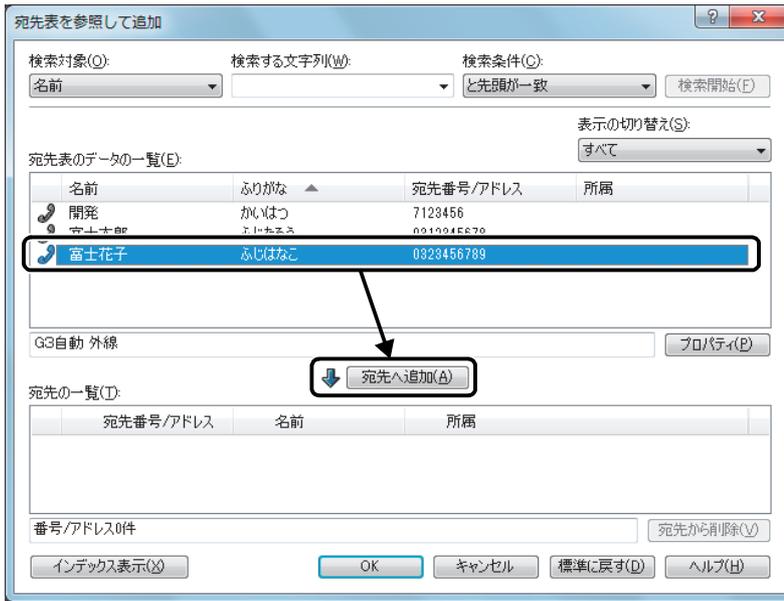
- 4 [宛先表ファイルを参照する] を選択し、[参照] をクリックします。



- 5 保存した宛先表を選択し、[開く] をクリックします。



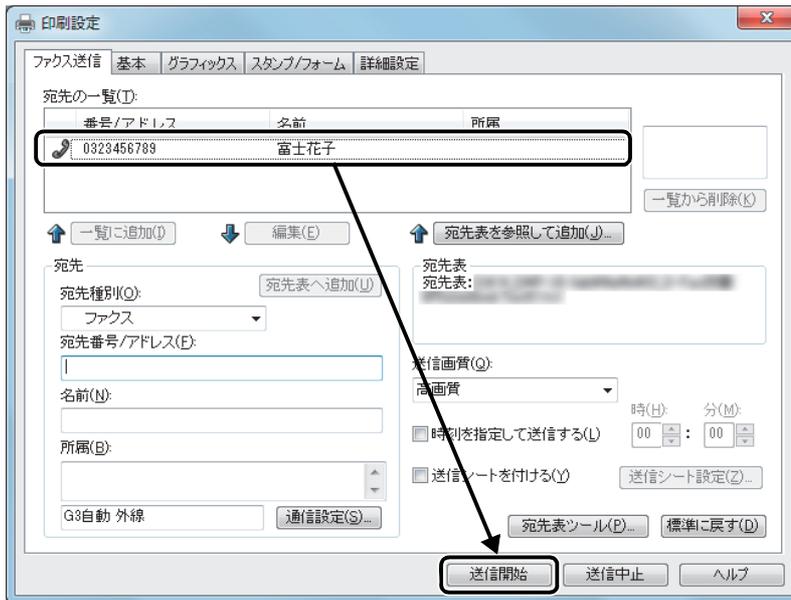
- 6 [宛先表のデータの一覧] から宛先を選択し、[宛先へ追加] をクリックします。



- 7 [宛先の一覧] に選択した宛先が表示されていることを確認し、[OK] をクリックします。



8 [宛先の一覧]を確認し、[送信開始]をクリックします。



## コンピューターでファクス送信できたか確認する

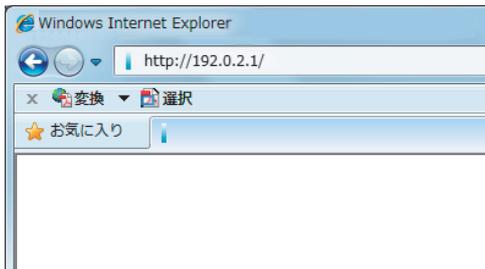
- 1 Web ブラウザーのアドレス入力欄に、本機の IP アドレス、またはインターネットアドレスを入力し、〈Enter〉キーを押します。

例：http://192.0.2.1

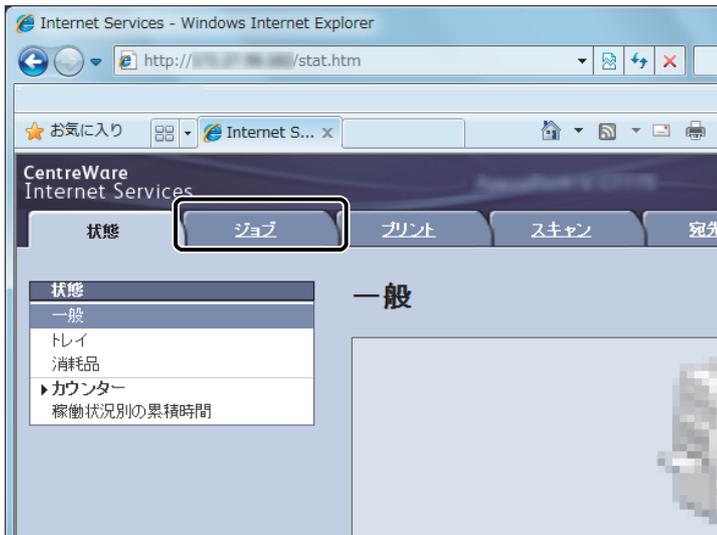
└本機の IP アドレス

### 補足

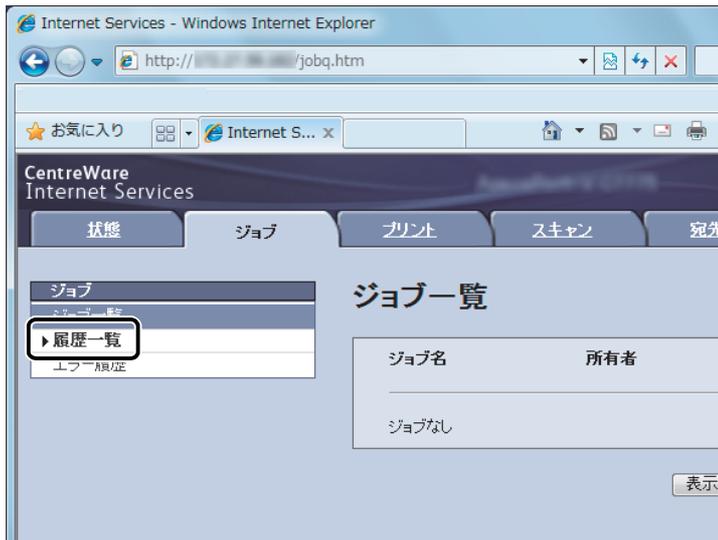
- 通信を暗号化している場合、CentreWare Internet Services にアクセスするには、Web ブラウザーのアドレス入力欄に「http」ではなく「https」から始まるアドレスを入力してください。
- 本機の設定で、認証設定されている場合は、〈Enter〉キーを押したあとに機械管理者 ID/ パスワードの入力が必要となります。
- 機械管理者 ID とパスワードの初期値は、『管理者ガイド』を参照してください。



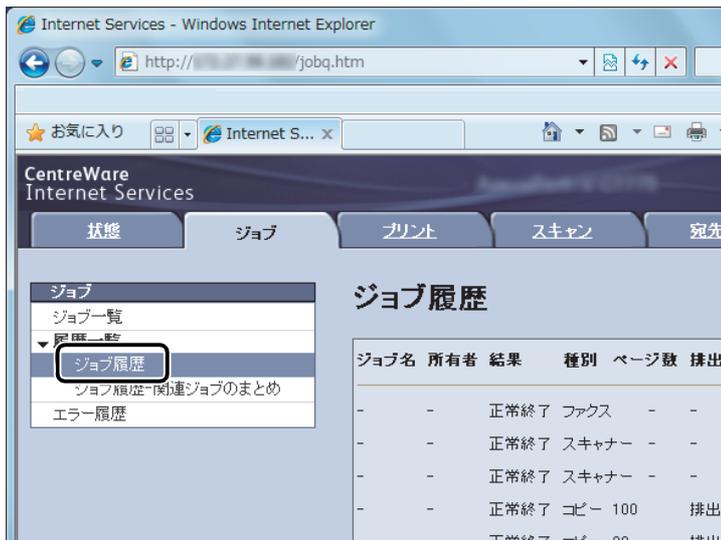
- 2 [ジョブ] タブをクリックします。



3 [履歴一覧] をクリックします。



4 [ジョブ履歴] をクリックし、送信した文書の結果を確認します。  
ジョブは新しいものから順に表示されます。





# スキャン機能

- スキャンした文書をボックスに保存し、コンピューターから取り出す（ボックス保存） ..... 96
- スキャンした文書をコンピューターに転送する（PC 保存） ..... 115
- スキャンした文書をメールに添付して送信する（メール送信） ..... 121
- スキャンした文書进行处理するとき、メール送信と PC 保存を同時に実行する（ジョブフロー） 136

## 補足

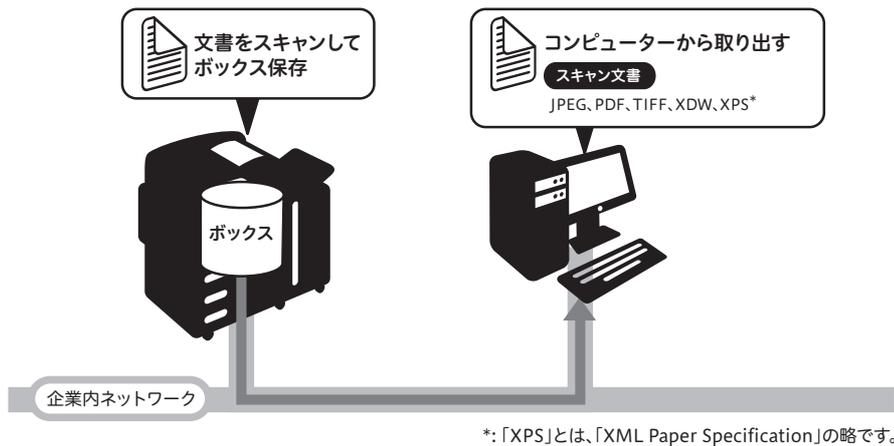
- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。
- 使用しているコンピューターの画面イメージは、2017年10月現在のものです。各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。

# スキャンした文書をボックスに保存し、コンピューターから取り出す (ボックス保存) オプション

スキャン機能で読み込んだ紙文書を、本機のボックスに保存しておき、コンピューターから取り出せます。

## 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。
- TCP/IPネットワーク環境が利用できる場合、スキャンした文書はCentreWare Internet Servicesを使ってお使いのコンピューターから取り出せます。



次の流れで設定します。

- 「ボックスを登録する」(P.97)
- 「必要なアプリケーションソフトウェアをインストールする」(P.98)
- 「文書をスキャンして、ボックスに保存する」(P.110)
- 「スキャンした文書が保存されたか確認する」(P.111)
- 「スキャンした文書をコンピューターで取り込む」(P.112)
- 「取り込んだスキャン文書をコンピューターで確認する」(P.114)

ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の機種名
- 本機の IP アドレス

## ボックスを登録する

一般ユーザーが自分で管理できる親展ボックスを作成します。アクセス制限やパスワードも自由に指定できます。

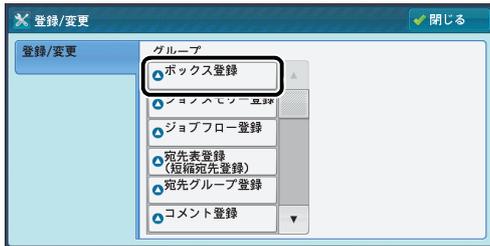
### 補足

- ボックスは、200 個まで登録できます。
- ボックスに保存文書があると〈データ〉ランプが点灯します。
- 次の場合は、ボックスにデータを保存できません。
  - ハードディスク容量がいっぱいになった場合
  - 1つの親展ボックスに格納できる文書数が1,000を超えた場合
  - 全ての親展ボックスに格納できる文書数が9,999文書を超えた場合

### 1 [登録 / 変更] を選択します。



### 2 [ボックス登録] を選択します。



### 3 任意の [(未登録)] を選択します。

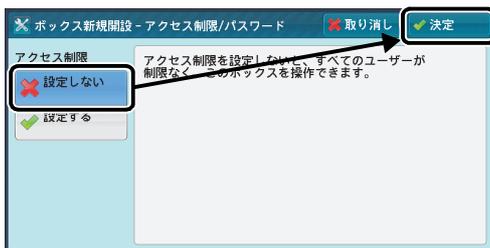
### 補足

- 数字ボタンで3桁の番号を入力すると、指定した親展ボックスが画面の一番上に表示されます。

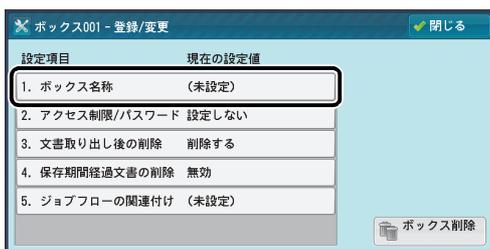


4 [設定しない] を選択し、[決定] を押します。

アクセス制限を設定する場合は、パスワードと [制限する操作] を設定します。



5 [ボックス名称] を選択します。



6 キーボードと数字ボタンを使って、親展ボックス名を入力します。これが新しい親展ボックス名となります。全角で 10 文字（半角で 20 文字）まで入力できます。



7 [決定] を押します。

8 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

## 必要なアプリケーションソフトウェアをインストールする

スキャンした文書を取り出すには、次のソフトウェアが必要です。

### ■ TWAIN アプリケーションソフトウェアから取り込むには

TWAIN アプリケーションソフトウェアから取り込むには、次の 2 つのソフトウェアが必要です。

- スキャナードライバー（ネットワークスキャナユーティリティ 3）
- TWAIN 対応のアプリケーションソフトウェア

### ■ TIFF ファイルや JPEG ファイルで取り出すには

TIFF ファイルや JPEG ファイルで取り出すには、次のどちらかのソフトウェアが必要です。

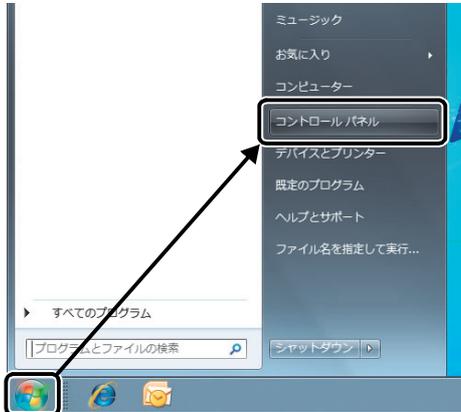
- 親展ボックスビューワー 3（ネットワークスキャナユーティリティ 3）
- CentreWare Internet Services

本書では、ネットワークスキャナユーティリティ 3（スキャナードライバーと親展ボックスビューワー 3）を使って、スキャンした文書を TIFF ファイル形式で取り出す方法を説明します。

- 1 [スタート] をクリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] を選択します。

補足

- Windows® 8 の場合、スタート画面で、[Windows] + [X] キーを押します。Windows® 8.1（マウスを利用）の場合、スタートアイコンを右クリックします。表示されたメニューから [コントロールパネル] を選択します。



- 2 [プログラムのアンインストール] をクリックします。

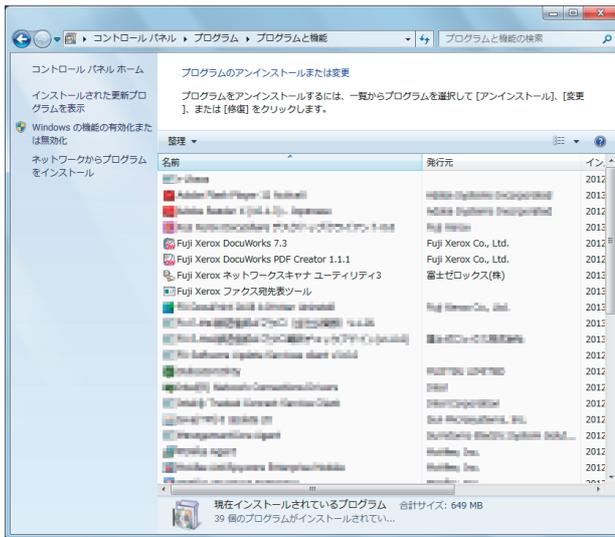


- 3 必要なアプリケーションソフトウェアがインストールされているかを確認します。

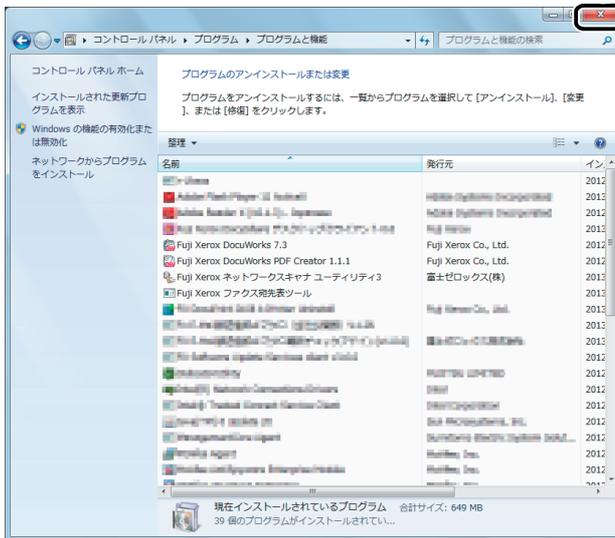
本書では、次のアプリケーションソフトウェアがインストールされているか確認します。

- 「Fuji Xerox ネットワークスキャナーユーティリティ 3」

• 「TIFF Viewer」



4 画面右上の  をクリックします。



■「ネットワークスキャナユーティリティ 3」がない場合

「ネットワークスキャナユーティリティ 3 をダウンロードしてインストールする」(P.101) に進みます。

■「TIFF Viewer」がない場合

「TIFF Viewer をダウンロードしてインストールする」(P.106) に進みます。

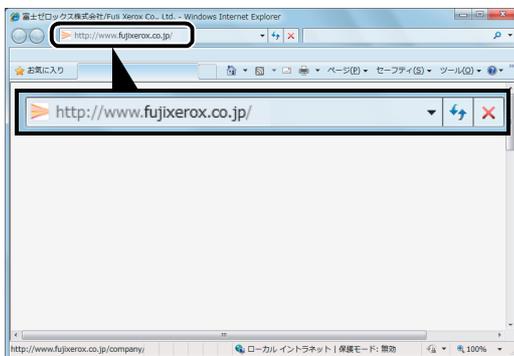
- TIFF Viewerは、TIFF6.0準拠のTIFFファイル、およびインターネットファクス仕様準拠のTIFF-FXファイルの画像を、表示およびプリントするためのソフトウェアです。
- 「ネットワークスキャナユーティリティ 3」と「TIFF Viewer」は、本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）からもインストールできます。

## ネットワークスキャナユーティリティ 3 をダウンロードしてインストールする

- 1 デスクトップ上にダウンロード用のフォルダーを作成し、任意の名前を付けます。



- 2 Web ブラウザーのアドレス入力欄に以下の URL を入力し、〈Enter〉キーを押します。  
<http://www.fujixerox.co.jp/>



- 3 [ダウンロード] をクリックし、[絞り込んで検索する] > [1. 商品を選ぶ] の空欄ボックスに本機の機種名の一部を入力します。表示される候補リストから、本機を選択します。

補足

- 弊社公式サイトのご構成やデザインは、予告なく変更されることがあります。



- 4 お使いのコンピューターの OS (オペレーティングシステム) が自動判別されます。ダウンロードページに進みます。



## 5 ネットワークスキャナーユーティリティ 3 のダウンロードページに進みます。



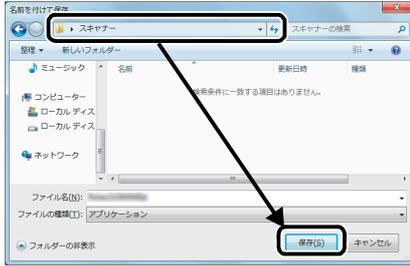
## 6 [使用許諾条件に同意しダウンロード] をクリックします。



## 7 [保存] をクリックします。



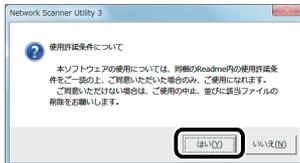
- 8 ファイルの保存先を、「ネットワークスキャナユーティリティ3 をダウンロードしてインストールする」(P.101) の手順 1 で作成したフォルダーに指定し、[保存] をクリックします。



- 9 ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。



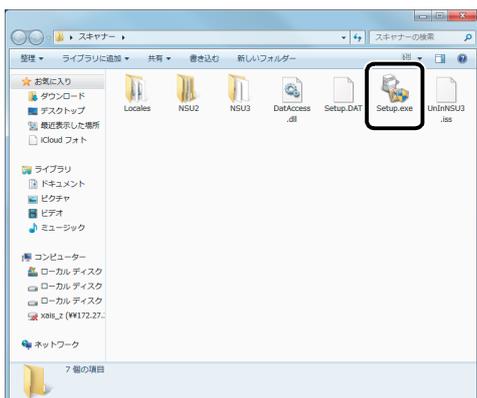
- 10 使用許諾条件を確認し、[はい] をクリックします。



- 11 [解凍先フォルダ] が、「ネットワークスキャナユーティリティ3 をダウンロードしてインストールする」(P.101) の手順 1 で作成したフォルダー名になっていることを確認し、[OK] をクリックします。



**12** [Setup.exe] をダブルクリックします。



**13** 画面の指示に従って[次へ]をクリックし、最後に[インストール]をクリックします。

**14** [完了] をクリックします。

続けてネットワークスキャナユーティリティ2をインストールできます。



### ネットワークスキャナユーティリティ2をインストールする

ネットワークスキャナユーティリティ2の対象製品をご使用になり、バージョン5.6以降がインストールされていない場合は、続けてネットワークスキャナユーティリティ2のインストールをしてください。

ネットワークスキャナユーティリティ2の対象製品を、ネットワークスキャナユーティリティ3からも利用できるようになります。

**15** [はい] をクリックします。

ネットワークスキャナユーティリティ2をインストールしない場合は、[いいえ] をクリックして、インストール作業を完了してください。



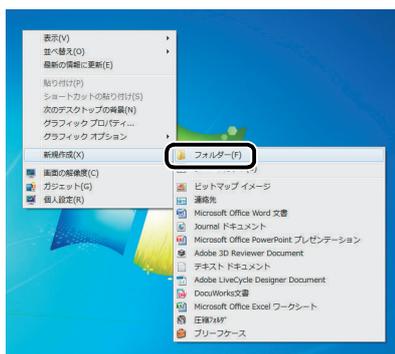
**16** 画面の指示に従って [次へ] をクリックします。

17 [完了] をクリックします。



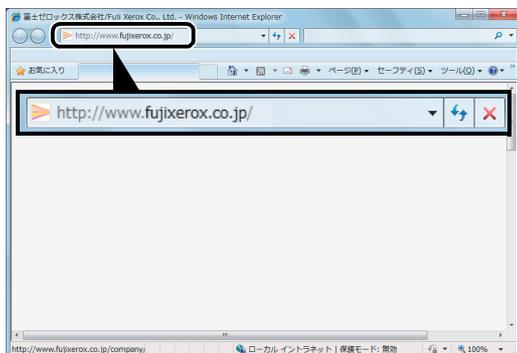
TIFF Viewer をダウンロードしてインストールする

- 1 デスクトップ上にダウンロード用のフォルダーを作成し、任意の名前を付けます。



- 2 Web ブラウザーのアドレス入力欄に以下の URL を入力し、〈Enter〉キーを押します。

<http://www.fujixerox.co.jp/>



3 [ダウンロード] をクリックし、[商品一覧から選ぶ] の [ソフトウェア] をクリックします。

補足

- 弊社公式サイトの構成やデザインは、予告なく変更されることがあります。



4 [その他] の [ドライバー CD キット] をクリックします。



5 [TIFF Viewer] をクリックします。



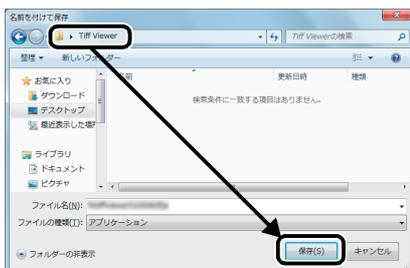
6 [使用許諾条件に同意しダウンロード] をクリックします。



7 [保存] をクリックします。



8 ファイルの保存先を、「TIFF Viewer をダウンロードしてインストールする」(P.106) の手順 1 で作成したフォルダーに指定し、[保存] をクリックします。



9 ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。



10 [解凍先フォルダ] が、「TIFF Viewer をダウンロードしてインストールする」(P.106) の手順 1 で作成したフォルダ名になっていることを確認し、[OK] をクリックします。



11 [Setup.exe] をダブルクリックします。



12 画面の指示に従って、[次へ] をクリックします。

13 [閉じる] をクリックします。

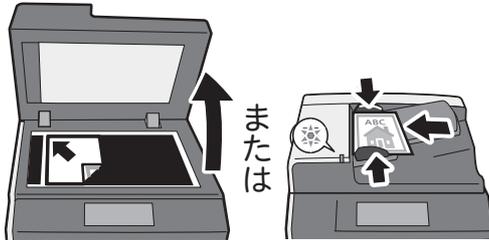


## 文書をスキャンして、ボックスに保存する

### 1 スキャンする文書をセットします。

補足

- 折り目、しわのある原稿、切り貼り原稿、カール紙、裏カーボン紙は、紙づまりの原因になりますので、原稿ガラスにセットしてください。



### 2 [スキャナー (ボックス保存)] を押します。



### 3 [スキャナー ボックス保存] タブを選択し、「ボックスを登録する」(P.97) で登録したボックスを選択します。

ボックスにパスワードを設定した場合は、パスワードを入力し、[確定] を選択します。

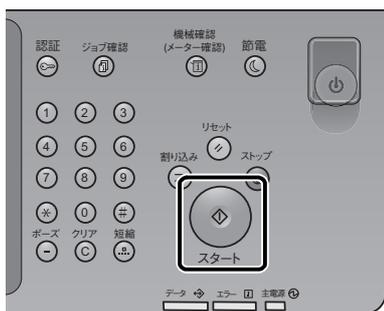


### 4 必要に応じて、[カラーモード]、[両面原稿送り]、[原稿の画質]などの項目を設定します。

文書に合わせて、カラー / 白黒や、片面 / 両面などを設定します。



5 〈スタート〉ボタンを押します。



## スキャンした文書が保存されたか確認する

1 [スキャナー（ボックス保存）] を押します。



2 「文書をスキャンして、ボックスに保存する」(P.110) の手順 3 で選択したボックスを選択し、[文書確認 / 削除] を押します。

ボックスにパスワードを設定した場合は、パスワードを入力し、[確定] を選択します。



3 スキャンした文書が保存されていることを確認します。



- 4 〈メニュー〉 ボタンを押して、終了します。



## スキャンした文書をコンピューターで取り込む

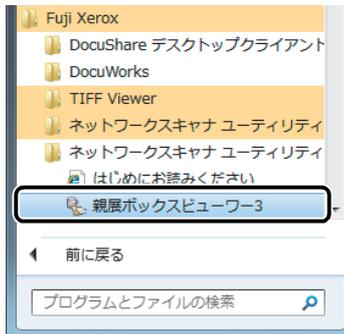
スキャンしてボックスに保存した文書を、コンピューターで取り込むには、いくつかの方法があります。

本書では、親展ボックスビューワー 3 を使って取り込む方法を説明します。

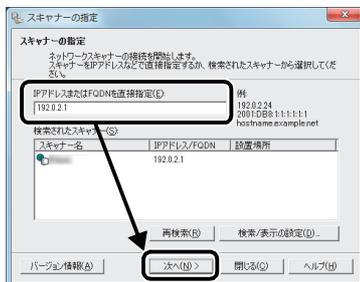
- 1 [スタート] > [すべてのプログラム] > [Fuji Xerox] > [ネットワークスキャナーユーティリティ 3] > [親展ボックスビューワー 3] を選択します。

補足

- Windows® 8 の場合、スタート画面上で右クリック > [すべてのアプリ] > [アプリ] から選択します。
- Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、スタート画面上でカーソルを動かす > 画面左下に表示された [↓] > [アプリ] から選択します。
- Windows® 10 の場合、[スタート] > [すべてのアプリ] から選択します。

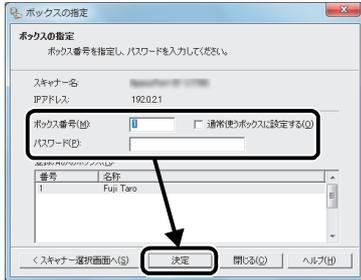


- 2 [IP アドレスまたは FQDN を直接指定] に、IP アドレスを入力し、[次へ] をクリックします。



- 3 [ボックス番号] に、「文書をスキャンして、ボックスに保存する」(P.110) の手順 3 で選択したボックス番号を入力し、[決定] をクリックします。

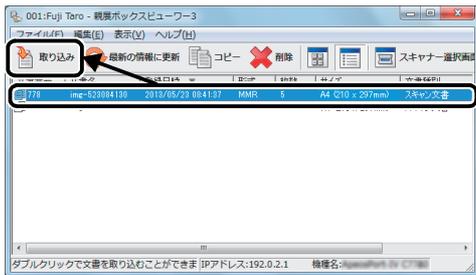
ボックスにパスワードを設定した場合は、[パスワード] にパスワードを入力します。



- 4 本機に認証モードが設定されている場合は、認証情報の入力画面が表示されます。本機を利用するための User ID とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



- 5 取り込みたい文書を選択し、[取り込み] をクリックします。



- 6 コンピューターの保存先を選択し、[OK] をクリックします。

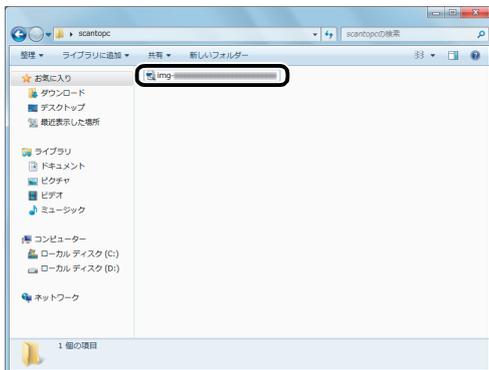


- 7 [ファイル] メニューから [終了] を選択します。



## 取り込んだスキャン文書をコンピューターで確認する

- 1 スキャン文書を保存したフォルダーを開き、文書をダブルクリックします。

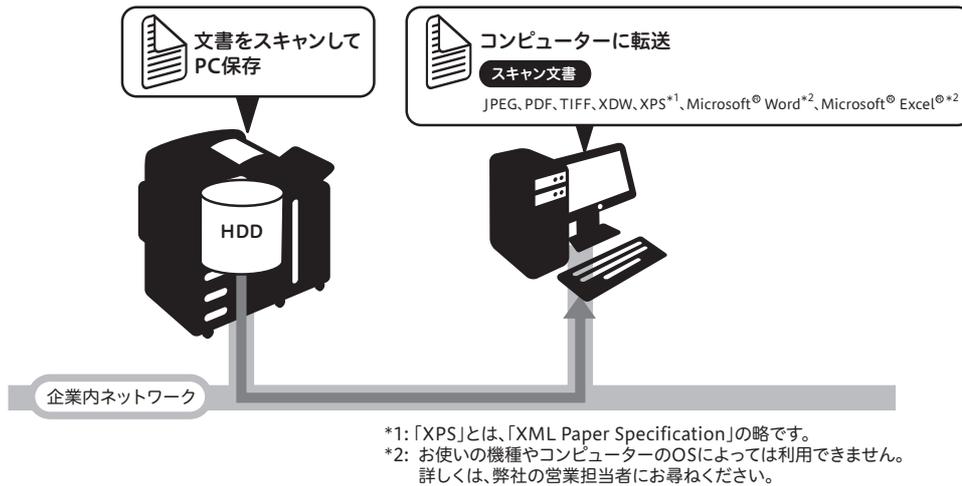


# スキャンした文書をコンピューターに転送する (PC 保存) オプション

スキャン機能で読み込んだ文書を PDF や DocuWorks 文書などに変換し、FTP や SMB のプロトコルを使ってネットワーク上のコンピューターに転送できます。

## 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



この機能を利用するには、次の環境が必要です。

## ■ FTP で使用する場合

次の FTP サーバーと FTP サーバーへのアカウント (ログイン名とパスワード) の登録が必要です。

- Microsoft Windows Server 2008、Microsoft Windows Server 2008 R2、Microsoft Windows Server 2012、Microsoft Windows Server 2012 R2、Microsoft Windows Server 2016、Microsoft Windows Vista、Microsoft Windows 7、Microsoft Windows 8、Microsoft Windows 8.1、Microsoft Windows 10 の場合
    - Microsoft Internet Information Server 7.0 の FTP サービス
  - Mac OS X、または macOS の場合
    - Mac OS X 10.6 Snow Leopard、Mac OS X 10.7 Lion、OS X 10.8 Mountain Lion、OS X 10.9 Mavericks、OS X 10.10 Yosemite、OS X 10.11 El Capitan、macOS 10.12 Sierra の FTP サービス \*
- \* 日本語のファイル名、ユーザー名、ディレクトリー名は使用できません。

## 参照

- 各 FTP サービスの設定は、ソフトウェアに付属のマニュアルを参照してください。
- Mac OS X 10.7 Lion 以降の Mac OS X および macOS を利用する場合、FTP サービスの設定方法は、Apple Japan 社の公式サイトをご参照ください。

## ■ SMB で使用する場合

共有フォルダー機能が利用できる、次の OS のコンピューターが必要です。Mac OS X、または macOS の場合は、共有できるユーザーアカウントが Mac OS X、または macOS 上に必要です。

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows Server 2012
- Microsoft Windows Server 2012 R2

- Microsoft Windows Server 2016
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Windows 10
- Mac OS X 10.6 Snow Leopard、Mac OS X 10.7 Lion、OS X 10.8 Mountain Lion、OS X 10.9 Mavericks、OS X 10.11 El Capitan、macOS 10.12 Sierra

次の流れで設定します。

- 「コンピューターの保存先を、本機の宛先表に登録する」(P.116)
- 「文書をスキャンして、コンピューターに保存する」(P.118)
- 「スキャンした文書がコンピューターに送られたか確認する」(P.120)
- 「保存した文書をコンピューターで確認する」(P.120)
- 「本機の宛先表にメールアドレスに登録する」(P.130)
- 「スキャンした文書をメール送信する」(P.132)

ここでは、スキャンした文書の保存先に関する次の情報が必要です。

- 保存先のコンピューター名
- 保存先のコンピューターの IP アドレス
- 保存先のコンピューターに作成した共有フォルダーの名前
- Windows にログオンするためのユーザー名
- Windows にログオンするためのパスワード

## コンピューターの保存先を、本機の宛先表に登録する

基本スキャン画面から新たに宛先を入力して登録したり、基本スキャン画面で指定している宛先を登録したりできます。

ここでは、新たに保存先を入力する場合を例に説明します。

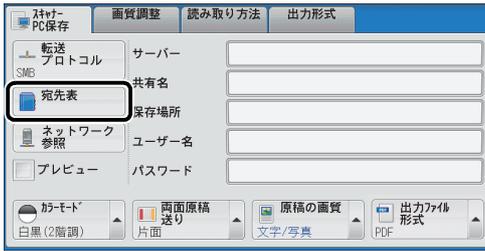
補足

- 機械管理者モードの設定や、すでに登録されている宛先数によっては、[宛先の新規登録] が表示されない場合があります。この場合は、設定状況や宛先登録数について機械管理者に確認してください。

### 1 [スキャナー (PC 保存)] を押します。



2 [宛先表] を押します。



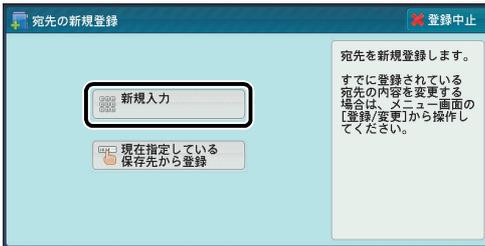
3 [宛先の新規登録] を押します。



4 [新規入力] を押します。

補足

- 指定している保存先がない場合、[現在指定している保存先から登録] は選択できません。



5 [SMB] を押します。

ここでは、SMB プロトコルを使って転送する場合を例に説明します。

補足

- [ネットワーク参照] を押すと、保存先のサーバー名やフォルダーなどの階層構造が表示され、階層を順番にたどりながら保存先を指定できます。



6 設定する項目を選択します。

SMB プロトコルを選択すると、次の項目が表示されます。

- サーバー：  
「コンピューター名を確認する」(P.18) で確認したフルコンピューター名を入力します。
- 共有名：  
「共有フォルダーを作成する」(P.22) で作成した共有フォルダー名を入力します。

- 保存場所：  
スキャン文書を共有フォルダーの中のフォルダーに保存する場合は、保存先のフォルダー名を入力します。直接保存する場合は、〔未設定〕のまま何も入力しません。
- ユーザー名：  
「Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを記入する」(P.20) で確認したユーザー名を入力します。
- パスワード：  
「Windows にログオンするためのユーザー名とパスワードを記入する」(P.20) で確認したパスワードを入力します。

7 [次へ] を押します。

8 [宛先名] を選択して、表示されたキーボードを使って宛先名を入力し、[決定] を押します。

9 索引文字を変更する場合は、[索引文字] を選択して、表示されたキーボードを使って入力し、[決定] を押します。  
宛先表で検索するとき使用するキーワードとして、ひらがな、英数のうちどれか1文字を索引文字として登録できます。

10 登録番号を変更する場合は、[変更] を押して登録する番号を選択し、[決定] を押します。

11 [次へ] を押します。

12 すべての設定が終わったら、[登録完了] を押します。

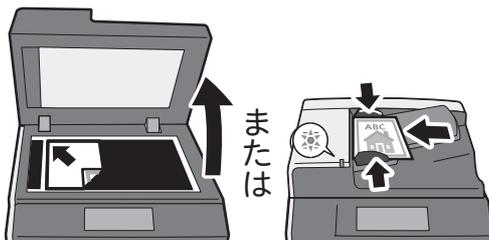
13 [閉じる] を押して、スキャナー（PC 保存）画面に戻ります。

## 文書をスキャンして、コンピューターに保存する

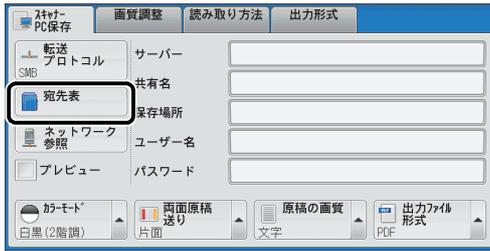
1 スキャンする文書をセットします。

### 補足

- 折り目、しわのある原稿、切り貼り原稿、カール紙、裏カーボン紙は、紙づまりの原因になりますので、原稿ガラスにセットしてください。



2 「宛先表」を選択します。



3 「コンピューターの保存先を、本機の宛先表に登録する」(P.116) で作成した宛先を選択し、「閉じる」を押します。

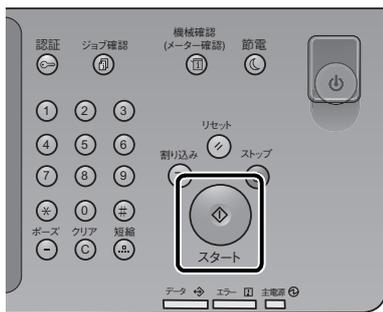


4 必要に応じて、「カラーモード」、「両面原稿送り」、「原稿の画質」、「出力ファイル形式」などの項目を設定します。

文書に合わせて、カラー / 白黒や、片面 / 両面などを設定します。

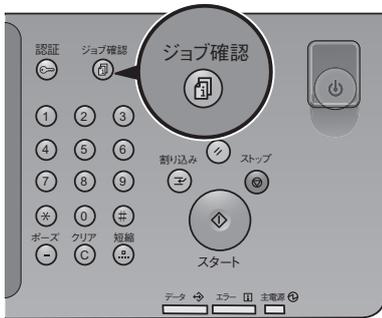


5 〈スタート〉ボタンを押します。



## スキャンした文書がコンピューターに送られたか確認する

- 1 〈ジョブ確認〉 ボタンを押します。



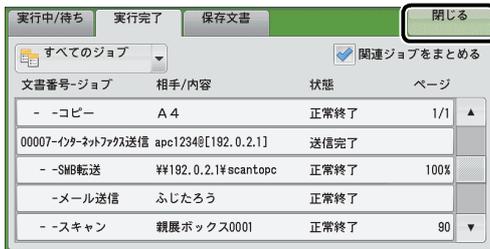
- 2 [実行中 / 待ち] タブ、または [実行完了] タブを選択し、コンピューターに転送した文書の [状態] を確認します。

### 補足

- 異常終了した場合は、ジョブを選択し、詳細画面に表示されるエラーコードを確認してください。[ヘルプ] のトップページからエラーコードを検索できます。



- 3 [閉じる] を押します。



## 保存した文書をコンピューターで確認する

- 1 共有フォルダーを開き、文書をダブルクリックします。

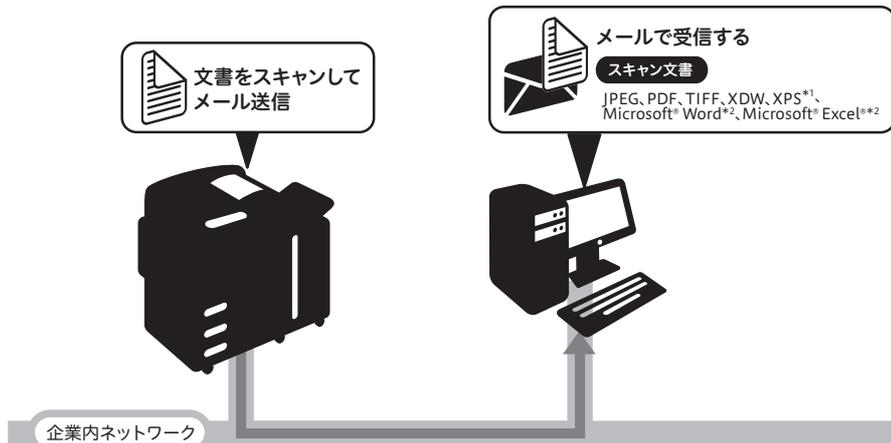


# スキャンした文書をメールに添付して送信する （メール送信） オプション

スキャンした文書を PDF や DocuWorks 文書などに変換して、メールに添付して送信できます。

補足

- スキャン機能は、お使いの機種によっては利用できません。利用するにはオプションが必要になります。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



\*1: 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。  
\*2: このファイル形式で保存するにはオプションが必要になります。  
詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。

送信先のメールアドレスを指定する方法には、本機のパネルで直接メールアドレスを入力する方法と、事前に登録してある宛先表から選択する方法があります。よく使うメールアドレスは、宛先表に登録しておくとう便利です。

次の流れで設定します。

- 「本機を設定する」(P.121)
- 「本機の宛先表にメールアドレスを登録する」(P.130)
- 「スキャンした文書をメール送信する」(P.132)
- 「メールが送信されたかを確認する」(P.134)
- 「受信した文書をコンピューターで確認する」(P.135)

ここでは、次の情報が必要です。

- 送信先のメールアドレス

## 本機を設定する

スキャン文書をメール送信するためには、次の設定が必要です。

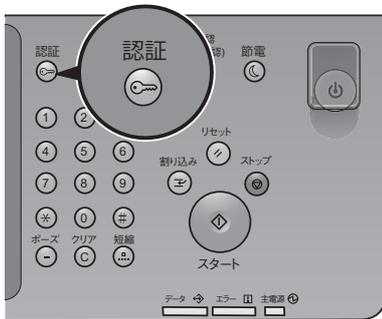
設定項目	参照頁	*
「メールポートを起動する」	(P.122)	○
「IP アドレスを設定する」	(P.124)	○
サブネットマスク		△
ゲートウェイアドレス		△
DNS サーバーアドレス		△

設定項目	参照頁	*
「本体メールアドレスを登録する」	(P.126)	○
「メール受信プロトコルを設定する」	(P.126)	○
POP3 サーバーアドレス		△
POP3 ログイン名 / パスワード		○
「SMTP サーバーを設定する」	(P.129)	○
SMTP AUTH ログイン名 / パスワード		△

\* ○ : 設定が必要です。△ : 必要に応じて設定します。

## メールポートを起動する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



- 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

### 補足

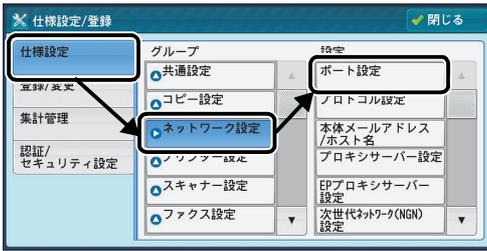
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉 ボタンが点灯します。



- 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



- 4 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [ポート設定] を選択します。



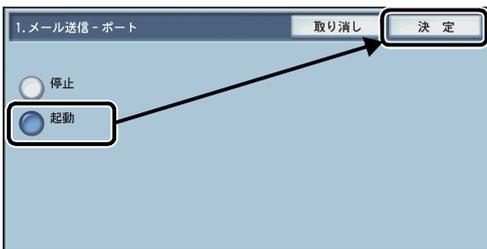
- 5 [メール送信] を選択し、[確認/変更] を押します。



- 6 [確認/変更] を押します。



- 7 [起動] を選択し、[決定] を押します。



- 8 [閉じる] を選択します。

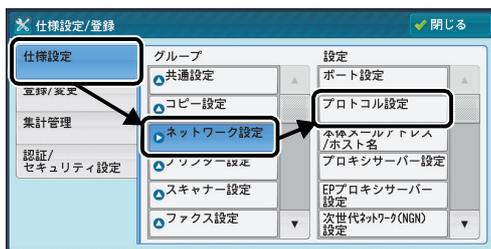
補足

- メールプリントを使用する場合は、同様に [メール受信] の [メール受信 - ポート] を [起動] に設定します。

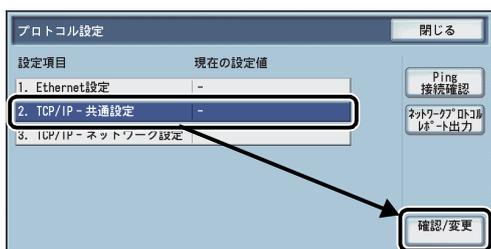
- 9 [仕様設定/登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を押します。

## IP アドレスを設定する

- 1 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [プロトコル設定] を選択します。



- 2 [TCP/IP- 共通設定] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



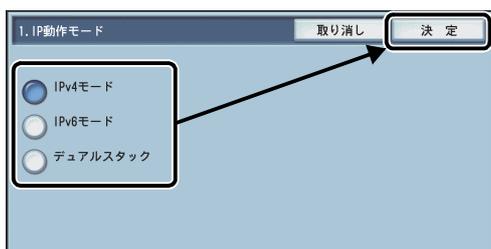
- 3 [IP 動作モード] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 4 ネットワーク環境に合わせ動作モードを選択し、[決定] を押します。

### 補足

- 以降、IPv4 モードの場合を例に説明します。



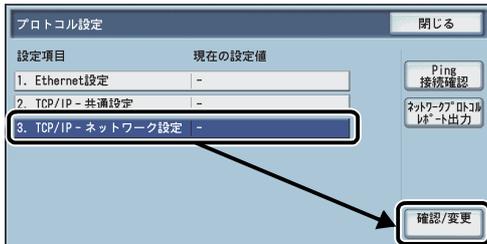
5 [TCP/IP- ネットワーク設定] を選択し、[確認 / 変更] を押します。

注記

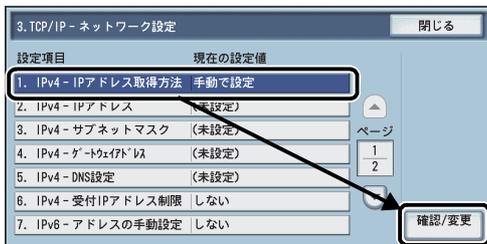
- セカンダリーイーサネット（オプション）を装着している場合、Ethernet インターフェイスが2 回線利用できるようになり、本設定の項目名は [TCP/IP 設定 (Ethernet1)]、および [TCP/IP 設定 (Ethernet2)] が表示されます。IP アドレスを設定するときは、[TCP/IP 設定 (Ethernet1)] を選択してください。詳しくは、『管理者ガイド』の「仕様設定」>「ネットワーク設定」>「プロトコル設定」を参照してください。

補足

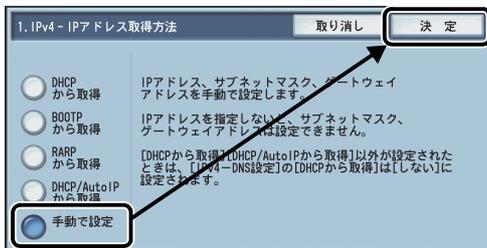
- 本設定の項目名はEthernetインターフェイスが1回線のとき[TCP/IP-ネットワーク設定]のみ表示されます。



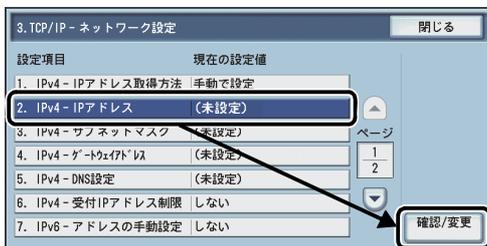
6 [IPv4-IP アドレス取得方法] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



7 [手動で設定] を選択し、[決定] を押します。



8 [IPv4 - IP アドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



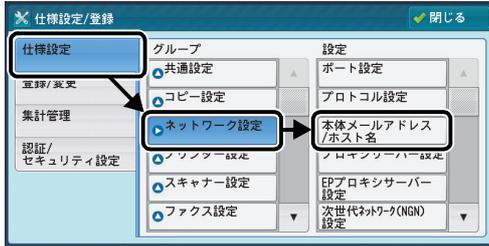
9 表示されたキーボードで、IP アドレスを入力し、[決定] を押します。

10 同様に、[IPv4 - サブネットマスク]と[IPv4 - ゲートウェイアドレス]を設定します。

11 [仕様設定 / 登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を押します。

## 本体メールアドレスを登録する

- 1 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [本体メールアドレス/ホスト名]を選択します。



- 2 [メールアドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 3 表示されたキーボードで、メールアドレスを入力し、[決定] を押します。

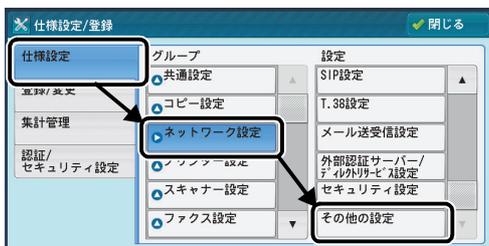
### 補足

- メールアドレスは、半角 128 文字以内で入力します。
  - アカウント (@マークの左側) は、任意の文字列を設定できます。アドレス部 (@マークの右側) には、ホスト名とドメイン名を組み合わせたものを設定します。エイリアスは設定できません。
  - たとえば、  
 アカウント名 : mymail  
 ホスト名 : myhost  
 ドメイン名 : example.com  
 の場合、メールアドレスは、  
 mymail@myhost.example.com となります。
- 必要に応じ、[名前]、[ホスト名]、および [ドメイン名] を設定します。

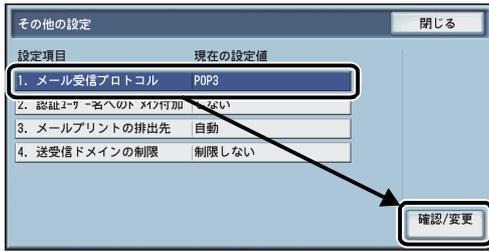
- 4 [仕様設定 / 登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を選択します。

## メール受信プロトコルを設定する

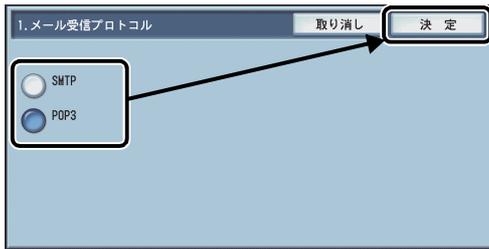
- 1 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [その他の設定] を選択します。



- 2 [メール受信プロトコル] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



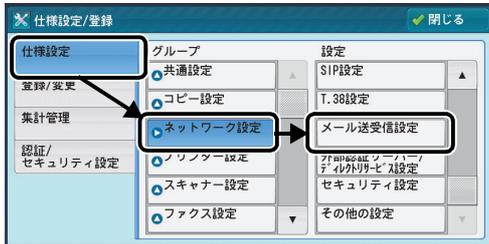
- 3 環境に合わせて [SMTP] または [POP3] を選択し、[決定] を押します。



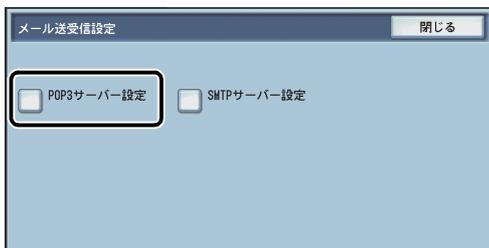
- 4 [仕様設定 / 登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を押します。  
[SMTP] に設定した場合は、「SMTP サーバーを設定する」(P.129) に進んでください。

## POP3 サーバーを設定する

- 1 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [メール送受信設定] を選択します。



- 2 [POP3 サーバー設定] を選択します。

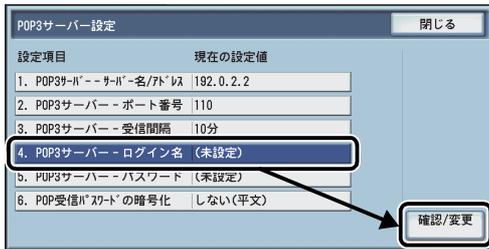


- 3 [POP3 サーバー - サーバー名 / アドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



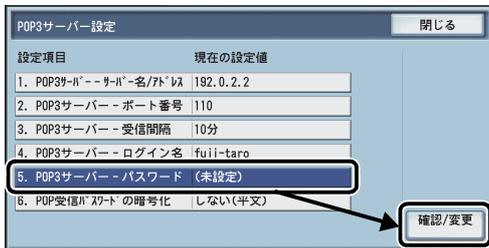
- 4 表示されたキーボードで、サーバー名または IP アドレスを入力し、[決定] を押します。

- 5 [POP3 サーバー - ログイン名] を選択し、[確認 / 変更] を押します。

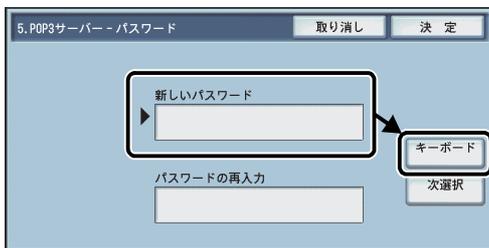


- 6 表示されたキーボードで、ログイン名を入力し、[決定] を押します。

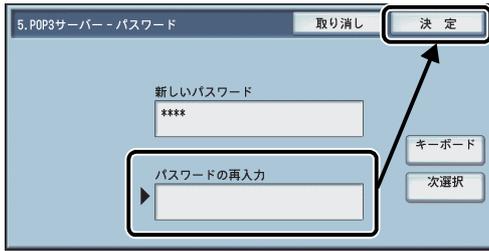
- 7 [POP3 サーバー - パスワード] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 8 [新しいパスワード] を入力します。[キーボード] を押して、[新しいパスワード] 画面を表示し、パスワードを入力します。



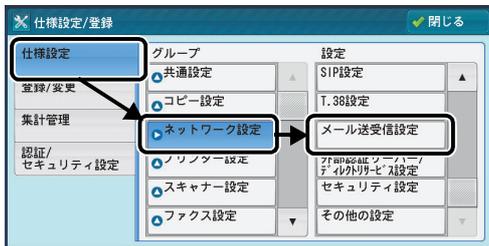
- 9 続いて [パスワードの再入力] を入力し、[決定] を押します。



- 10 [仕様設定 / 登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を押します。

## SMTP サーバーを設定する

- 1 [仕様設定] > [ネットワーク設定] > [メール送受信設定] を選択します。



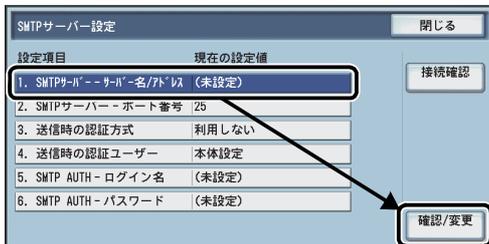
- 2 [SMTP サーバー設定] を選択します。



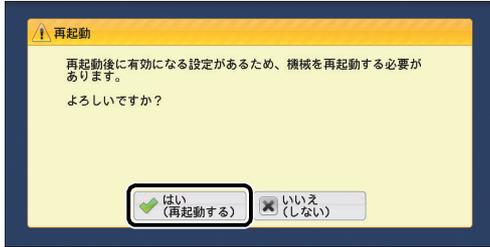
- 3 [SMTP サーバー - サーバー名 / アドレス] を選択し、[確認 / 変更] を押します。

### 補足

- [接続確認] ボタンを押すと、本機から指定したメールアドレスにテストメールが送信され、本機と SMTP サーバーとの接続状況を確認できます。



- 4 表示されたキーボードで、サーバー名または IP アドレスを入力し、[決定] を押します。
- 5 [仕様設定 / 登録] 画面が表示されるまで、[閉じる] を押します。
- 6 [はい (再起動する)] を選択します。



## 本機の宛先表にメールアドレスを登録する

基本スキャン画面からも新たに宛先を入力して登録したり、基本スキャン画面で指定している宛先を利用して宛先を登録したりできます。ここでは新たに保存先を入力する場合を例に説明します。

### 補足

- 機械管理者モードの設定や、すでに登録されている宛先数によっては、[宛先の新規登録] が表示されない場合があります。この場合は、設定状況や宛先登録数について機械管理者に確認してください。

- 1 [スキャナー (メール送信)] を押します。



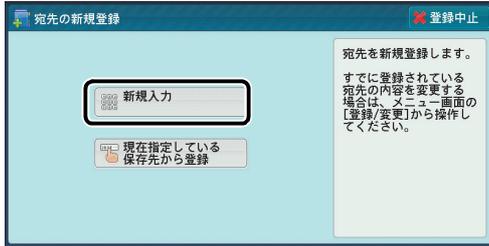
- 2 [宛先表] を押します。  
直接メールアドレスを入力する場合は、[キーボード] を選択します。



- 3 [宛先の新規登録] を押します。



- 4 [新規入力] を押します。  
基本スキャン画面で直接メールアドレスを入力した場合は、[現在指定している保存先から登録] が選択できるようになります。



- 5 タッチパネルディスプレイに表示されたキーボードを使って、メールアドレスを半角 128 文字以内で入力し、[決定] を押します。



- 6 [次へ] を押します。

- 7 [宛先名] を選択して、表示されたキーボードを使って宛先名を入力し、[決定] を押します。

#### 補足

- 宛先文字を変更する場合は、[索引文字] を選択して、表示されたキーボードを使って入力し、[決定] を押します。宛先表で検索するときに使用するキーワードとして、ひらがな、英数のうちどれか 1 文字を索引文字として登録できます。
- 登録番号を変更する場合は、[変更] を押して登録する番号を選択し、[決定] を押します。



- 8 [次へ] を押します。
- 9 設定する項目を選択し、設定します。

補足

- [登録中止] を押すと、入力していた情報は破棄され、[メール宛先表] 画面に戻ります。



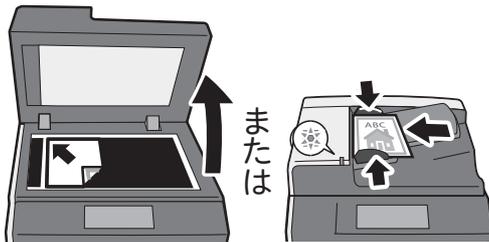
- 10 すべての設定が終わったら、[登録完了] を押します。

## スキャンした文書をメール送信する

- 1 スキャンする文書をセットします。

補足

- 折り目、しわのある原稿、切り貼り原稿、カール紙、裏カーボン紙は、紙づまりの原因になりますので、原稿ガラスにセットしてください。



- 2 「本機の宛先表にメールアドレスを登録する」(P.130) で作成した宛先を選択します。

必要に応じて、ドロップダウンリストから [宛先]、[Cc]、[Bcc] を選択します。

補足

- メニュー画面から表示する場合は、[スキャナー (メール送信)] > [宛先表] を押します。

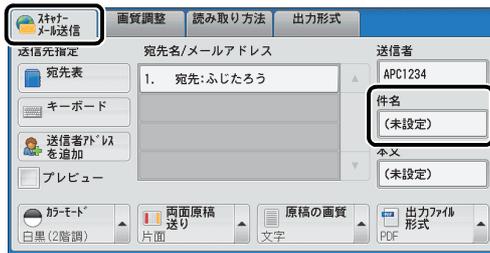


### 3 [閉じる] を押します。



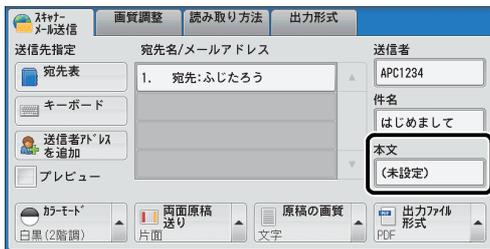
### 4 [スキャナー メール送信] タブを選択し、[件名] を選択します。

[送信者] には、本機のメールアドレスや認証ユーザーのメールアドレスなどが表示されます。



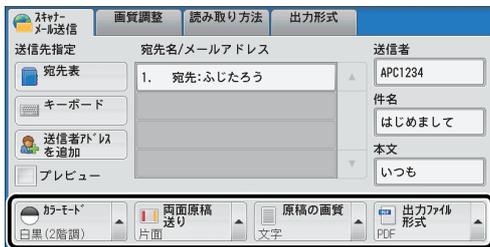
### 5 表示されたキーボードを使ってメールの件名を入力し、[決定] を押します。

### 6 [本文] を選択し、表示されたキーボードを使ってメールの本文を入力し、[決定] を押します。

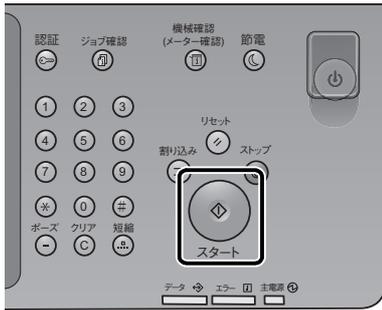


### 7 必要に応じて、[カラーモード]、[両面原稿送り]、[原稿の画質]、[出力ファイル形式] などの項目を設定します。

文書に合わせて、カラー / 白黒や、片面 / 両面などを設定します。

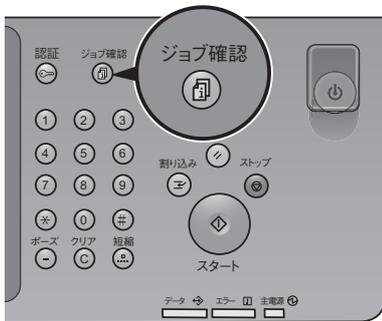


8 〈スタート〉ボタンを押します。



メールが送信されたかを確認する

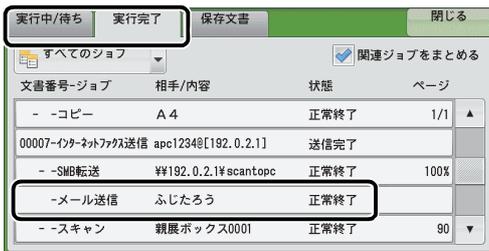
1 〈ジョブ確認〉ボタンを押します。



2 [実行完了] タブまたは [実行中 / 待ち] タブを選択し、メール送信した文書の [状態] を確認します。

補足

- 異常終了した場合は、ジョブを選択し、詳細画面に表示されるエラーコードを確認してください。[ヘルプ] のトップページからエラーコードを検索できます。



3 [閉じる] を押します。

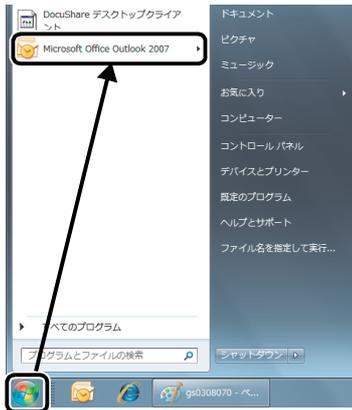


## 受信した文書をコンピューターで確認する

- 1 コンピューターで、本機のアドレスから送られているメールを開き、添付文書を確認します。

### 補足

- Windows® 8 の場合、スタート画面上で右クリック > [すべてのアプリ] > [アプリ] から選択します。  
Windows® 8.1（マウスを利用）の場合、スタート画面上でカーソルを動かす > 画面左下に表示された [↓] > [アプリ] から選択します。  
Windows® 10 の場合、[スタート] > [すべてのアプリ] から選択します。



## スキャンした文書进行处理するとき、メール送信と PC 保存を同時に実行する（ジョブフロー）オプション

ジョブフローとは、本体機器のインプット、アウトプットの複数の機能を組み合わせ、一連の作業として登録しておくものです。インプットとなる作業を開始すると、自動的に登録してある作業を実行できます。

ジョブフローには、親展ボックスに関連付けて登録しておくものと、スキャン文書を対象とするもの（ApeosPort のみ）の 2 種類があります。前者のジョブフローは、本機でも作成できますが、後者は ApeosWare EasyAdmin（有償）や、Device Setup（デバイス設定ツール）などのアプリケーションソフトウェアで作成します。また、これらのアプリケーションソフトウェアを使うと、複数の作業を同時に行うジョブフローを作成できます。

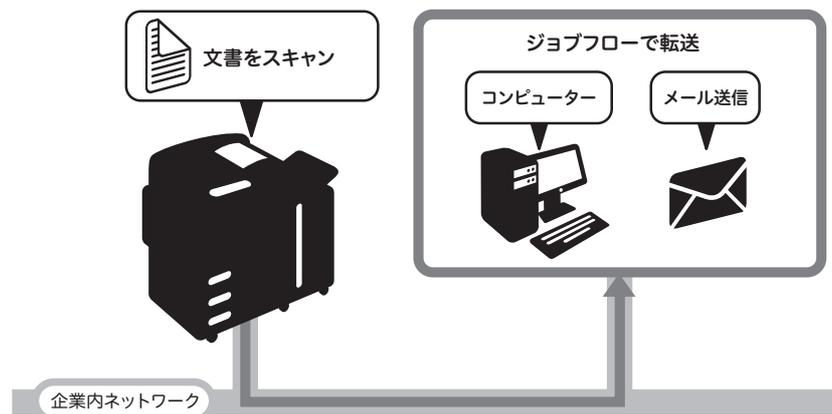
本書では、スキャン文書をメールに添付して、指定した宛先に送付すると同時に、指定したコンピューターの共有フォルダーに保存するジョブフローを作成して実行します。

### 注記

- この機能は、ApeosPort のみ使用できます。

### 補足

- お使いの機種またはオプションの装着状況によっては、この機能は利用できません。詳しくは、弊社の営業担当者にお尋ねください。



次の流れで設定します。

- 「Device Setup（デバイス設定ツール）をインストールする」（P.137）
- 「Device Setup（デバイス設定ツール）に本機を登録する」（P.141）
- 「ジョブフローを作成して本機に登録する」（P.142）
- 「ジョブフローを使う」（P.147）
- 「共有フォルダーに保存できたか確認する」（P.148）

ここでは、スキャンした文書の送信先に関する次の情報が必要です。

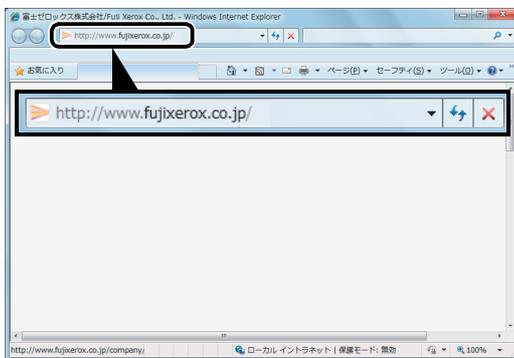
- 本機の機種名
- 本機の IP アドレス
- 送信先のメールアドレス
- 送信先のコンピューター名
- 送信先のコンピューターに作成した共有フォルダーの名前
- Windows にログオンするためのユーザー名
- Windows にログオンするためのパスワード

## Device Setup (デバイス設定ツール) をインストールする

- 1 デスクトップ上にダウンロード用のフォルダーを作成し、任意の名前を付けます。



- 2 Web ブラウザーのアドレス入力欄に以下の URL を入力し、〈Enter〉キーを押します。  
<http://www.fujixerox.co.jp/>



- 3 [商品情報] をクリックし、[ソフトウェア] をクリックします。

### 補足

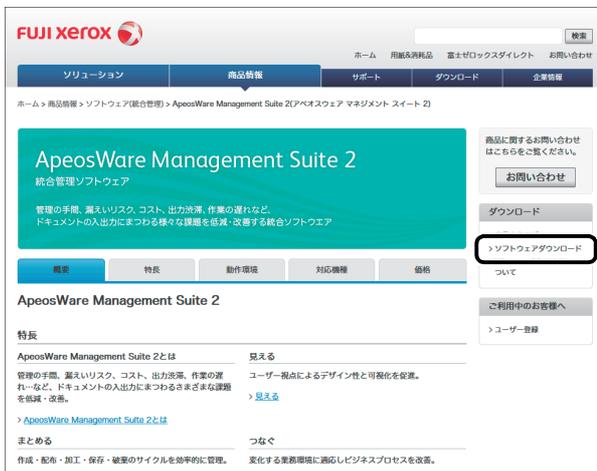
- 弊社公式サイトの構成やデザインは、予告なく変更されることがあります。



#### 4 [ApeosWare Management Suite 2] をクリックします。



#### 5 [ソフトウェアダウンロード] をクリックします。



#### 6 [Device Setup (デバイス設定ツール)] をクリックします。



7 [使用許諾条件に同意しダウンロード] をクリックします。



8 [保存] をクリックします。



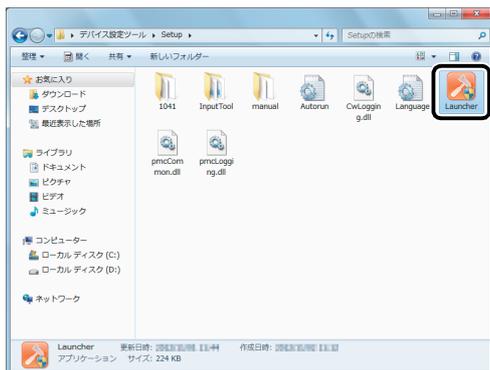
9 ファイルの保存先を、「Device Setup (デバイス設定ツール) をインストールする」(P.137) の手順 1 で作成したフォルダーに指定し、[保存] をクリックします。



10 ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。



11 [Setup] フォルダーを開き、[Launcher.exe] をダブルクリックします。



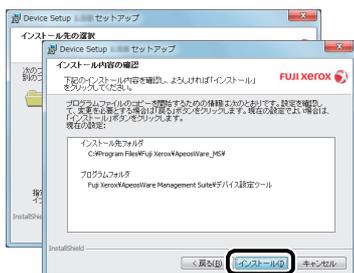
12 画面の指示に従って [次へ] をクリックします。



13 [ユーザー名]、[所属] を入力し、[次へ] をクリックします。

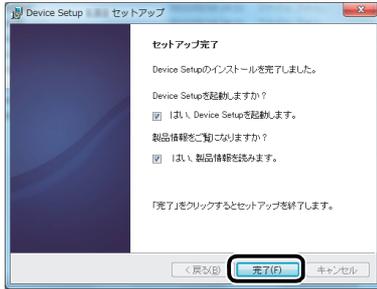


14 画面の指示に従って [次へ] をクリックし、最後に [インストール] をクリックします。



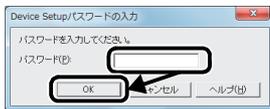
**15** [完了] をクリックします。

Device Setup (デバイス設定ツール) が起動します。続いて Device Setup (デバイス設定ツール) に本機を登録します。

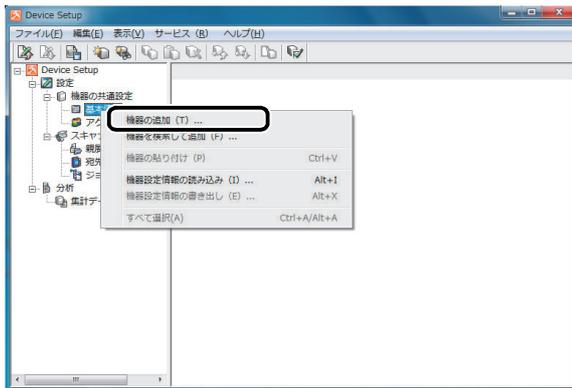


## Device Setup (デバイス設定ツール) に本機を登録する

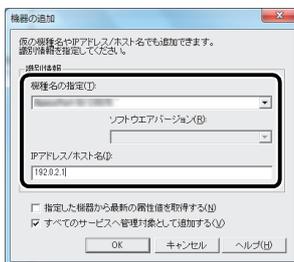
- 1 Device Setup (デバイス設定ツール) のパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



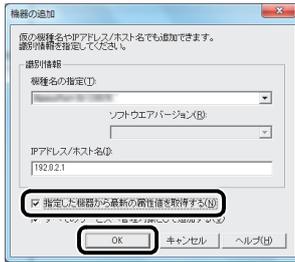
- 2 [基本情報] を右クリックし、[機器の追加] を選択します。



- 3 [機種名の指定] で、機種名を選択します。  
[IP アドレス / ホスト名] に、IP アドレスを入力します。



- 4 [指定した機器から最新の属性値を取得する] にチェックし、[OK] をクリックします。



- 5 [はい] をクリックします。



- 6 [OK] をクリックします。

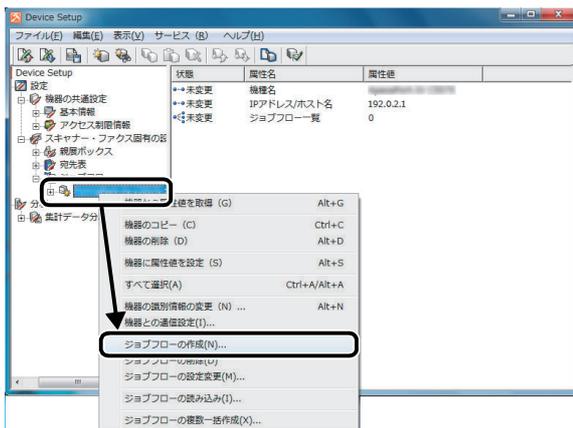
本機が Device Setup (デバイス設定ツール) に登録され、本機の情報 が Device Setup (デバイス設定ツール) に取り込まれました。



## ジョブフローを作成して本機に登録する

### メールを送信するための設定をする

- 1 本機を右クリックし、[ジョブフローの作成] を選択します。



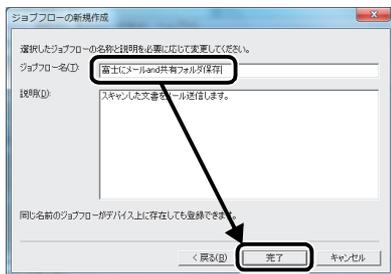
- 2 スキャン文書をメール送信するジョブフローのアイコンをクリックし、[次へ] をクリックします。

アイコンを選択すると、右側の説明欄に「スキャンした文書にメール送信します。」と表示されます。



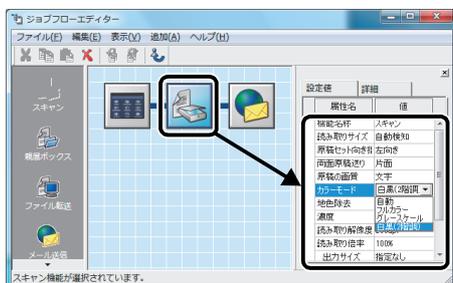
- 3 [ジョブフロー名] にわかりやすい名前を入力し、[完了] をクリックします。

入力した名前は、本機でジョブフローを選択する画面で表示されます。



- 4 スキャンのアイコンをクリックし、スキャンするときのカラーモード、読み取りサイズ、解像度、片面 / 両面などを設定します。

[値] の項目は、ドロップダウンメニューから選択できます。

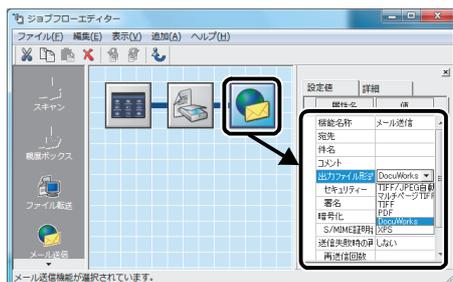


- 5 メール送信のアイコンをクリックし、宛先や件名、コメント、ファイル形式などを設定します。

[値] の項目は、ドロップダウンメニューから選択できます。

#### 補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。

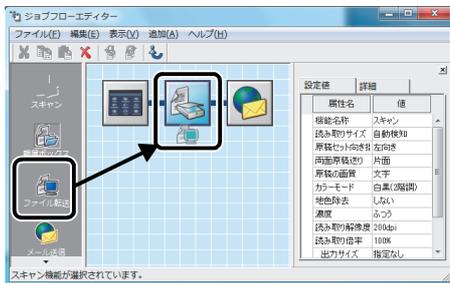


## 共有フォルダーに転送するための設定をする

- 6 スキャンのアイコンをクリックします。



- 7 画面の左側にあるアイコン一覧から [ファイル転送] をドラッグして、右側にある [スキャン] のアイコンにドロップします。



- 8 ファイル転送のアイコンをクリックします。



- 9 [転送先] を設定します。

[転送方式] が [SMB] の場合は、コンピューター名と共有フォルダーの名前を、「¥ ¥ コンピューター名 ¥ 共有フォルダーの名前」という形式で入力します。

本書では例として、「¥ ¥ Soumu0808 ¥ ScantoPC」を入力します。



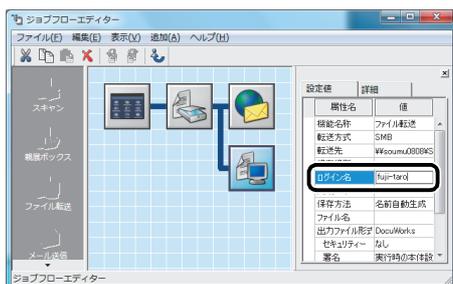
- 10 [保存場所] を設定します。

- 共有フォルダー内にサブフォルダーがある場合は、そのフォルダー名を入力すると、ファイルの格納先に指定できます。

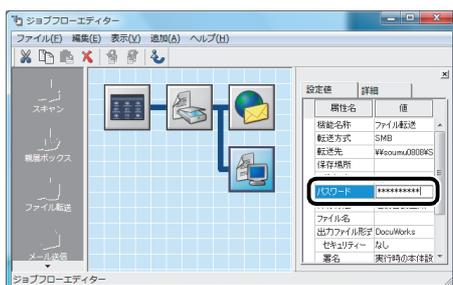
- 共有フォルダーの直下に保存する場合は、この項目を設定する必要はありません。



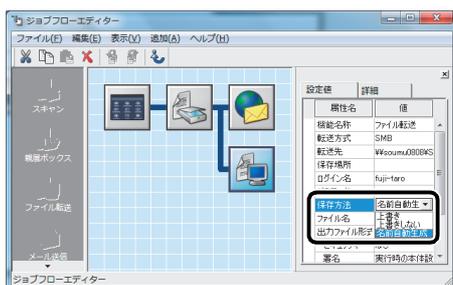
**11** [ログイン名] に、ユーザー名を入力します。



**12** [パスワード] に、パスワードを入力します。



**13** [保存方法] を設定します。



**14** [ファイル名] に、転送されるファイルの名前を設定します。

- [保存方法] を [名前自動生成] に設定した場合は、この項目を設定する必要はありません。



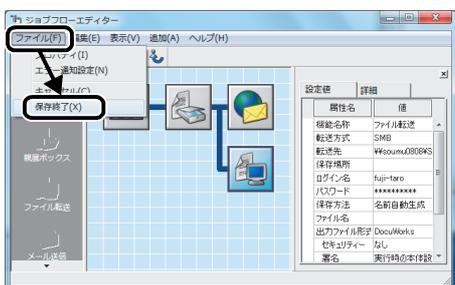
15 [出力ファイル形式] を設定します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



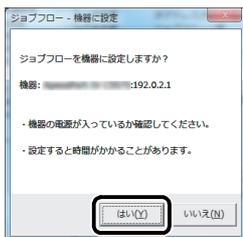
16 [ファイル] メニューから [保存終了] を選択します。



17 [機器に設定] をクリックします。



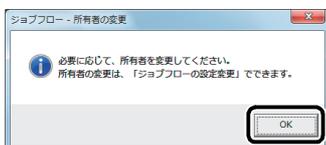
18 [はい] をクリックします。



19 [OK] をクリックします。



20 [OK] をクリックします。

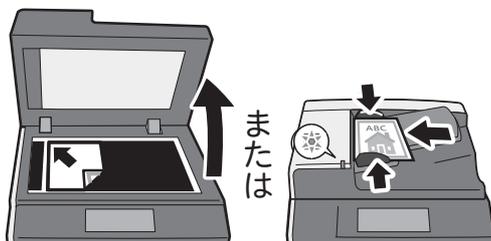


## ジョブフローを使う

### 1 本機に文書をセットします。

補足

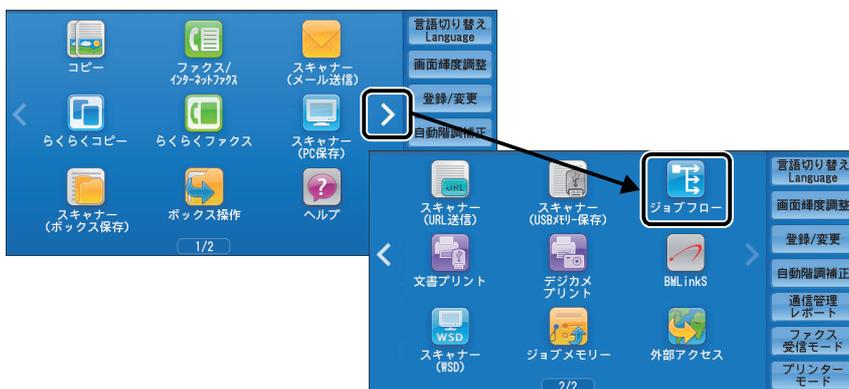
- 折り目、しわのある原稿、切り貼り原稿、カール紙、裏カーボン紙は、紙づまりの原因になりますので、原稿ガラスにセットしてください。



### 2 > を押し、[ジョブフロー] を押します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。

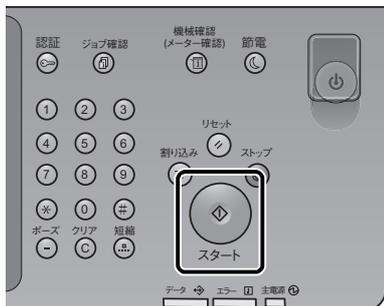


### 3 実行したい登録したジョブフローを選択します。



#### 4 〈スタート〉ボタンを押します。

スキャン文書が、ジョブフローの設定どおりにメールに添付され、送信されます。さらに、作成した共有フォルダーに保存されます。



### 共有フォルダーに保存できたか確認する

- 1 ジョブフローで登録した共有フォルダーやメールを確認し、文書があることを確認します。



# プリント機能

- Windows からプリントする..... 150
- Mac OS X、または macOS からプリントする..... 166
- プライベートプリントでプリントする（プライベートプリント）..... 176

## 補足

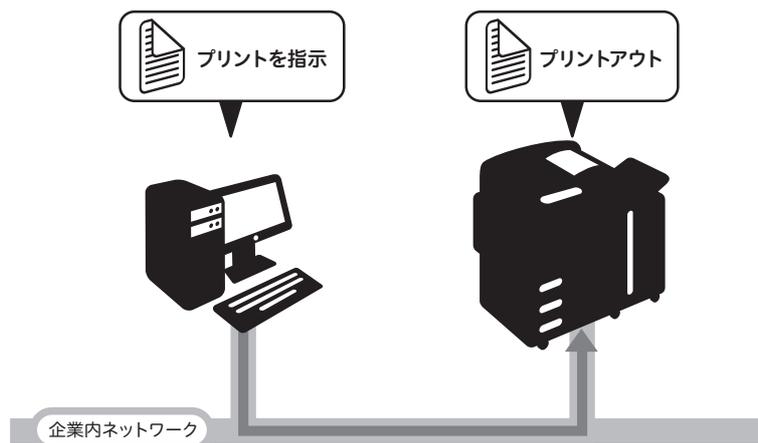
- 使用しているコンピューターの画面イメージは、2017年10月現在のものです。各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。

## Windows からプリントする

本機のプリンター機能を使うには、お使いのコンピューターに、プリンタードライバーをインストールする必要があります。

プリンタードライバーとは、コンピューターに接続されているプリンターを管理するプログラムです。プリンタードライバーを使うことで、用紙のサイズや向き、プリントする部数を設定できます。また、複数のページをまとめて1枚にプリント（N アップ）したり、両面でプリント、カラー複合機の場合はカラー文書を白黒でプリントといった、本機の様々な機能を活用できます。

ここでは、Windows でのプリント方法について説明します。



次の流れで設定します。

- 「プリンタードライバーをダウンロードする」(P.151)
- 「プリンタードライバーをインストールする」(P.154)
- 「手動でプリンターを追加してインストールする」(P.160)
- 「コンピューターからプリントを指示する」(P.165)

ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の機種名
- 本機の IP アドレス

## プリンタードライバーをダウンロードする

プリンタードライバーの入手方法は、次の2つがあります。

- 本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）を使う
- 弊社公式サイトからダウンロードする

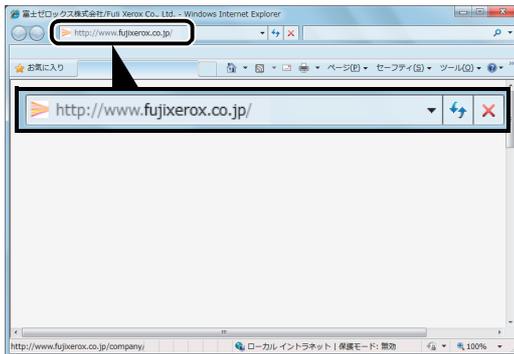
ここでは、弊社公式サイトから標準ドライバー（ART EX ドライバー）をダウンロードしてインストールする方法を説明します。

### 1 デスクトップ上にダウンロード用のフォルダーを作成し、任意の名前を付けます。



### 2 Web ブラウザーのアドレス入力欄に以下の URL を入力し、〈Enter〉キーを押します。

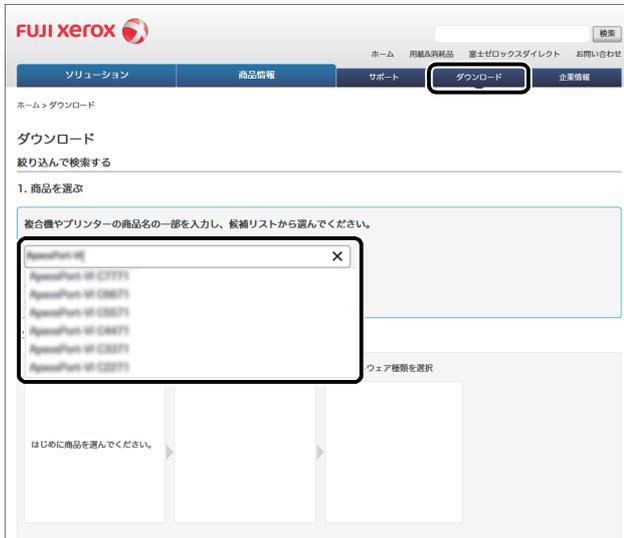
<http://www.fujixerox.co.jp/>



- 3 [ダウンロード] をクリックし、[絞り込んで検索する] > [1. 商品を選ぶ] の空欄ボックスに本機の機種名の一部を入力します。表示される候補リストから、本機を選択します。

補足

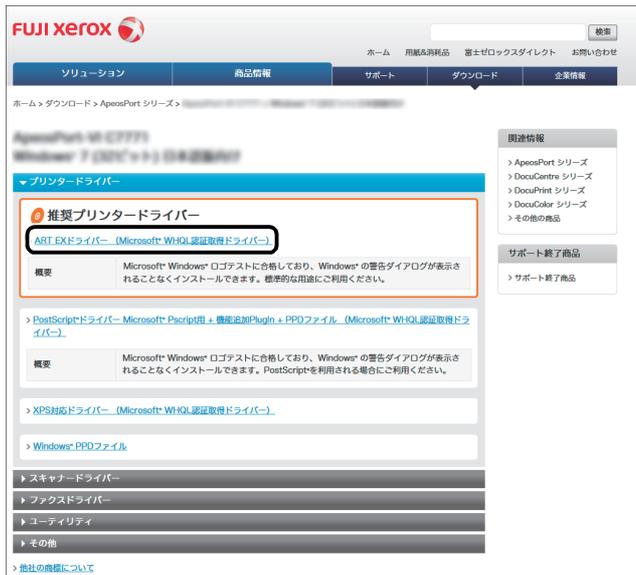
- 弊社公式サイトのご構成やデザインは、予告なく変更されることがあります。



- 4 お使いのコンピューターの OS (オペレーティングシステム) が自動判別されます。ダウンロードページに進みます。



## 5 ART EX ドライバーのダウンロードページに進みます。



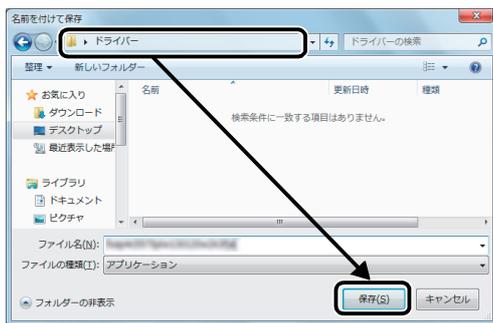
## 6 [使用許諾条件に同意しダウンロード] をクリックします。



## 7 [保存] をクリックします。



- 8 ファイルの保存先を、「プリンタードライバーをダウンロードする」(P.151)の手順1で作成したフォルダーに指定し、[保存] をクリックします。



## プリンタードライバーをインストールする

本機とコンピューターの接続方法によって、手順が異なります。

- 「ネットワーク接続の場合」(P.154)
- 「USB 接続の場合」(P.157)

### ネットワーク接続の場合

ここでは、本機がコンピューターと同じサブネットに TCP/IP で接続されている場合を例に説明します。

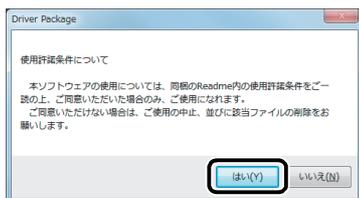
- 1 ダウンロードした標準ドライバーを、ダブルクリックします。

補足

- ドライバーのダウンロード方法については、「プリンタードライバーをダウンロードする」(P.151) を参照してください。



- 2 使用許諾条件を確認し、[はい] をクリックします。



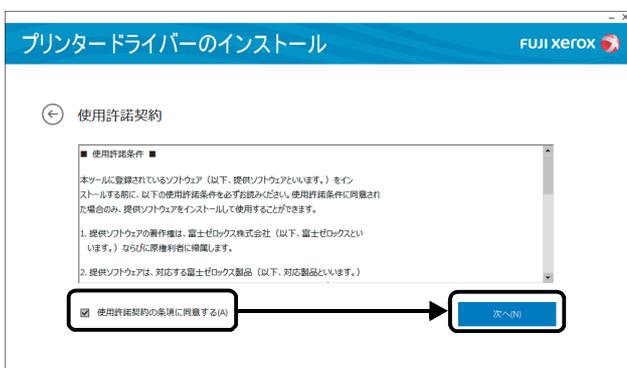
### 3 [インストールの開始] をクリックします。

補足

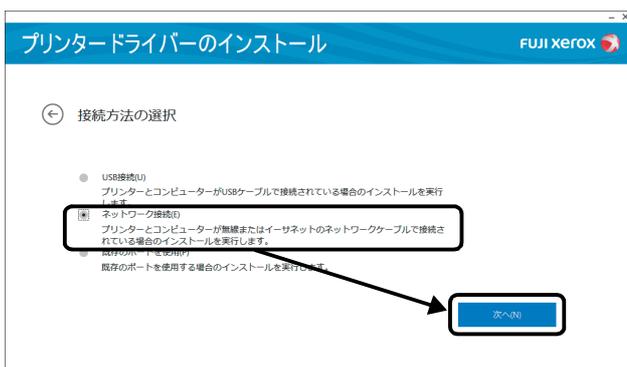
- Windows のユーザーアカウント制御に関するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックしてください。



### 4 [使用許諾契約の条項に同意する] にチェックし、[次へ] をクリックします。



### 5 [ネットワーク接続] をチェックし、[次へ] をクリックします。



- 6 ドライバーインストールが可能な機器一覧が、すべてチェック状態で表示されます。ドライバーのインストールを行わない機器が表示されている場合は、ここで対象外となる機器のチェックを外してください。

補足

- 本機が表示されない場合は、「手でプリンターを追加してインストールする」(P.160)を参照してください。



- 7 ドライバーのインストールを行う機器だけにチェックが付いていることと、IPアドレスが正しいことを確認し、[次へ] をクリックします。



- 8 本機が表示されていることを確認し、[インストール] をクリックします。



## 9 インストールが終了したら、[完了] をクリックします。



次の画面が表示された場合、インストールを完了するために、コンピューターの再起動が必要です。[完了] をクリックすると、コンピューターが自動的に再起動されます。

### 補足

- 手で再起動させる場合は、[後でコンピューターを再起動する] を選択します。



## USB 接続の場合

### 注記

- 設定を行う前に、本機に USB ケーブルが正しく接続されているか確認してください。

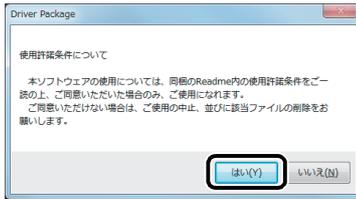
## 1 ダウンロードした標準ドライバーを、ダブルクリックします。

### 補足

- ドライバーのダウンロード方法については、「プリンタードライバーをダウンロードする」(P.151) を参照してください。



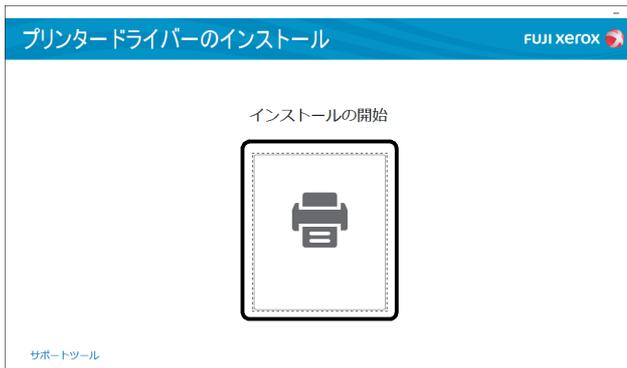
2 使用許諾条件を確認し、[はい] をクリックします。



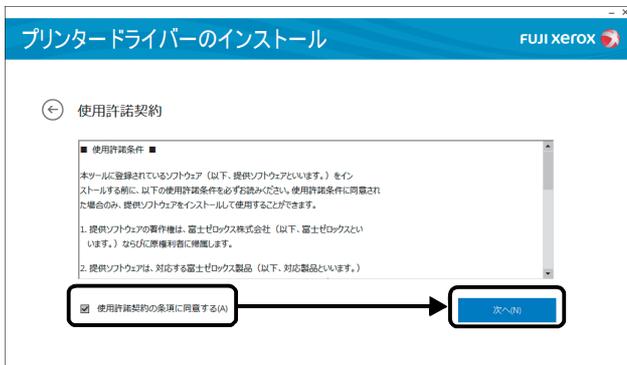
3 [インストールの開始] をクリックします。

補足

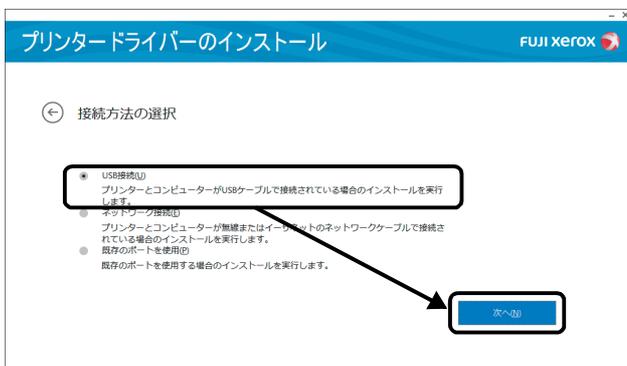
- Windows のユーザーアカウント制御に関するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックしてください。



4 [使用許諾契約の条項に同意する] にチェックし、[次へ] をクリックします。



5 [USB 接続] をチェックし、[次へ] をクリックします。



## 6 画面の内容を確認し、[インストール] をクリックします。



## 7 インストールが終了したら、[完了] をクリックします。



次の画面が表示された場合、インストールを完了するために、コンピューターの再起動が必要です。  
[完了] をクリックすると、コンピューターが自動的に再起動されます。

### 補足

- 手で再起動させる場合は、[後でコンピューターを再起動する] を選択します。



## 手動でプリンターを追加してインストールする

手動でプリンターを追加してプリンタードライバーをインストールする方法を説明します。プリンターが自動的に検出されない場合は、この方法を利用します。

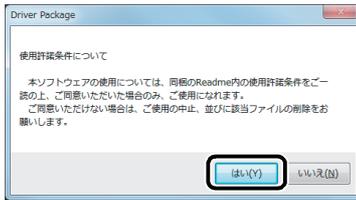
### 1 ダウンロードした標準ドライバーを、ダブルクリックします。

補足

- ドライバーのダウンロード方法については、「プリンタードライバーをダウンロードする」(P.151) を参照してください。



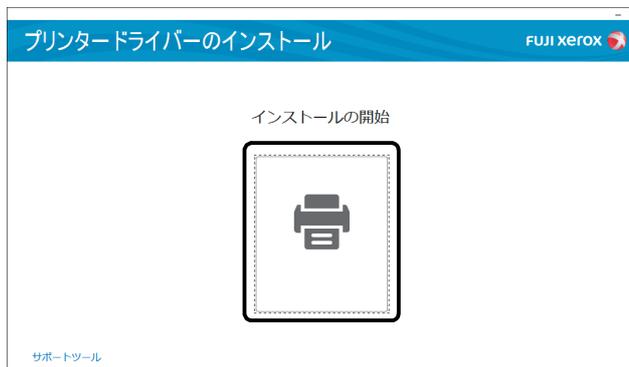
### 2 使用許諾条件を確認し、[はい] をクリックします。



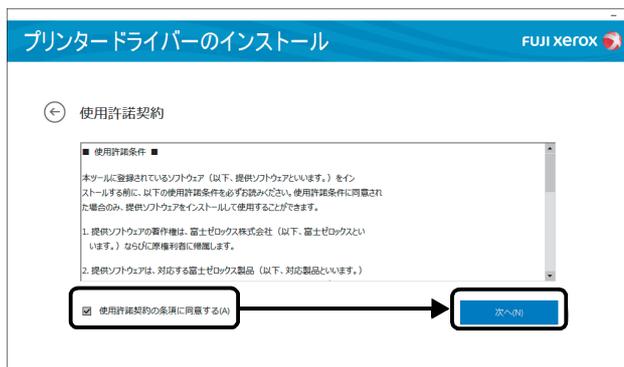
### 3 [インストールの開始] をクリックします。

補足

- Windows のユーザーアカウント制御に関するメッセージが表示されたら、[はい] をクリックしてください。



#### 4 [使用許諾契約の条項に同意する] にチェックし、[次へ] をクリックします。



#### 5 [ネットワーク接続] をチェックし、[次へ] をクリックします。



#### 6 [OK] をクリックします。



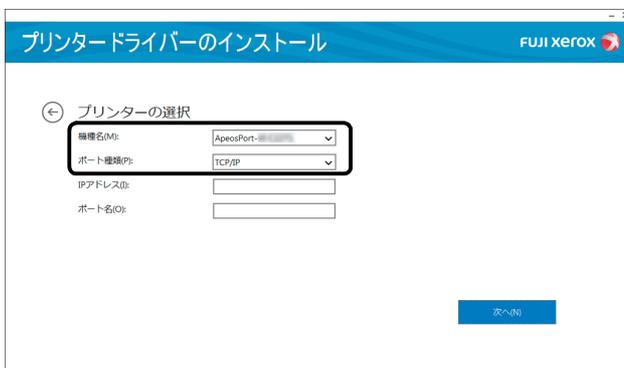
7 [手動でプリンターを追加] をクリックします。



8 本機の [機種名] と [ポート種類] を選択します。

補足

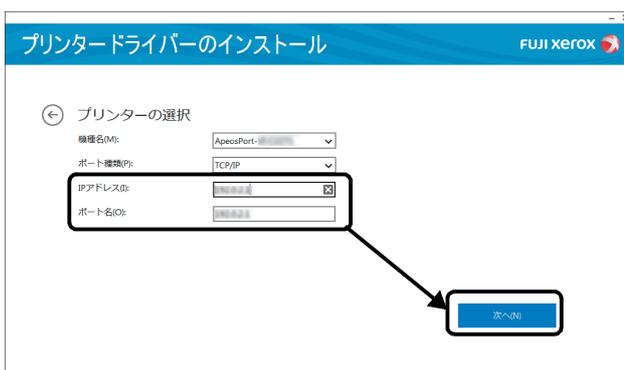
- 共有プリンターを指定する場合は、[ポート種類] に [UNC (共有プリンター用)] を選択します。



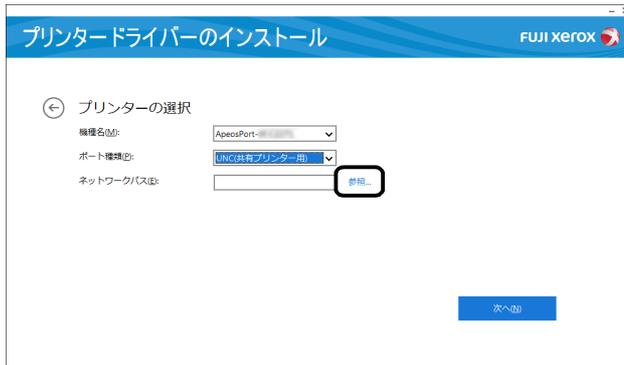
9 [ポート種類] で選んだ選択肢によって、次の項目を指定します。

[TCP/IP] を選択した場合

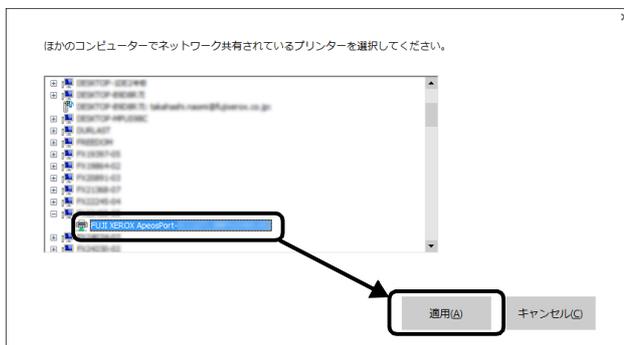
[IP アドレス] を指定します。指定した IP アドレスが [ポート名] として自動的に入力されます。



[UNC (共有プリンター用)] を選択した場合  
[ネットワークパス] の [参照] をクリックします。



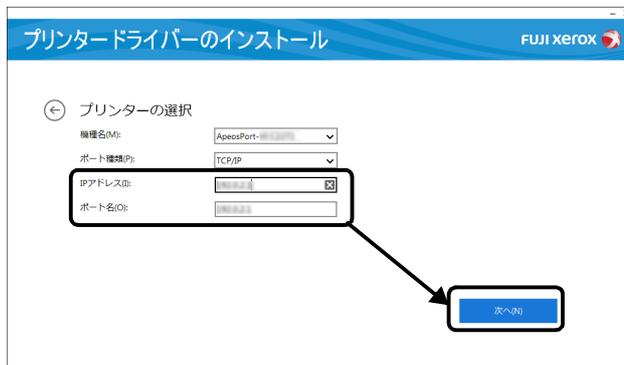
プリントサーバーをクリックして共有プリンターを選択し、[適用] をクリックします。



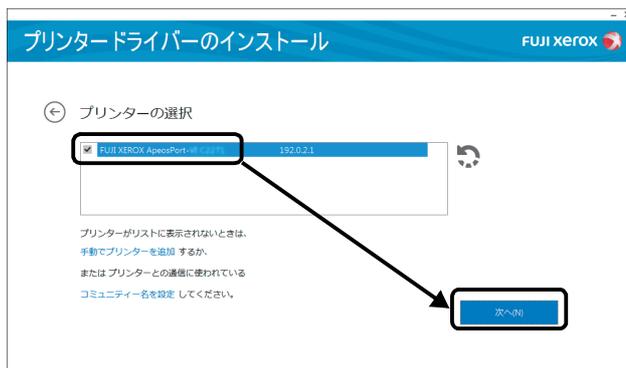
10 [次へ] をクリックします。

補足

- 画面は、[ポート種類] で [TCP/IP] を選択した場合の例です。



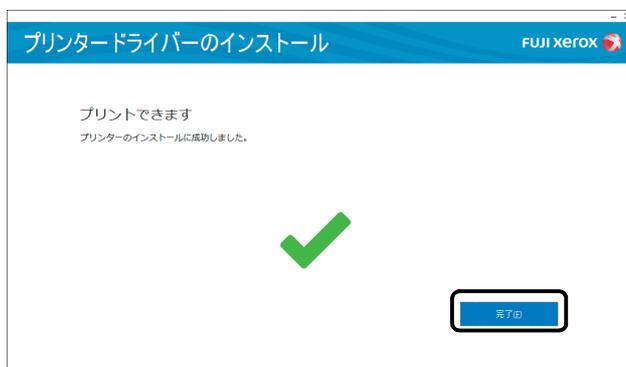
- 11 本機が表示されていることを確認し、[次へ] をクリックします。



- 12 プリンター名を確認し、[インストール] をクリックします。



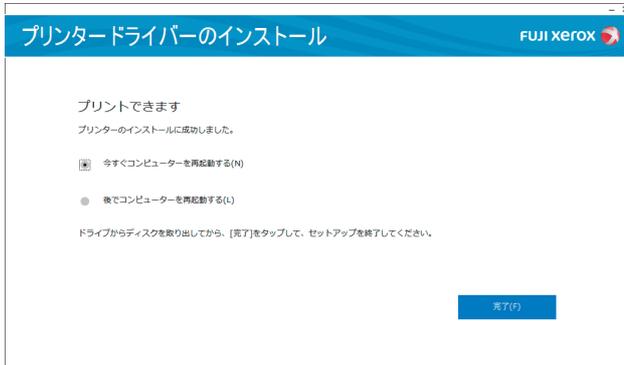
- 13 インストールが終了したら、[完了] をクリックします。



次の画面が表示された場合、インストールを完了するために、コンピューターの再起動が必要です。  
[完了] をクリックすると、コンピューターが自動的に再起動されます。

#### 補足

- 手で再起動させる場合は、[後でコンピューターを再起動する] を選択します。



## コンピューターからプリントを指示する

- 1 アプリケーションソフトウェアでプリントしたい文書を開き、[ファイル] メニューから [印刷] を選択します。

#### 補足

- アプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたが異なることがあります。

- 2 [プリンター名] から本機を選択します。

必要に応じて、[プロパティ] で設定を変更します。



- 3 [OK] をクリックします。

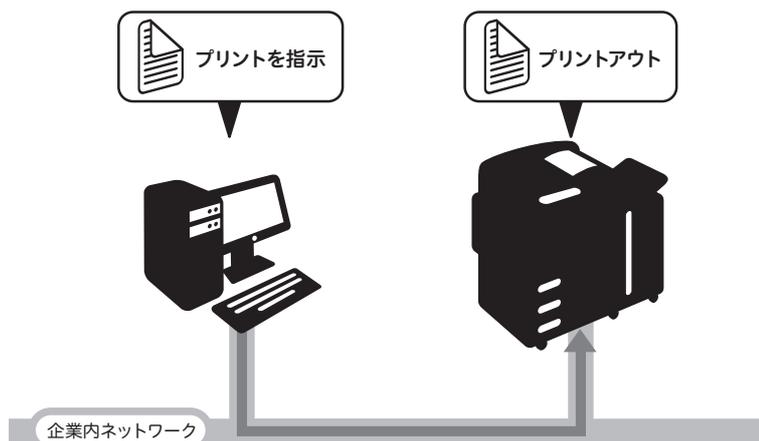


## Mac OS X、または macOS からプリントする

本機のプリンター機能を使うには、お使いのコンピューターに、プリンタードライバーをインストールする必要があります。

プリンタードライバーとは、コンピューターに接続されているプリンターを管理するプログラムです。プリンタードライバーを使うことで、用紙のサイズや向き、プリントする部数を設定できます。また、複数のページをまとめて1枚にプリント（N アップ）したり、両面でプリント、カラー複合機の場合はカラー文書を白黒でプリントといった、本機の様々な機能を活用できます。

ここでは、OS X 10.8 を例に説明します。



次の流れで設定します。

- 「プリンタードライバーをインストールする」(P.166)
- 「プリンターを追加する」(P.170)
- 「コンピューターからプリントを指示する」(P.174)

ここでは、次の情報が必要です。

- 本機の IP アドレス

### プリンタードライバーをインストールする

プリンタードライバーの入手方法は、次の2つがあります。

- 本機に同梱されているメディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）を使う
- 弊社公式サイトからダウンロードする

ここでは、メディア（ソフトウェア / 製品マニュアル）から標準ドライバー（Mac OS X 用プリンタードライバー）をインストールする方法を説明します。

#### 注記

- Mac OS X 用プリンタードライバーは、Mac OS X 10.6 Snow Leopard、Mac OS X 10.7 Lion、OS X 10.8 Mountain Lion、OS X 10.9 Mavericks、OS X 10.10 Yosemite、OS X 10.11 El Capitan、macOS 10.12 Sierra に対応しています。
- Mac OS X、または macOS にプリンタードライバーをインストールする場合は、管理者権限のあるユーザーでログインしてください。

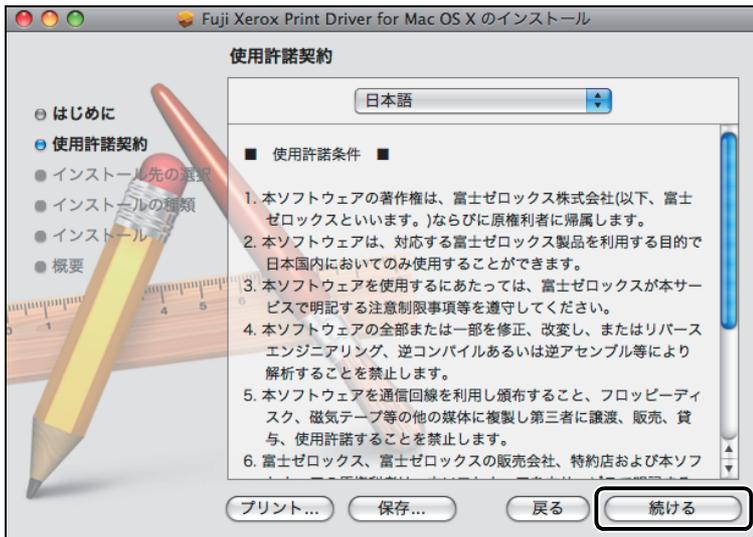
- 1 [Software > MacPrinter > MacOSX > Common] ボリューム内にある、[Fuji Xerox Print Driver for Mac OS X Installer] アイコンを、ダブルクリックします。



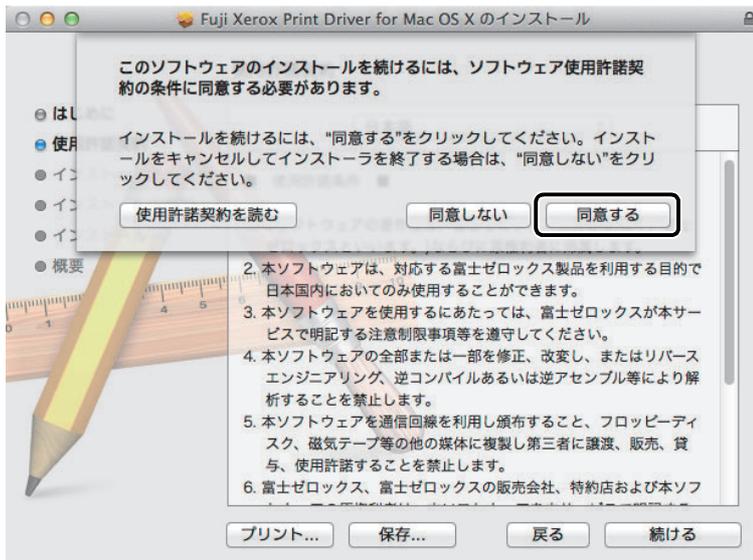
- 2 [続ける] をクリックします。



3 使用許諾契約を確認し、[続ける] をクリックします。



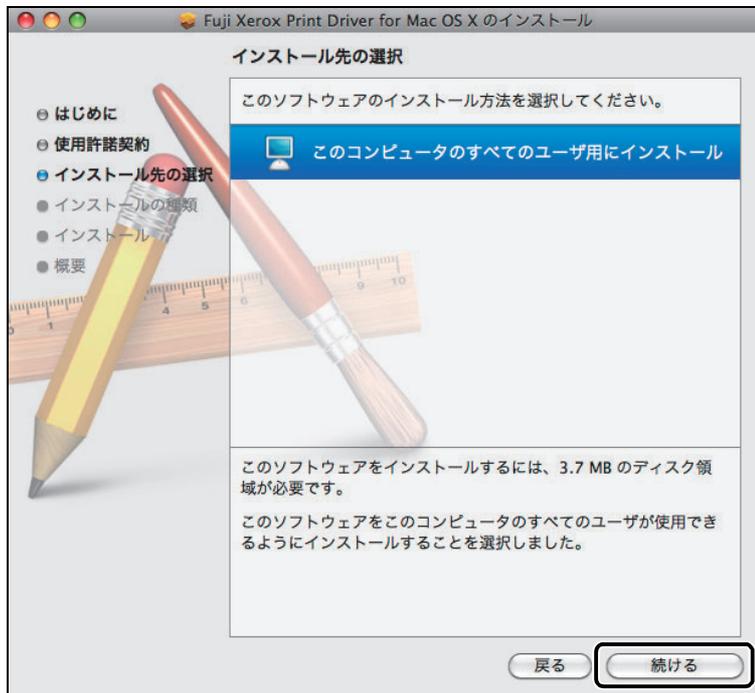
4 [同意する] をクリックします。



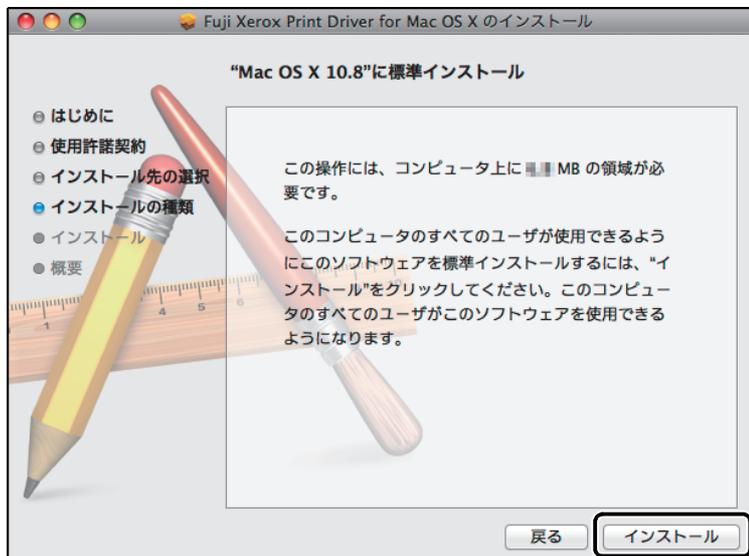
## 5 「続ける」をクリックします。

補足

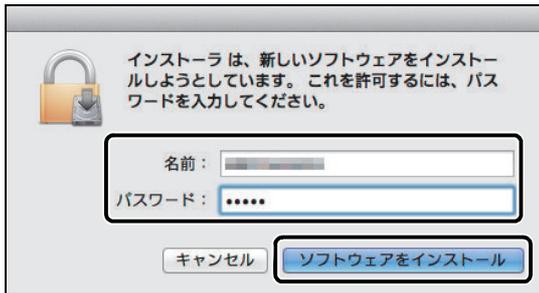
- 2 回目以降のインストールの場合は、この画面は表示されません。次の手順に進んでください。なお、コンピューターを再起動してからインストールした場合は、2 回目以降であってもこの画面は表示されます。



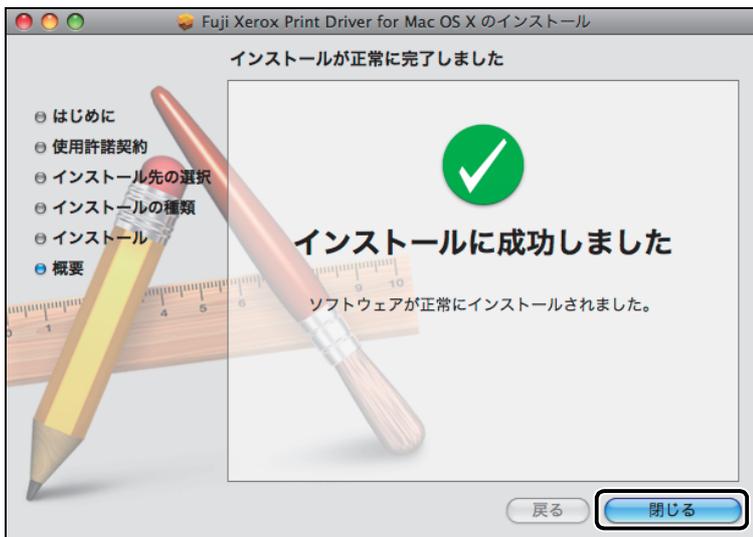
## 6 「インストール」をクリックします。



- 7 [名前] と [パスワード] を入力して、[ソフトウェアをインストール] をクリックします。



- 8 [閉じる] をクリックします。



## プリンターを追加する

プリンターの一覧に、本機を追加します。ここでは、接続プロトコルで IP を選択してインストールする手順について説明します。

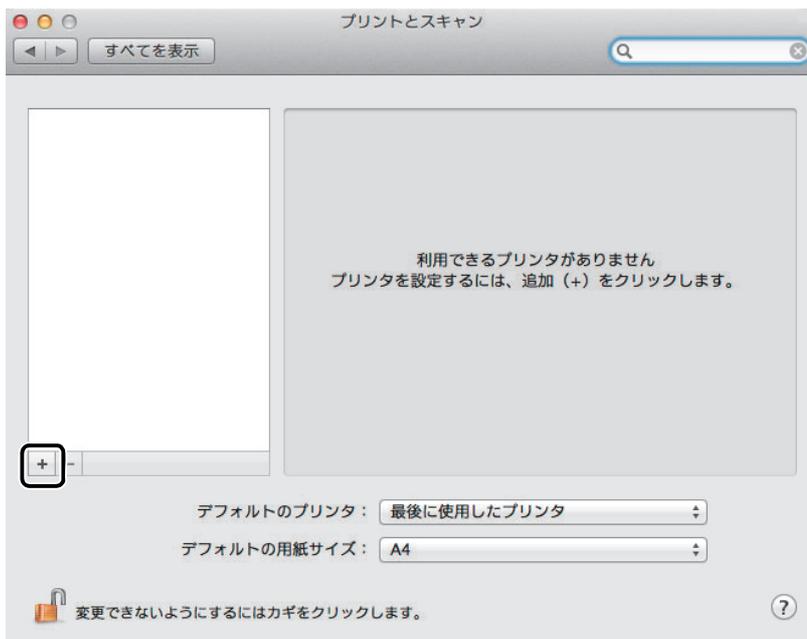
### 注記

- 本機と Macintosh の接続の方法によって、操作手順は異なります。

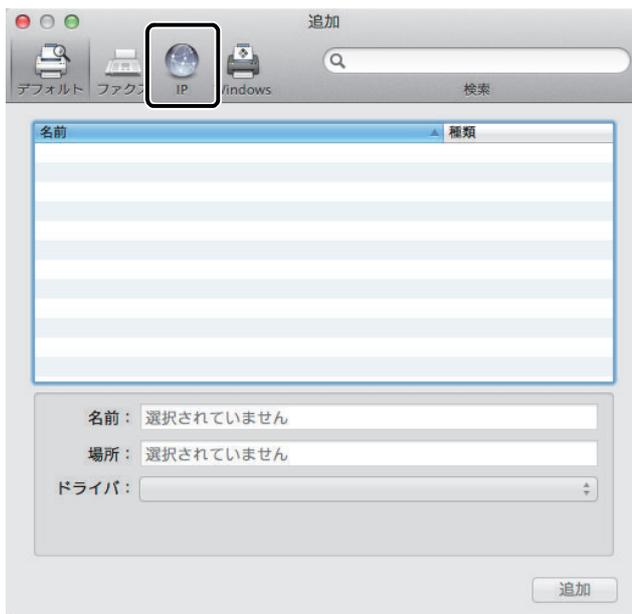
- 1 [Apple] メニューから [システム環境設定] を開き、[プリントとスキャン] (OSにより異なります) を選択します。



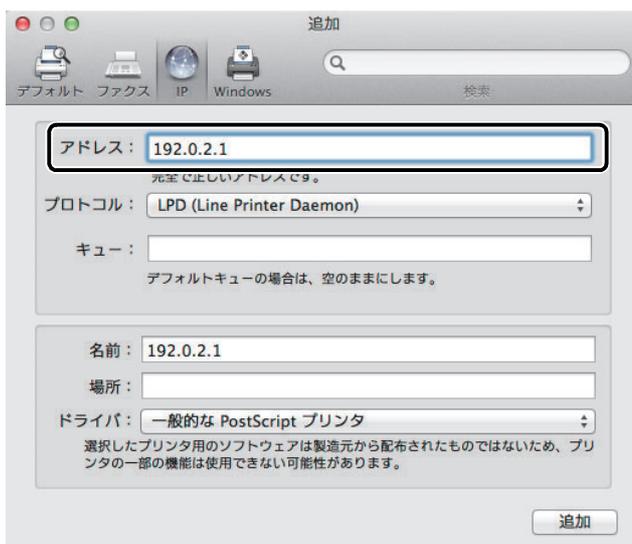
- 2 [+] をクリックします。



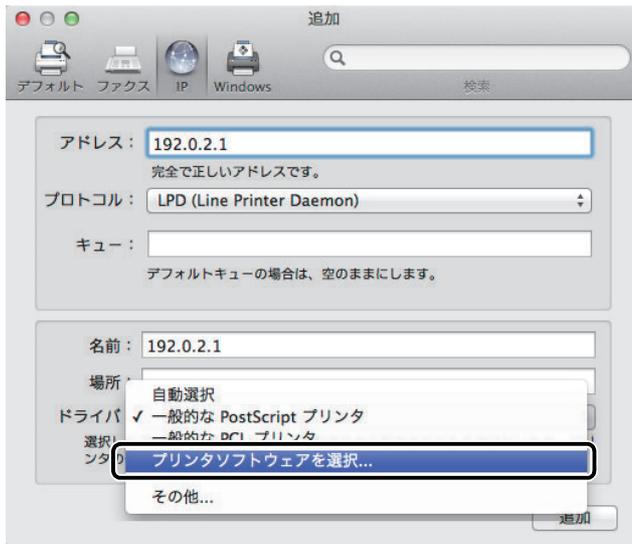
- 3 表示されたウィンドウにある [IP] をクリックします。



- 4 [アドレス] に、本機の IP アドレスを入力します。



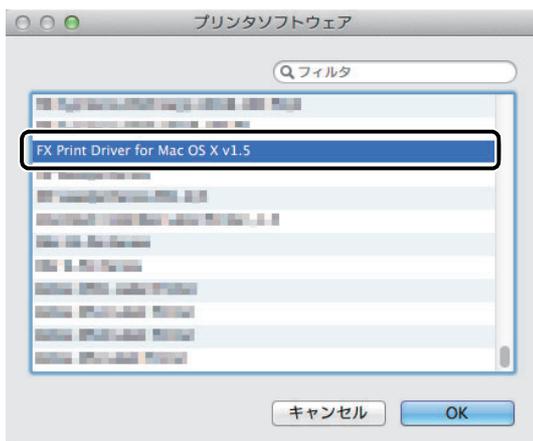
## 5 [ドライバ] から [プリンタソフトウェアを選択...] を選択します。



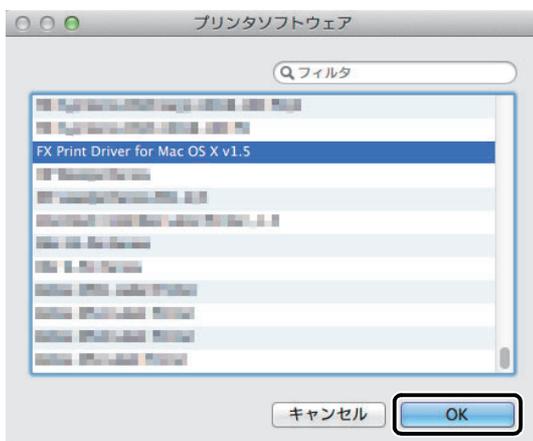
## 6 表示されたドライバの一覧から、「FX Print Driver for Mac OS X vX.X」を選択します。

補足

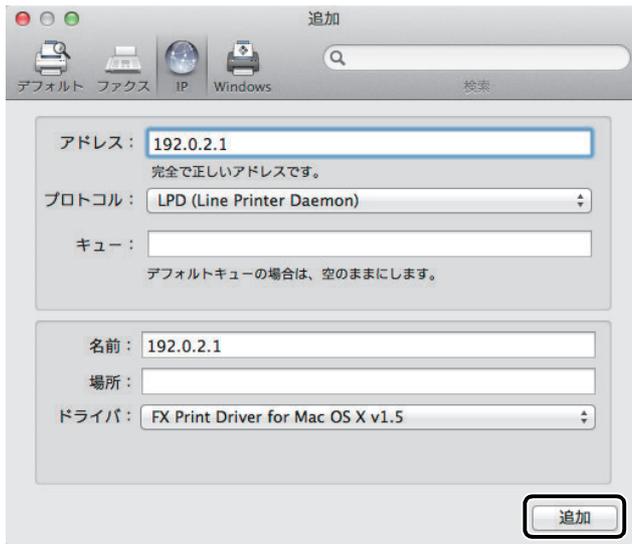
- 「X.X」は、バージョンを表します。



## 7 [OK] をクリックします。



8 [追加] をクリックします。



9 必要に応じてオプションの設定をして、[OK] をクリックします。

補足

- オプションの設定は、インストール後でも変更できます。



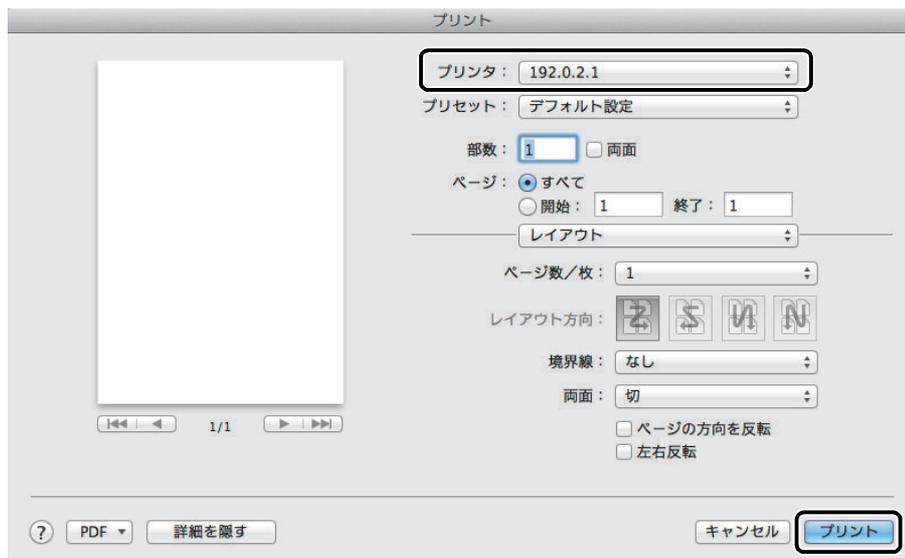
## コンピューターからプリントを指示する

1 プリントする文書を開いて、[ファイル] メニューから [プリント] を選択します。

補足

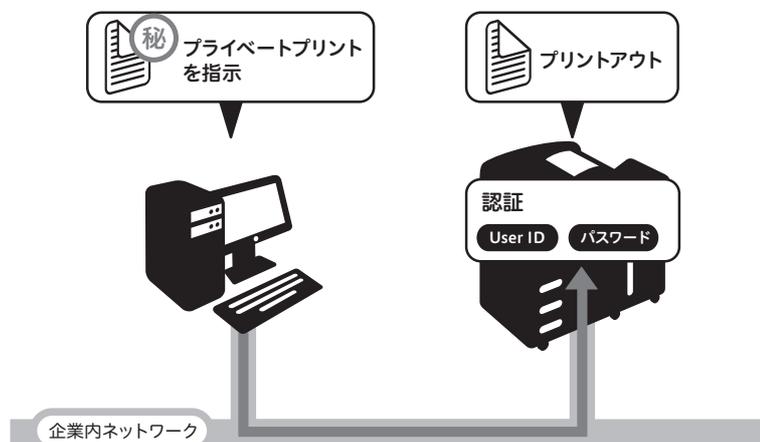
- お使いのアプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたや、画面の表示が異なることがあります。

- 2 [プリンタ] で本機を選択して、[プリント] をクリックします。  
必要に応じて各設定をしてください。



## プライベートプリントでプリントする（プライベートプリント）

プライベートプリントとは、プリント指示の際に User ID を設定し、本機で認証操作を行うことで、自分がプリント指示した文書だけを出力できる機能です。これにより、機密文書を第三者に見られる危険性を減らすとともに、放置プリントを減らすことによるコスト削減が可能になります。



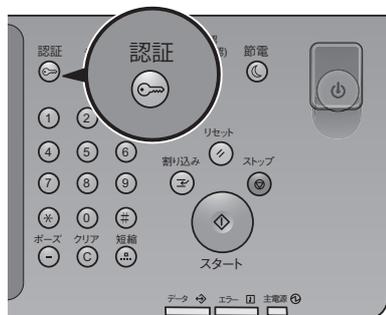
本書では、本機に登録したユーザーから送信された文書を認証してプライベートプリントに保存して、本機で User ID を入力することでプリントアウトできるように設定する方法を説明します。

次の流れで設定します。

- 「本機の認証を「本体認証」に設定する」(P.176)
- 「パスワードを運用する」(P.178)
- 「本機にユーザーを登録する」(P.179)
- 「本機でプライベートプリントを設定する」(P.181)
- 「[[プライベートプリント] ボタンを表示するように設定する」(P.182)
- 「コンピューターを設定する」(P.185)
- 「コンピューターからプリントを指示する」(P.187)
- 「本機からプリントする」(P.188)

### 本機の認証を「本体認証」に設定する

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



## 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

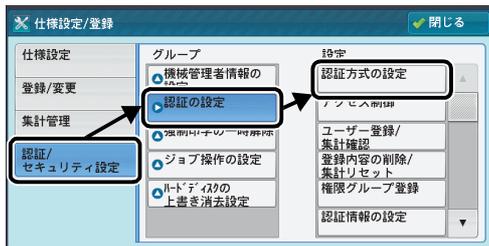
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。



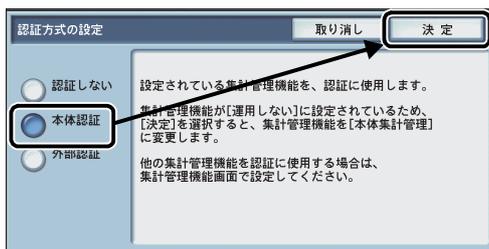
## 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



## 4 [認証 / セキュリティ設定] > [認証の設定] > [認証方式の設定] を選択します。



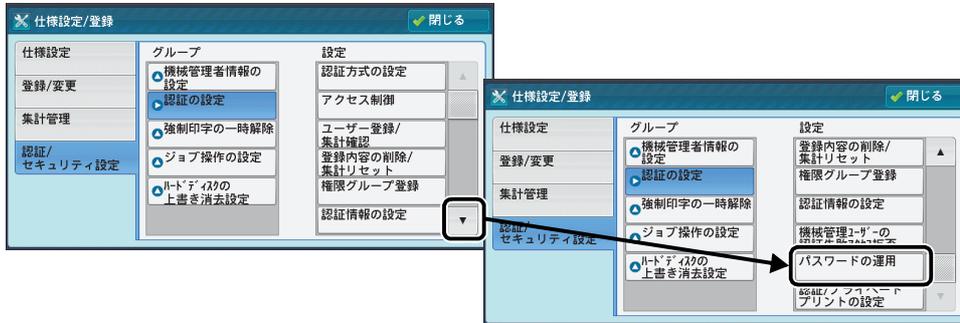
## 5 [本体認証] を選択し、[決定] を押します。



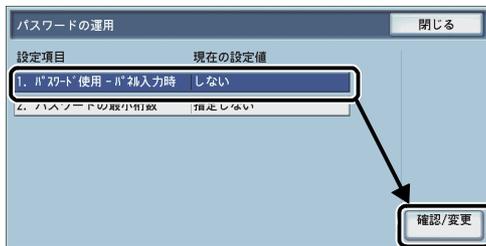
## パスワードを運用する

ユーザーが本機のパネルで認証をするときに、パスワードを入力するかどうかを設定します。セキュリティを強化するためにも、パスワードの運用をお勧めします。

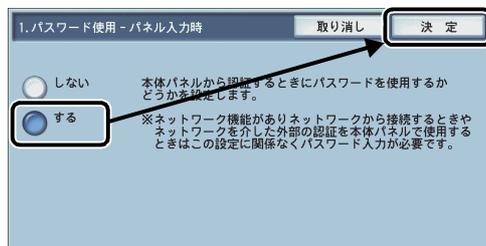
- 1 ▼ を押し、[パスワードの運用] を選択します。



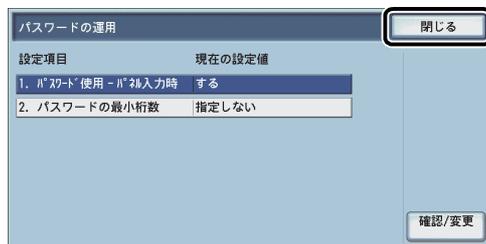
- 2 [パスワード使用 - パネル入力時] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 3 [する] を選択し、[決定] を押します。

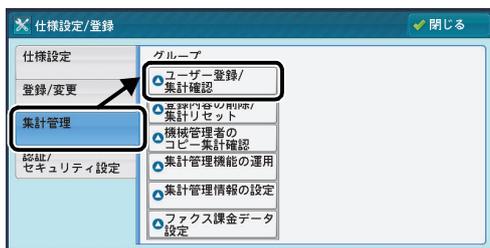


- 4 [閉じる] を押します。

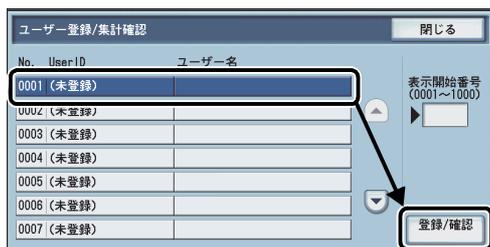


## 本機にユーザーを登録する

- 1 [集計管理] を選択し、[ユーザー登録 / 集計確認] を選択します。



- 2 登録したい番号を選択し、[登録 / 確認] を押します。



- 3 登録する User ID を入力し、[決定] を押します。

User ID は半角英数字 32 文字以内で設定します。



- 4 [ユーザー名] を選択します。



- 5 登録するユーザー名を入力し、[決定] を押します。

ユーザー名は全角 16 文字以内、半角 32 文字以内で設定します。



6 [パスワード] を選択します。

7 [新しいパスワード] を選択します。

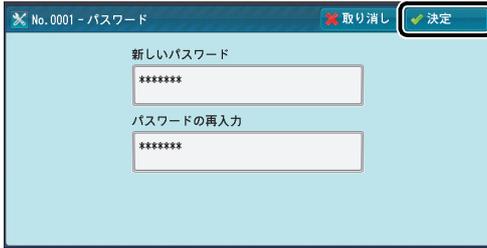
8 登録するパスワードを入力し、[決定] を押します。

パスワードは、4～12桁の範囲で設定します。

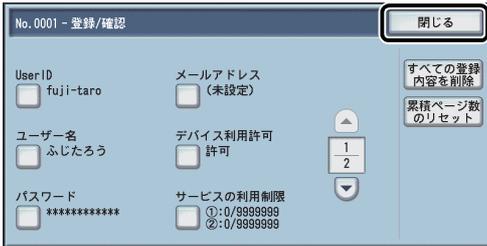
9 [パスワードの再入力] を選択します。

10 手順8で入力したパスワードを再度入力し、[決定] を押します。

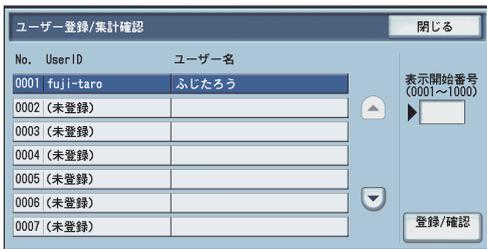
11 [決定] を押します。



12 [閉じる] を押します。

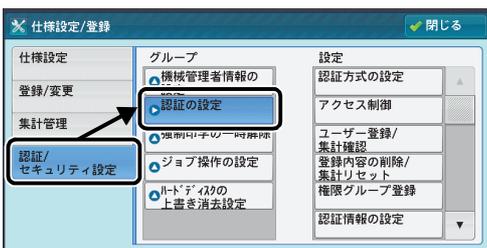


13 手順2の [ユーザー登録 / 集計確認] 画面から繰り返し、必要なユーザーを登録します。

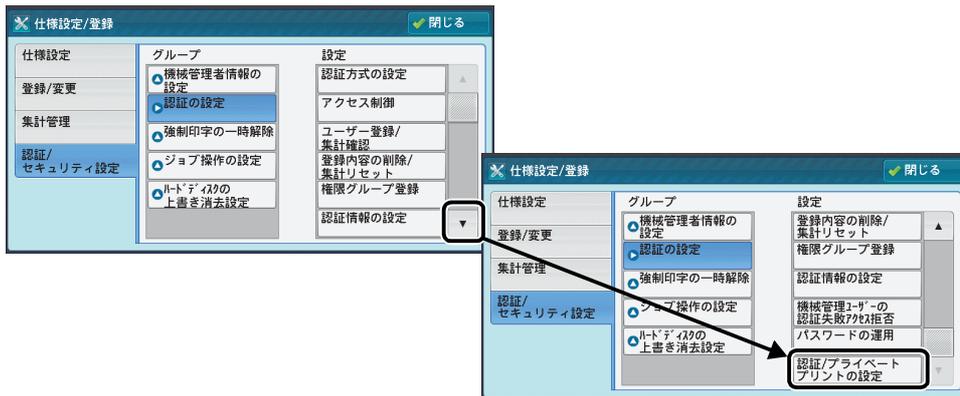


## 本機でプライベートプリントを設定する

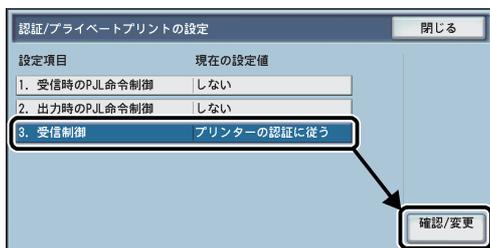
1 [認証 / セキュリティ設定] > [認証の設定] を選択します。



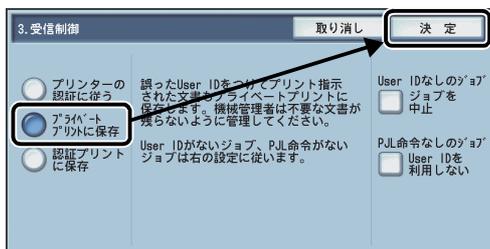
- 2 ▾ を押し、[認証 / プライベートプリントの設定] を選択します。



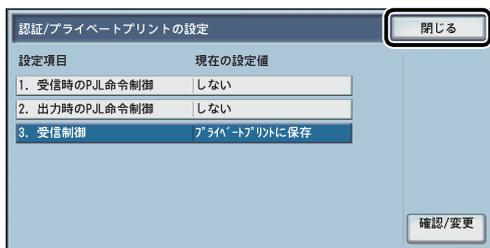
- 3 [受信制御] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



- 4 [プライベートプリントに保存] を選択し、[決定] を押します。



- 5 [閉じる] を押します。



## [プライベートプリント] ボタンを表示するように設定する

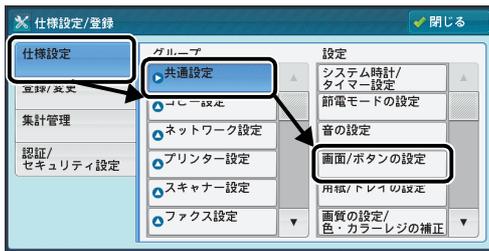
メニュー画面に [プライベートプリント] ボタンを表示させる場合は、次の手順で設定します。必要に応じて設定してください。

ここでは、メニュー画面の補助機能ボタンに設定する方法について説明します。

### 参照

- メニュー画面の機能ボタンに設定する方法については、『管理者ガイド』の「お使いいただく前に」>「操作パネルの設定変更について」>「機能ボタン / 補助機能ボタンの配列を変更する」を参照してください。

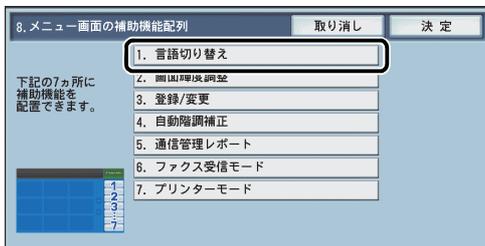
- 1 [仕様設定] > [共通設定] > [画面 / ボタンの設定] を選択します。



- 2 [ ] を押し、[メニュー画面の補助機能配列] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



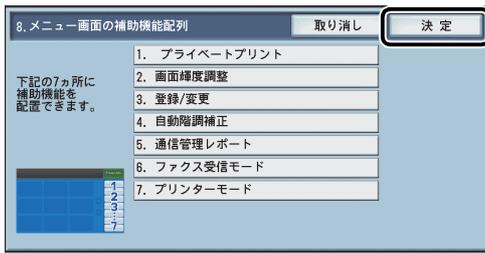
- 3 ボタンを配置したい場所を選択します。  
ここでは、[言語切り替え] を [プライベートプリント] に変更します。



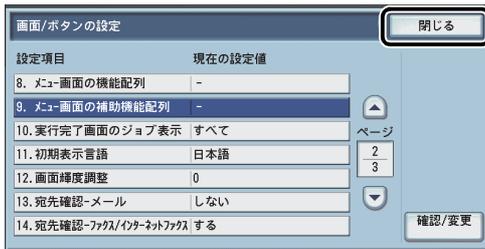
- 4 [ ] を押し、[プライベートプリント] を選択し、[閉じる] を選択します。



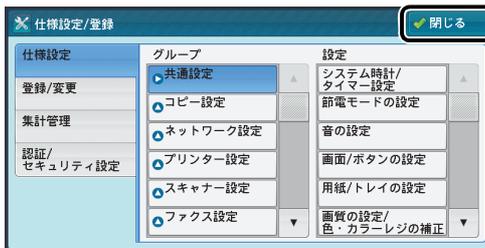
5 [決定] を選択します。



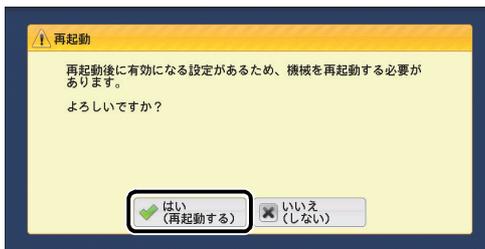
6 [閉じる] を選択します。



7 [閉じる] を選択します。



8 [はい (再起動する)] を選択します。



9 メニュー画面で、各機能に鍵のマークがついていることと、[プライベートプリント] ボタンが表示されていることを確認します。

注記

- 以降、本機を操作するときは、User IDとパスワードが必要になります。

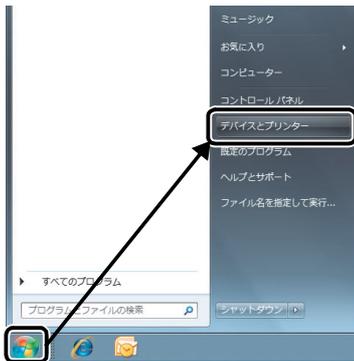


## コンピューターを設定する

- 1 [スタート] をクリックし、表示されるメニューから [デバイスとプリンター] を選択します。

補足

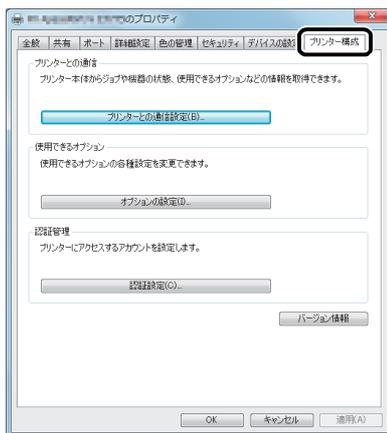
- Windows® 8 の場合、スタート画面で、[Windows] + [X] キーを押します。  
Windows® 8.1 (マウスを利用) の場合、スタートアイコンを右クリックします。表示されたメニューから [コントロールパネル] > [ハードウェアとサウンド] の [デバイスとプリンターの表示] からプリンターを選択します。



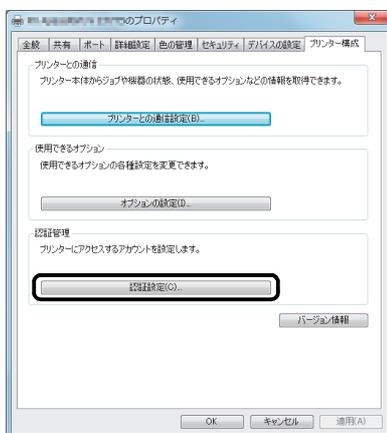
- 2 本機のアイコンを右クリックし、表示されるメニューから [プリンターのプロパティ] を選択します。



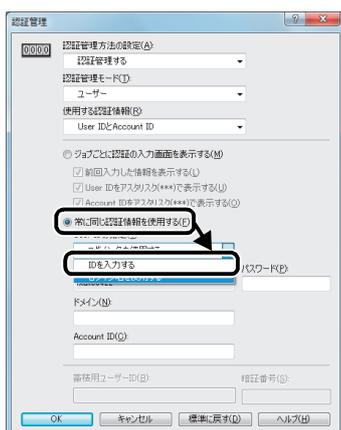
3 [プリンター構成] タブをクリックします。



4 [認証設定] をクリックします。



5 [常に同じ認証情報を使用する] がチェックされていることを確認し、[User ID の指定] から [ID を入力する] を選択します。

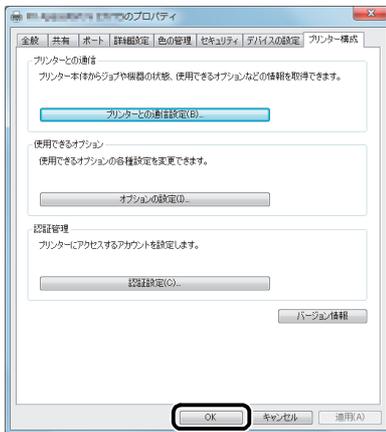


- 6 「本機にユーザーを登録する」(P.179) で登録したUser IDを入力し、[OK]をクリックします。

パスワードを設定した場合は、[パスワード] も入力します。



- 7 [OK] をクリックします。



## コンピューターからプリントを指示する

- 1 プリントしたい文書を表示します。
- 2 [ファイル] メニューから [印刷] を選択します。

補足

- アプリケーションソフトウェアによっては、メニューの呼びかたが異なることがあります。

- 3 [プリンター名] で本機を選択し、[プロパティ] をクリックします。



- 4 [プリント種類] で [通常プリント] を選択し、[OK] をクリックします。



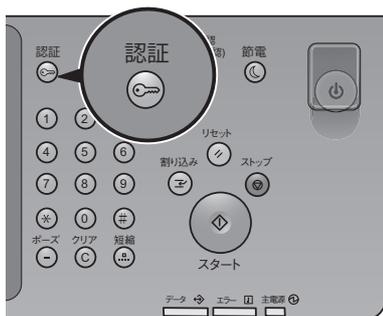
- 5 [OK] をクリックします。

プリントを指示した文書が、本機のプライベートプリントに保存されます。続いて、本機の前へ移動して、保存された文書をプリントします。



## 本機からプリントする

- 1 〈認証〉 ボタンを押します。



- 2 「本機にユーザーを登録する」(P.179) で登録した User ID を入力し、[次へ] を選択します。



- 3 「本機にユーザーを登録する」(P.179) で登録したパスワードを入力し、[確定] を選択します。



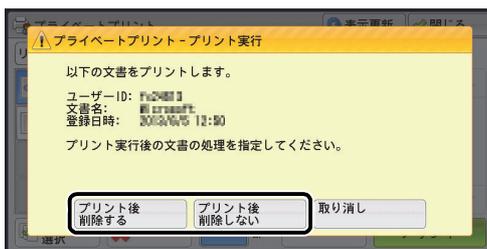
- 4 [プライベートプリント] を選択します。



- 5 蓄積した文書の一覧から、プリントする文書を選択し、[プリント] を選択します。一度に複数の文書を選択できます。

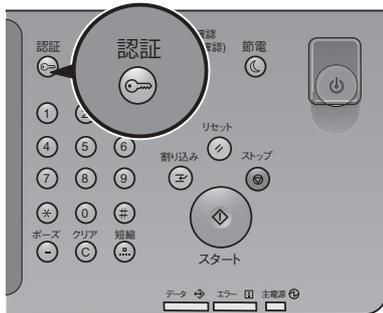


- 6 プリントしたあと、蓄積した文書を削除するかどうかを選択します。



**7** 〈認証〉 ボタンを押します。

認証が解除されて、〈認証〉 ボタンが消灯していることを確認します。



# 認証、集計機能

- ユーザーごとに枚数管理、機能利用制限を設定する（集計管理 / ユーザー登録 / 利用制限の設定）.....192

補足

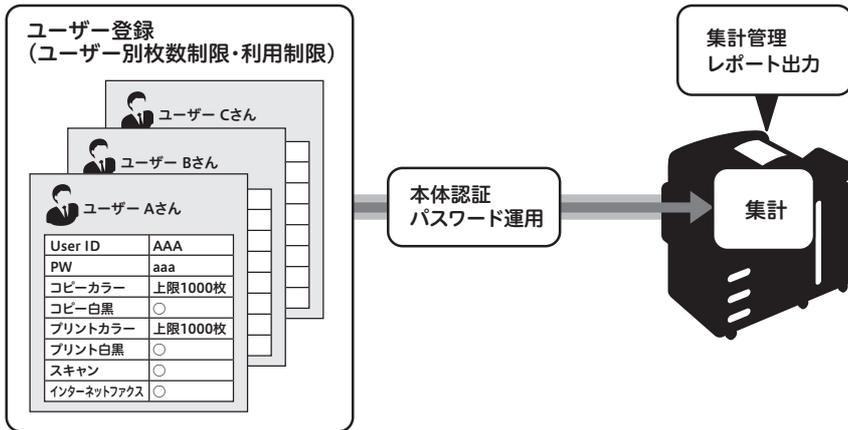
- 使用しているコンピューターの画面イメージは、2017年10月現在のものです。各種ドライバーやユーティリティソフトウェアのバージョンアップによって、本書に記載している内容が、お客様がお使いのものと異なる場合があります。

# ユーザーごとに枚数管理、機能利用制限を設定する (集計管理 / ユーザー登録 / 利用制限の設定)

ユーザーごとに、コピー、ファクス、スキャナー、プリンターの利用量を集計したり、各機能の利用を制限することができます。

この機能を利用すると、オフィスのプリントやコピーを節約するときの参考にできます。

集計管理や利用制限の機能を利用するためには、本機を認証モードに設定し、利用するユーザーを識別させる必要があります。



ユーザーごとの利用設定例を、次に記載します。各ケースに応じて、本書の操作手順を参照してください。

## ■ ユーザーごとに各機能の集計管理を行いたい

本体認証を設定	・「本体認証を設定する」(P.194)
パスワードを運用	・「パスワードを運用する」(P.195)
集計管理を設定	・「集計管理を設定する」(P.196)
ユーザーを登録	・「ユーザーを登録し、機能の利用制限を設定する」(P.197)

## ■ ユーザーごとに集計管理を行うと同時に、カラーコピー \* の上限枚数を設定したい

注記

- ・ファクス機能は上限ページ数を設定できません。

本体認証を設定	・「本体認証を設定する」(P.194)
パスワードを運用	・「パスワードを運用する」(P.195)
集計管理を設定	・「集計管理を設定する」(P.196)
ユーザーを登録	・「ユーザーを登録し、機能の利用制限を設定する」(P.197)
利用制限を設定	・「機能の利用制限を設定する」(P.200)

【利用制限】画面



【コピー - 上限ページ数】画面

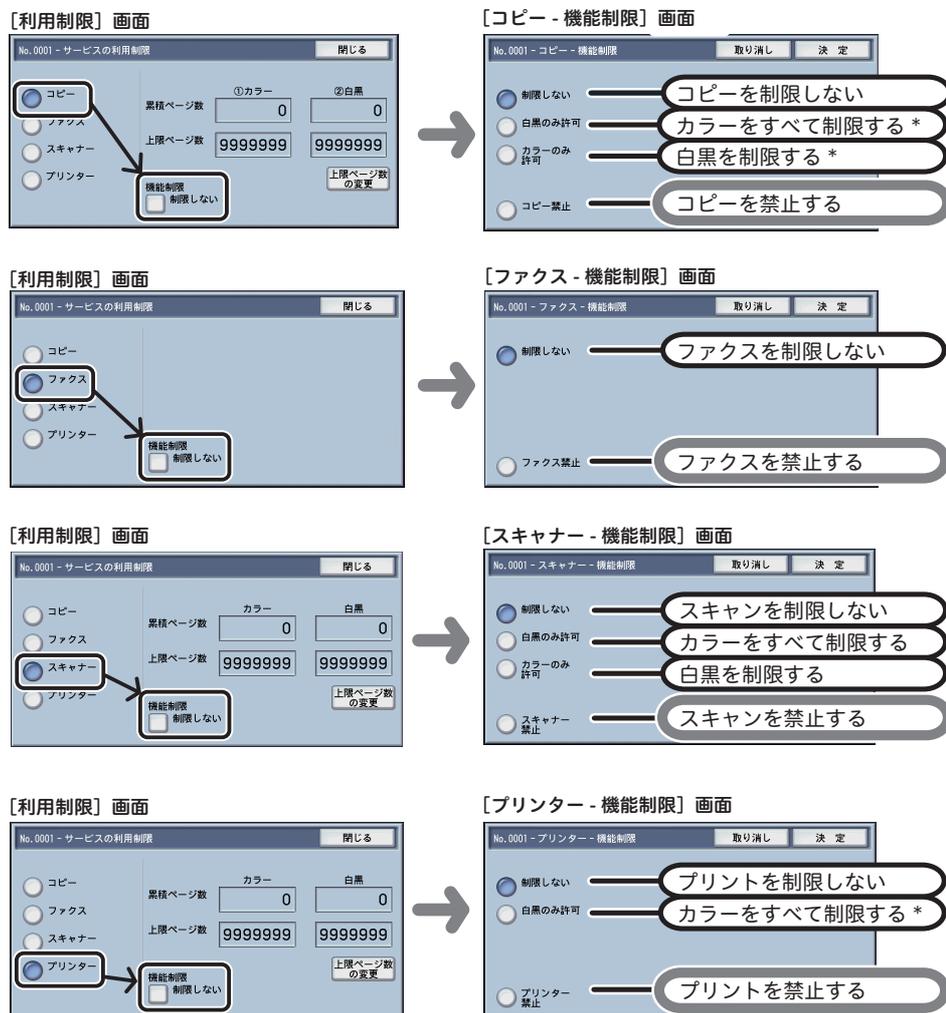


カラー\*/白黒でコピー（スキャン / プリント）できる上限ページ数を、1～9999999の範囲で1ページごとに〈数字〉ボタンで入力します。カラー複合機の場合、入力場所を切り替えるときは、[決定 / 次選択] を選択して▲を移動します。上記の画面は [コピー - 上限ページ数] 画面の例です。

\* カラー複合機のみ

■ ユーザーごとに集計管理を行うと同時に、使える機能を制限したい

本体認証を設定	・「本体認証を設定する」(P.194)
パスワードを運用	・「パスワードを運用する」(P.195)
集計管理を設定	・「集計管理を設定する」(P.196)
ユーザーを登録	・「ユーザーを登録する」(P.197)
利用制限を設定	・「機能の利用制限を設定する」(P.200)

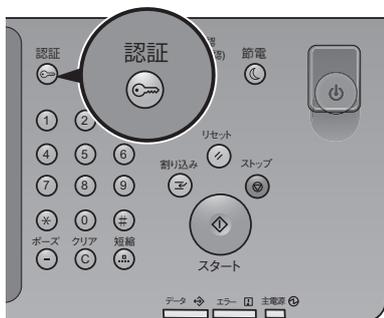


\* カラー複合機のみ

## 本体認証を設定する

本機を利用するユーザーを識別するために、本体を認証モードにします。

### 1 〈認証〉ボタンを押します。



### 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を選択します。

補足

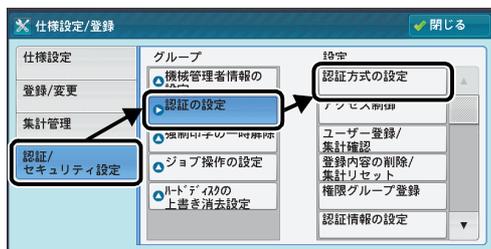
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。



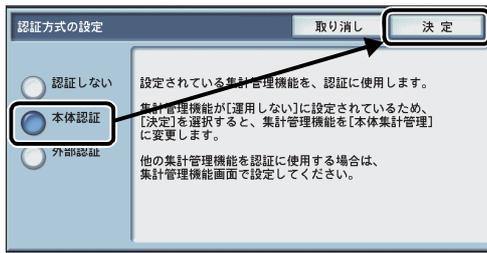
### 3 [仕様設定 / 登録] を押します。



### 4 [認証 / セキュリティ設定] > [認証の設定] > [認証方式の設定] を選択します。



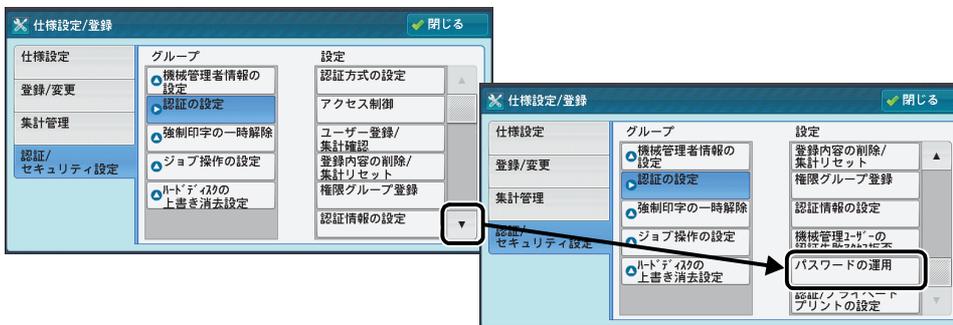
5 [本体認証] を選択し、[決定] を押します。



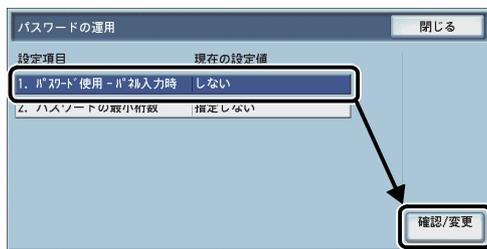
## パスワードを運用する

ユーザーが本機のパネルで認証をするときに、パスワードを入力するかどうかを設定します。セキュリティを強化するためにも、パスワードの運用をお勧めします。

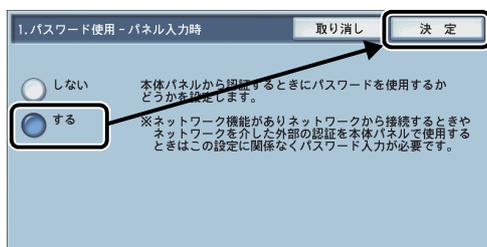
1 [ ] を押し、[パスワードの運用] を選択します。



2 [パスワード使用 - パネル入力時] を選択し、[確認 / 変更] を押します。



3 [する] を選択し、[決定] を押します。



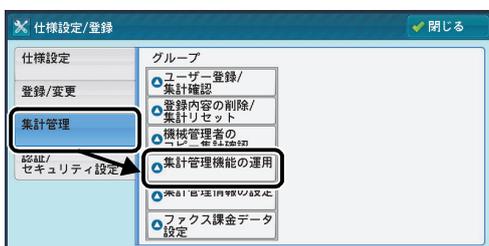
4 [閉じる] を押します。



## 集計管理を設定する

ユーザー別集計管理レポートを本機で出力させる場合に、集計する各機能を [集計する] に設定します。

1 [集計管理] > [集計管理機能の運用] を選択します。



2 [本体集計管理] が選択されていることを確認し、[各機能の集計] を選択します。

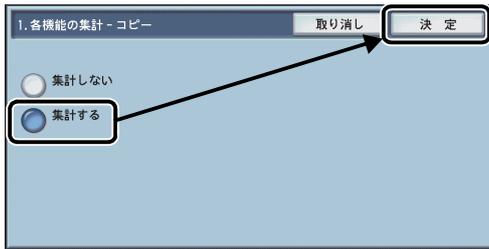


3 集計したい機能を選択し、[確認 / 変更] を押します。



4 [集計する] を選択し、[決定] を押します。

ここでは、設定項目にコピーを選択したときの画面を例に説明します。



5 必要に応じて、手順 3、4 を繰り返して集計したい機能を設定し、[閉じる] を押します。



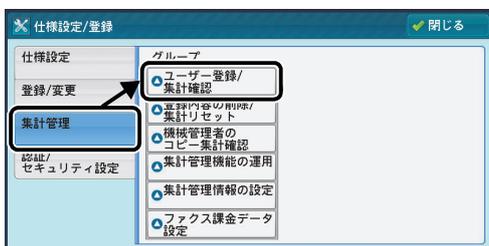
6 [決定] を押します。



## ユーザーを登録し、機能の利用制限を設定する

### ユーザーを登録する

1 [集計管理] を選択し、[ユーザー登録 / 集計確認] を選択します。



2 登録したい番号を選択し、[登録 / 確認] を押します。



3 登録する User ID を入力し、[決定] を押します。

User ID は半角英数字 32 文字以内で設定します。



4 [ユーザー名] を選択します。

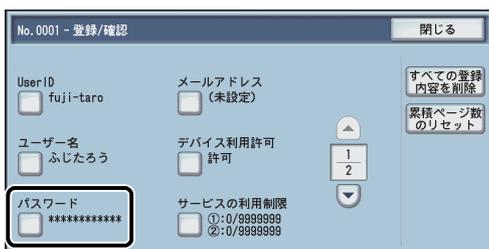


5 登録するユーザー名を入力し、[決定] を押します。

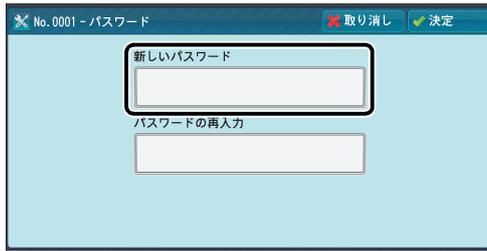
ユーザー名は全角 16 文字以内、半角 32 文字以内で設定します。



6 [パスワード] を選択します。



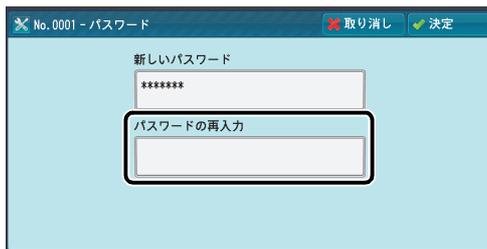
7 [新しいパスワード] を選択します。



8 登録するパスワードを入力し、[決定] を押します。  
パスワードは、4～12桁の範囲で設定します。



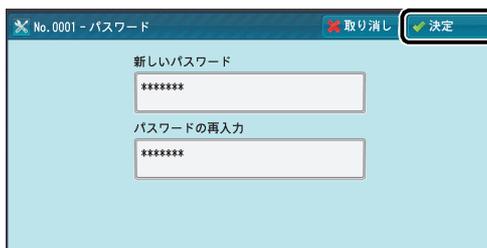
9 [パスワードの再入力] を選択します。



10 手順8で入力したパスワードを再度入力し、[決定] を押します。



11 [決定] を押します。



12 [閉じる] を押します。

13 手順2の[ユーザー登録 / 集計確認]画面から繰り返し、必要なユーザーを登録します。

### 機能の利用制限を設定する

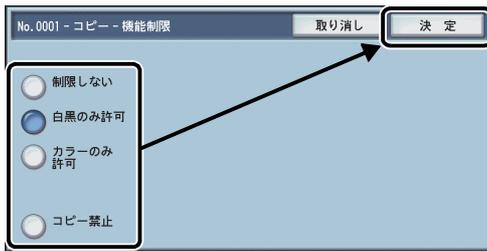
登録したユーザーに利用制限をつける場合は、次の手順で設定します。

14 [ユーザー登録 / 集計確認]画面から利用制限を設定するユーザーを選択し、[登録 / 確認] を押します。

15 [サービスの利用制限] を選択します。

16 制限する機能を選択し、[機能制限] を選択します。

17 制限する内容を選択し、[決定] を押します。



18 [上限ページ数の変更] を選択します。

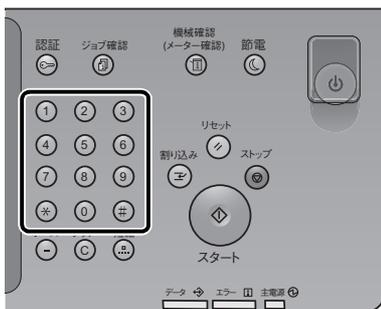
コピー、スキャナー、プリンター機能を選択した場合は、上限ページ数を変更できます。



19 カラー複合機の場合、[決定 / 次選択] を押し、カラーまたは白黒の上限ページ数を設定します。



20 操作パネルの〈数字〉ボタンでページ数を入力します。



21 [決定] を押します。



22 [閉じる] を押します。

23 [閉じる] を押します。

24 必要に応じて、手順 14 の[ユーザー登録 / 集計確認] 画面から繰り返し、ほかのユーザーの利用制限を設定します。

25 [閉じる] を押します。

26 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

27 [はい (再起動する)] を選択します。

注記

- 以降、本機を操作するときは、User ID とパスワードが必要になります。

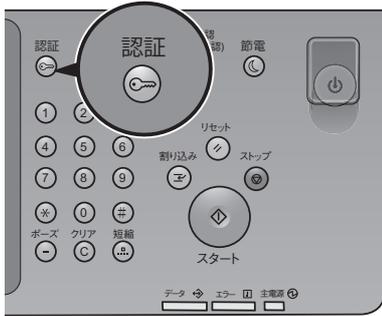
## ユーザー別集計管理レポートを出力する

ユーザー別集計管理レポートでは、ユーザーごとに、各機能で利用したページ数や枚数を集計した結果を、紙で出力できます。コピー、プリンター、スキャナー、ファクスの機能ごとの集計管理レポートを出力できます。

集計管理レポートの内容は、User ID ごとの各機能別の利用ページ数、カラー利用制限情報\*、ページ数制限情報です。

\* カラー複合機のみ

### 1 〈認証〉 ボタンを押します。



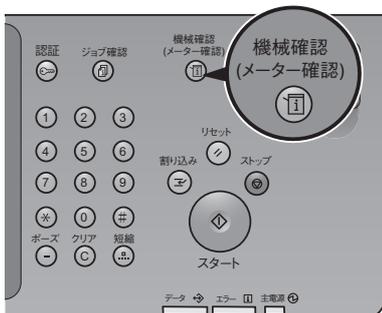
### 2 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

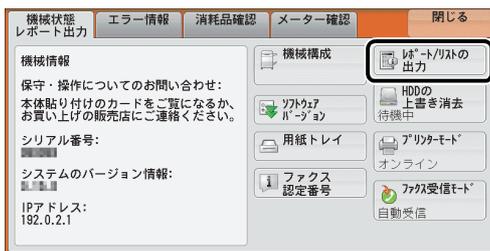
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉ボタンが点灯します。



### 3 〈機械確認（メーター確認）〉 ボタンを押します。



4 [レポート / リストの出力] を選択します。



5 [ユーザー別集計管理] を選択します。



6 出力したい集計管理レポートのボタンを選択します。



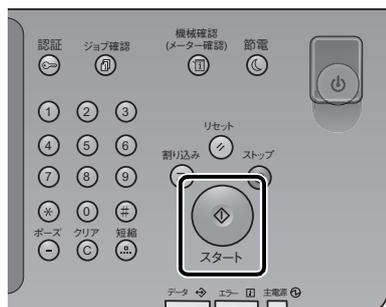
7 [ユーザー番号 (複数選択可)] で、集計管理レポートを出力したいユーザーの User ID の範囲を選択します。

すべてのユーザーを選択したい場合は、[すべて選択] を選択します。



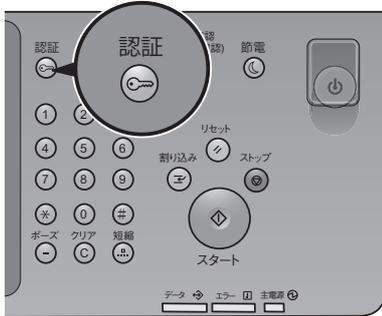
8 〈スタート〉 ボタンを押します。

集計管理レポートが出力されます。



- メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。
- 〈認証〉 ボタンを押します。

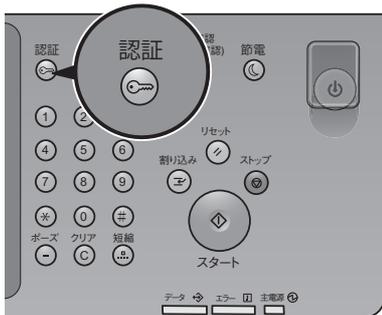
認証が解除されて、〈認証〉 ボタンが消灯していることを確認します。



## ユーザー別集計カウンターをリセットする

ユーザー別の集計管理データや上限ページ数などのデータを削除することができます。必要に応じてリセットをしてください。

- 〈認証〉 ボタンを押します。



- 機械管理者 ID を入力し、[確定] を押します。

補足

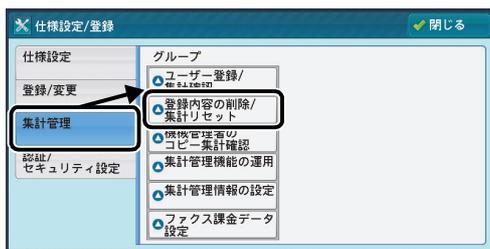
- 機械管理者 ID およびパスワードは、本機を設置したあと、すぐに変更することをお勧めします。
- 認証中は、〈認証〉 ボタンが点灯します。



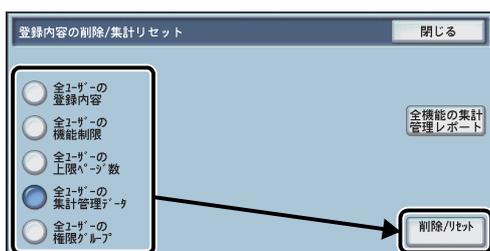
3 [仕様設定 / 登録] を選択します。



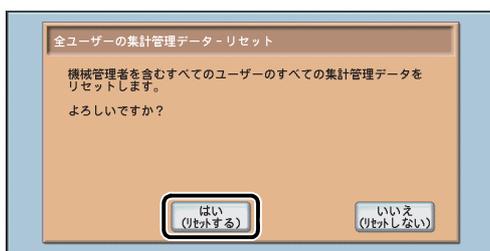
4 [集計管理] > [登録内容の削除 / 集計リセット] を選択します。



5 削除したいデータを選択し、[削除 / リセット] を押します。



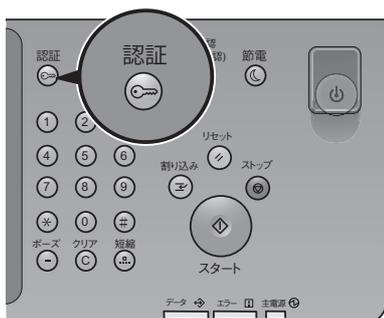
6 データリセットの確認画面で、[はい (リセットする)] を選択します。



7 メニュー画面が表示されるまで、繰り返し [閉じる] を押します。

8 <認証> ボタンを押します。

認証が解除されて、<認証> ボタンが消灯していることを確認します。



# 外部認証 LDAP の設定

- LDAP サーバー上のユーザーで本機へログインする（外部認証 LDAP の設定） ..... 208
- その他の設定事例..... 232

# LDAP サーバー上のユーザーで本機へログインする (外部認証 LDAP の設定)

Active Directory<sup>®</sup> などのディレクトリサービス (LDAP サーバー) に登録されているユーザーアカウントを利用して本機にログインできます。また、LDAP サーバーからメールアドレスなどのユーザー属性情報を取得し、その属性情報に応じてユーザーごとに本機の操作権限を管理することができます。

この機能を利用するためには、認証モードの設定、LDAP サーバーへの接続情報の設定が必要になります。

## 補足

- 本機が対応する LDAP サーバーは、Active Directory<sup>®</sup> および OpenLDAP です (2017年10月現在)。
- 外部認証の設定は、操作パネルまたは CentreWare Internet Services のどちらからでも設定できますが、操作パネルでは設定できない項目もあるため、ここでは CentreWare Internet Services の手順を例として説明します。また、代表的な LDAP サーバーである Active Directory<sup>®</sup> の操作例を、参考情報として紹介します。

各ケースの利用設定例を、次に記載します。設定手順の詳細については各ページを参照してください。

## ■ 操作パネルからユーザー識別情報を入力して本機へログインする

### ◆ LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする

操作パネルから入力するユーザー識別情報は、LDAP サーバー側でユーザーごとに一意であることが保証されるため、他の方式に比べてユーザー管理が容易です。

必要な設定	参照先
外部認証 LDAP を設定	「外部認証 LDAP を設定する」(P.210)
LDAP サーバーへの接続情報を設定	「LDAP サーバーへの接続情報を設定する」(P.214)
認証方式を [直接認証方式] に設定	「LDAP サーバーへの認証方式を設定する」(P.215)
本機内でユーザー識別に使用する LDAP 属性を設定	「操作パネルからログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する」(P.217)
操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定 (任意)	「操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定する」(P.225)

### ◆ LDAP サーバー上のユーザーアカウントの属性情報で本機へログインする

操作パネルから入力するユーザー識別情報を LDAP サーバー上のユーザーアカウントの任意の属性に設定することができるため、自由度が高くなります。

ユーザーのメールアドレスを入力して本機にログインできます。

必要な設定	参照先
外部認証 LDAP を設定	「外部認証 LDAP を設定する」(P.210)
LDAP サーバーへの接続情報を設定	「LDAP サーバーへの接続情報を設定する」(P.214)
認証方式を [ユーザー属性認証方式] に設定	「LDAP サーバーへの認証方式を設定する」(P.215)

必要な設定	参照先
操作パネルからユーザーが入力する LDAP 属性を設定	「ユーザーログイン時に操作パネルから入力するLDAP属性を設定する」(P.216)
本機内でユーザー識別に使用する LDAP 属性を設定	「操作パネルからログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する」(P.217)
操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定 (任意)	「操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定する」(P.225)

## ■ユーザー IC カードの識別情報を使用して本機へログインする

### ◆IC カードの識別情報のみで本機へログインする

操作パネルからユーザー識別情報を入力する必要がなく、IC カードをカードリーダーへかざすだけで本機へログインできます。

必要な設定	参照先
IC カード接続を設定	本機と IC カードリーダーの接続が設定されていることが前提となります。  参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>詳しくは、『管理者ガイド』の「14 認証と集計管理機能について」&gt;「IC カードリーダー (オプション) で認証するための設定」を参照してください。</li> </ul>
外部認証 LDAP を設定	「外部認証 LDAP を設定する」(P.210)
LDAP サーバーへの接続情報を設定	「LDAP サーバーへの接続情報を設定する」(P.214)
IC カード連携モードを [パスワード入力不要] に設定	「IC カード連携モードを設定する」(P.218)
IC カードの ID と対応させる LDAP 属性を設定	「IC カードの ID と対応させる LDAP 属性を設定する」(P.219)
本機内でユーザー識別に使用する LDAP 属性を設定	「IC カードでのログイン後のユーザー識別に使うLDAP属性を設定する」(P.220)

### 補足

- IC カードが手元にない場合など、操作パネルからのログインが必要な場合は、次のいずれかを設定してください。
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする」(P.208)
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの属性情報で本機へログインする」(P.208)

## ◆ IC カードの識別情報とパスワードを使用して本機へログインする

IC カードをカードリーダーへかざしてログインできるので簡便ですが、操作パネルからパスワードを入力するため、安全性が高くなります。

必要な設定	参照先
IC カード接続を設定	本機と IC カードリーダーの接続が設定されていることが前提となります。  参照 <ul style="list-style-type: none"> <li>詳しくは、『管理者ガイド』の「14 認証と集計管理機能について」&gt;「IC カードリーダー（オプション）で認証するための設定」を参照してください。</li> </ul>
外部認証 LDAP を設定	「外部認証 LDAP を設定する」(P.210)
LDAP サーバーへの接続情報を設定	「LDAP サーバーへの接続情報を設定する」(P.214)
IC カード連携モードを [パスワード入力必要] に設定	「IC カード連携モードを設定する」(P.218)
IC カードの ID と対応させる LDAP 属性を設定	「IC カードの ID と対応させる LDAP 属性を設定する」(P.219)
本機内でユーザー識別に使用する LDAP 属性を設定	「IC カードでのログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する」(P.220)

## 補足

- IC カードから読み取った識別情報を操作パネルから入力されたユーザー識別情報と同様に扱うため、さらに次のいずれかを設定してください。
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする」(P.208)
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの属性情報で本機へログインする」(P.208)

## ■ ログインするユーザーに本機の実行権限を付与する

LDAP グループアカウントごとに異なる実行権限をもたせることができ、柔軟なセキュリティ設定ができます。

必要な設定	参照先
アクセス制限を設定	「アクセス制限を設定する」(P.221)
LDAP グループアカウントを設定	「LDAP グループアカウントを設定する」(P.223)

## 補足

- このケースは、ユーザーが本機にログインできることが前提です。必要に応じて次の設定をしてください。
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする」(P.208)
  - 「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの属性情報で本機へログインする」(P.208)
  - 「ユーザー IC カードの識別情報を使用して本機へログインする」(P.209)

## 外部認証 LDAP を設定する

外部認証のシステムとして、LDAP サーバーを設定する方法を説明します。

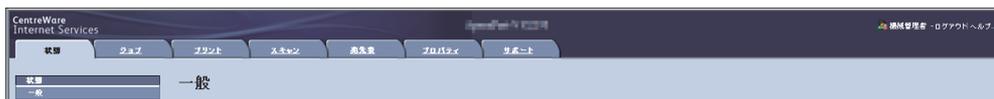
- 1 Web ブラウザーのアドレス入力欄に「http:// (本機の IP アドレス) 」を入力し、<Enter> キーを押し、CentreWare Internet Services を起動します。

補足

- 手順 1 ~ 3 は、CentreWare Internet Services に初めてアクセスする時のみ必要です。



- 2 [プロパティ] タブをクリックします。



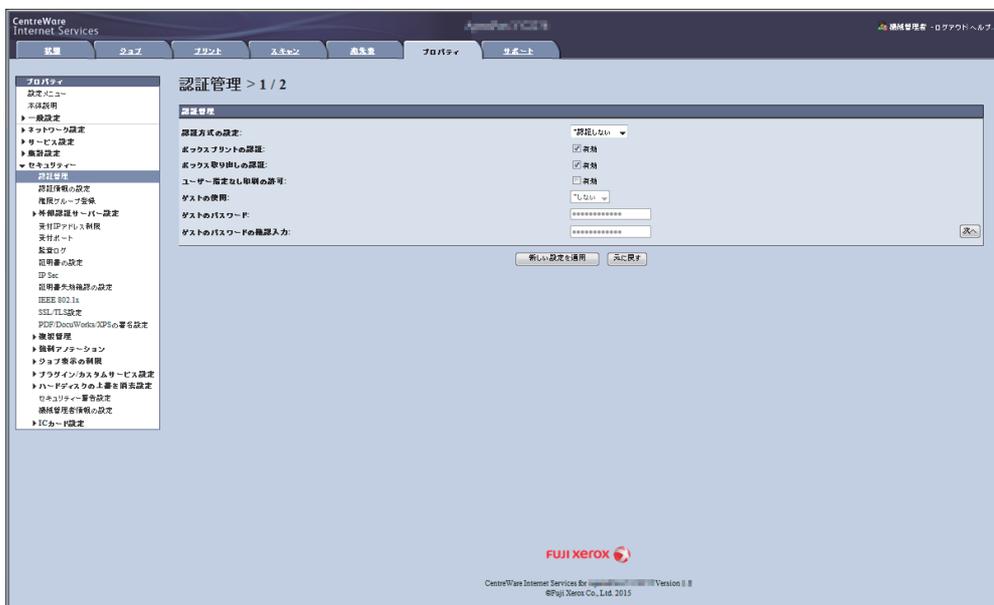
- 3 機械管理者 ID とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。



- 4 [セキュリティ] > [認証管理] を選択します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



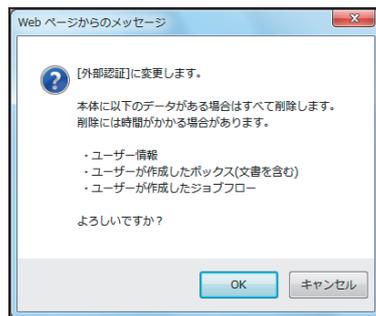
5 [認証方式の設定] から [外部認証] を選択し、[新しい設定を適用] をクリックします。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



6 メッセージを確認し、[OK] をクリックします。



- 7 再起動を促す画面が表示されますが、再起動は、必要な設定が完了してから行います。手順 8 に進んでください。

補足

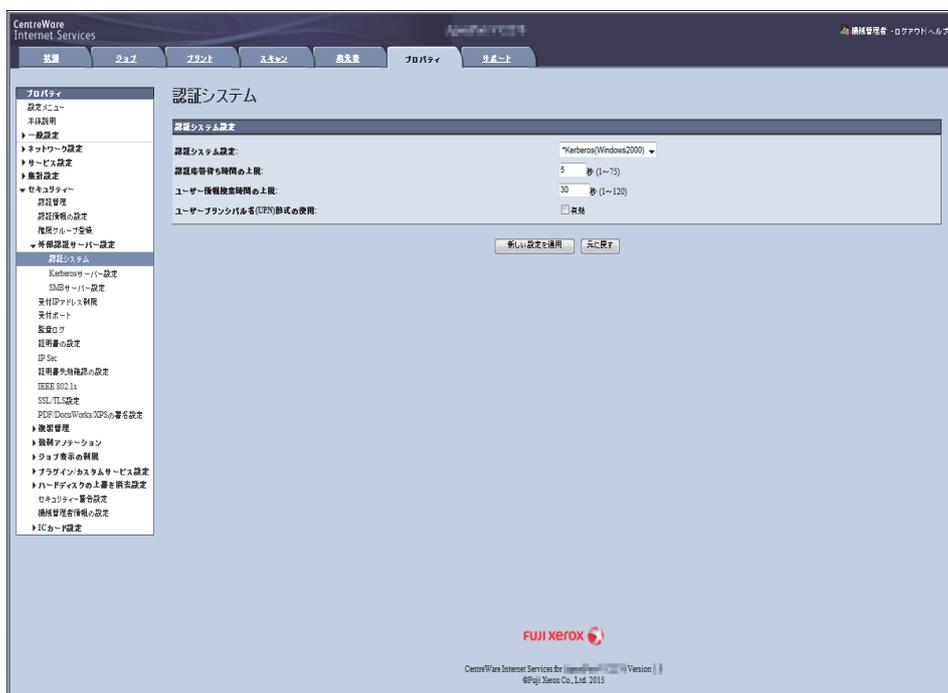
- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



- 8 [セキュリティ] > [外部認証サーバー設定] > [認証システム] を選択します。

補足

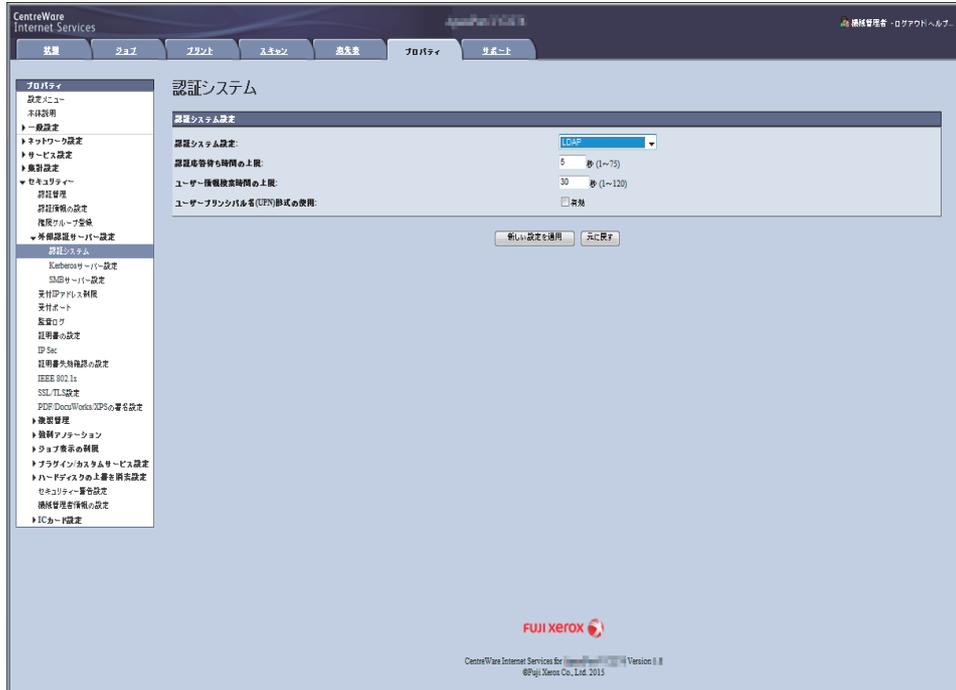
- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



9 [認証システム設定] から [LDAP] を選択し、[新しい設定を適用] をクリックします。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



10 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## LDAP サーバーへの接続情報を設定する

本機が LDAP サーバーに接続するために必要な情報の設定方法を説明します。

1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP サーバー/ ディレクトリサービス設定] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [IP アドレス (ホスト名) とポート番号] に、LDAP サーバーが稼働している IP アドレス (またはホスト名) とポート番号を入力します。

補足

- [代替の IP アドレス (ホスト名) とポート番号] を設定すると、[IP アドレス (ホスト名) とポート番号] で設定したサーバーがメンテナンス中などで通信不能の場合に、自動的に代替サーバーに接続します。必要に応じて設定してください。

- 3 [検索起点エントリー (DN)] に、ユーザー検索の起点とする LDAP サーバー上のエントリーを DN 形式で入力します。

参照

- Active Directory® でのエントリーの DN の確認方法については、「Active Directory® での DN (識別名) の確認方法」(P.227) を参照してください。

補足

- ここで指定したエントリー以下の階層がユーザー検索の範囲になります。ログインするユーザーが含まれる階層のエントリーを指定してください。ただし、エントリー以下の階層に含まれるユーザーやグループの数が多すぎると、本機へのログインに時間がかかることがあります。適切な検索範囲を設定してください。

- 4 [検索用の認証ユーザー] で LDAP サーバーの検索資格をもつユーザー種別を選択します。

■外部認証のユーザー

操作パネルからログインするユーザーの資格で LDAP サーバーを検索します。

この項目は、「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする」の場合のみ選択できます。

■本体設定

手順 5 で設定するユーザーの資格で LDAP サーバーを検索します。

「LDAP サーバー上のユーザーアカウントの識別情報で本機へログインする」以外の場合は、この項目を選択してください。

補足

- 匿名での検索を行う場合は、[本体設定] を選択し、手順 5 で [検索用ログイン名] および [検索用パスワード] を空欄に設定してください。ただし、LDAP サーバーが匿名での検索を許可するように設定されている必要があります。

- 5 [検索用ログイン名] および [検索用パスワード] に、LDAP サーバーの検索資格をもつユーザーの識別情報を入力します。

手順 4 で [外部認証のユーザー] を選択した場合、この手順は不要です。

補足

- 検索用ログイン名は基本的には DN 形式で入力してください。ただし、Active Directory® の場合は表示名などの属性値を指定することも許可しています。許可される属性の詳細については、Microsoft 社の公式サイトを参照してください。

- 6 ほかに設定がない場合、[再起動] をクリックします。

## LDAP サーバーへの認証方式を設定する

LDAP サーバーへの認証方式の設定方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [認証方式] を選択し、[新しい設定を適用] をクリックします。

#### ■直接認証

本機へログインするときに操作パネルから入力する情報として、ユーザーごとに一意の識別情報を使用する場合に選択します。

#### ■ユーザー属性認証

本機へログインするときに操作パネルから入力する情報として、任意の属性情報を使用する場合に選択します。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

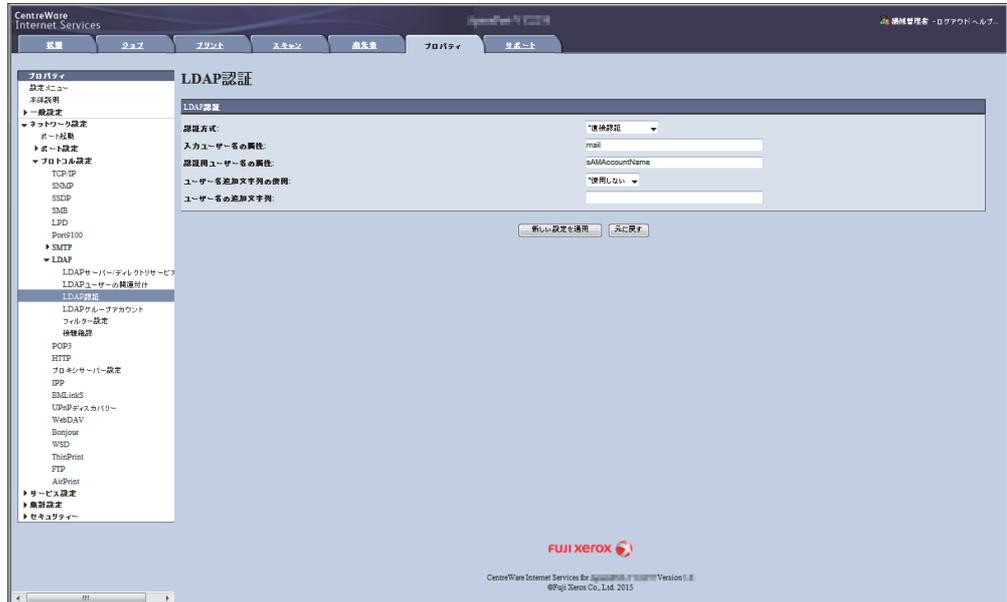
## ユーザーログイン時に操作パネルから入力する LDAP 属性を設定する

ログインするときにユーザーが操作パネルで入力する情報の、LDAP サーバー上での属性名を設定する方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [入力ユーザー名の属性] に、ログイン時にユーザーが操作パネルから入力する情報の、LDAP サーバー上での属性名を入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。手順 1 の画面では、ユーザーに mail 属性値の入力を求める場合を例として説明します。

補足

- ユーザーごとに一意な値であることが保証される属性を使用してください。

参照

- Active Directory® のユーザーアカウントがどのような属性を保持しているか（スキーマ）の確認方法は、「Active Directory® のスキーマの確認方法」（P.227）を参照してください。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

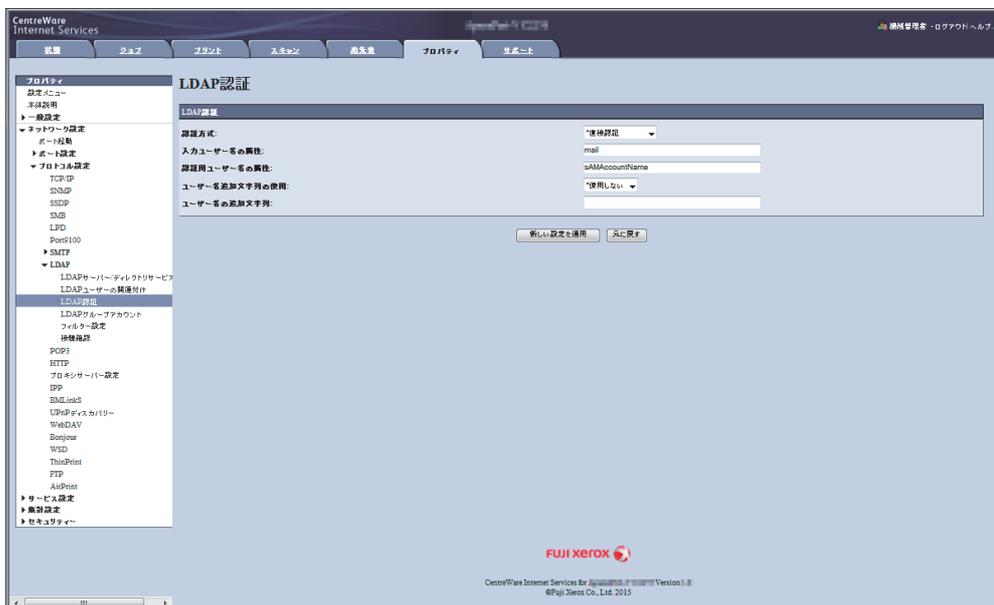
## 操作パネルからログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する

LDAP 認証で使用するユーザー属性の設定方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

#### 補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [認証用ユーザー名の属性] にユーザー識別で使いたい LDAP サーバー上の属性名を入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。

手順 1 の画面では、sAMAccountName を使用する場合を例として説明します。

#### 補足

- 本機では、ユーザーが操作パネルからログインするときに、ここで設定した属性を LDAP サーバーから取得し、プライベートプリント、認証プリント、ジョブログでユーザー識別子として使います。
- ユーザーごとに一意な値であることが保証される属性を設定してください。
- 上記で設定した属性が LDAP サーバーから取得できない場合は、ログインできません。
- 認証方式が[直接認証] の場合、操作パネルから認証時に入力するユーザー名の属性と同じものを設定して下さい。

#### 参照

- Active Directory® のユーザーアカウントがどのような属性を保持しているか(スキーマ)の確認方法は、「Active Directory® のスキーマの確認方法」(P.227) を参照してください。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## IC カード連携モードを設定する

IC カードで本機にログインするときに、パスワードの入力を求めるかどうかを設定する方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[セキュリティ] > [認証管理] を選択します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



- 2 [ICカード連携モード] を選択し、[新しい設定を適用] をクリックします。

この設定は、次の条件を満たす場合のみ変更できます。

- ICカードリーダーが本機に接続されている。
- [認証方式の設定] が [認証しない] 以外に設定されている。

#### ■パスワード入力不要

ICカードでログインするときに、パスワードの入力を行わない場合に選択します。

#### ■パスワード入力必要

ICカードでログインするときに、あわせてパスワードの入力を行う場合に選択します。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## ICカードのIDと対応させるLDAP属性を設定する

ICカードで本機にログインしたときに、カードのIDと対応させる属性のLDAPサーバー上の名称を設定する方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

#### 補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [ICカード認証に使用する属性]にICカードのIDと対応させるLDAPサーバー上の属性名を入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。

displayName 属性を使用する場合、属性値を IC カードの ID と対応させるため、LDAP サーバーのユーザーアカウントの displayName 属性にあらかじめカード ID を登録しておく必要があります。

#### 補足

- ユーザーごとに一意な値であることが保証される属性を使用してください。

#### 参照

- Active Directory® のユーザーアカウントがどのような属性を保持しているか (スキーマ) の確認方法は、「Active Directory® のスキーマの確認方法」(P.227) を参照してください。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## IC カードでのログイン後のユーザー識別に使う LDAP 属性を設定する

IC カードで本機にログインした後のユーザー識別で使用する属性の、LDAP サーバー上の名称を設定する方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

#### 補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [ネットワーク用ユーザーID属性]にICカードでのログイン後のユーザーの識別で使いたいLDAPサーバー上の属性名を入力し、[新しい設定を適用]をクリックします。

#### 補足

- 本機では、ICカードでのユーザーログイン時にここで設定した属性をLDAPサーバーから取得し、プライベートプリント、認証プリント、ジョブログでユーザー識別子として使用します。
- ユーザーごとに一意な値であることが保証される属性を使用してください。
- ここで設定した属性がLDAPサーバーから取得できない場合は、ログインできません。

#### 参照

- Active Directory® のユーザーアカウントがどのような属性を保持しているか (スキーマ) の確認方法は、「Active Directory® のスキーマの確認方法」(P.227) を参照してください。

- 3 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## アクセス制限を設定する

ここではコピー機能へのアクセスを制限する方法を例に説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[セキュリティ] > [認証管理] を選択します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。

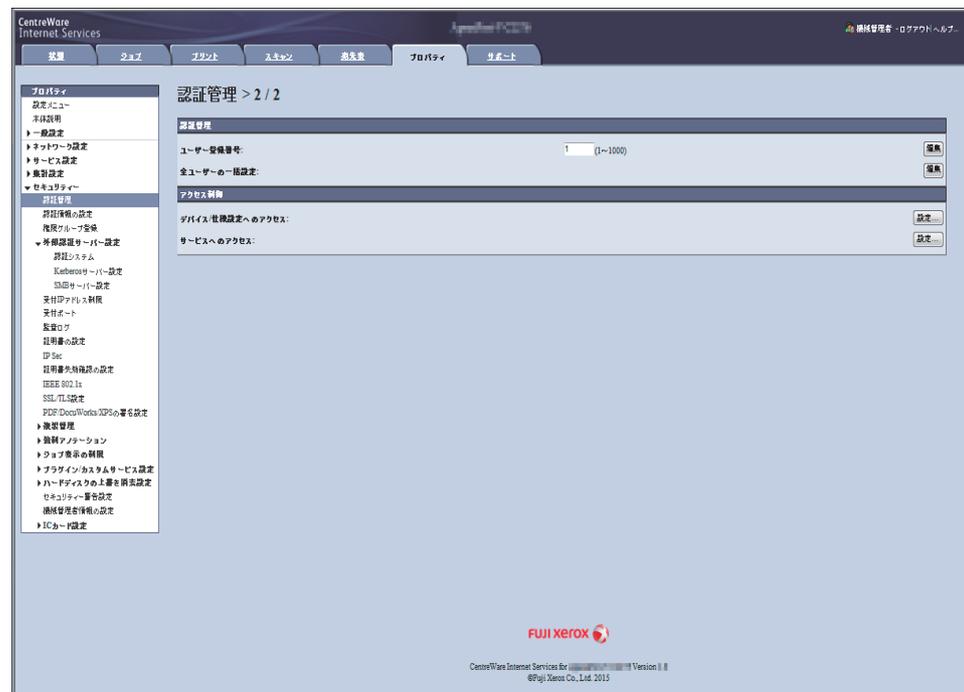


- 2 [次へ] をクリックします。

- 3 [サービスへのアクセス] の [設定 ...] をクリックします。

補足

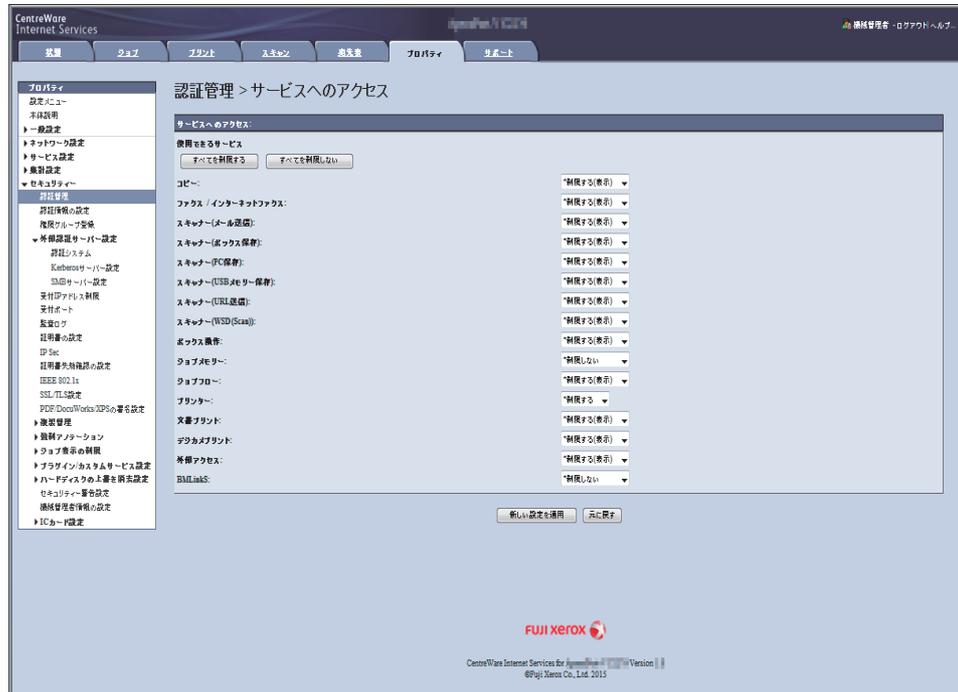
- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



#### 4 [コピー] の操作制限を設定します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



##### ■制限しない

当該サービスの操作は制限されません。

##### ■制限する（表示）

本機のメニュー画面に、当該サービスが鍵付きアイコンで表示されます。サービスを利用するには、認証が必要です。

##### ■制限する（非表示）

本機のメニュー画面に、当該サービスが表示されません。サービスを利用するには、認証が必要です。

5 ほかの機能も制限する場合は、手順 4 と同様に設定します。

6 [新しい設定を適用] をクリックします。

7 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## LDAP グループアカウントを設定する

ここでは、コピー機能へのアクセス権限を割り当てる LDAP グループアカウントを例に設定方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP グループアカウント] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。

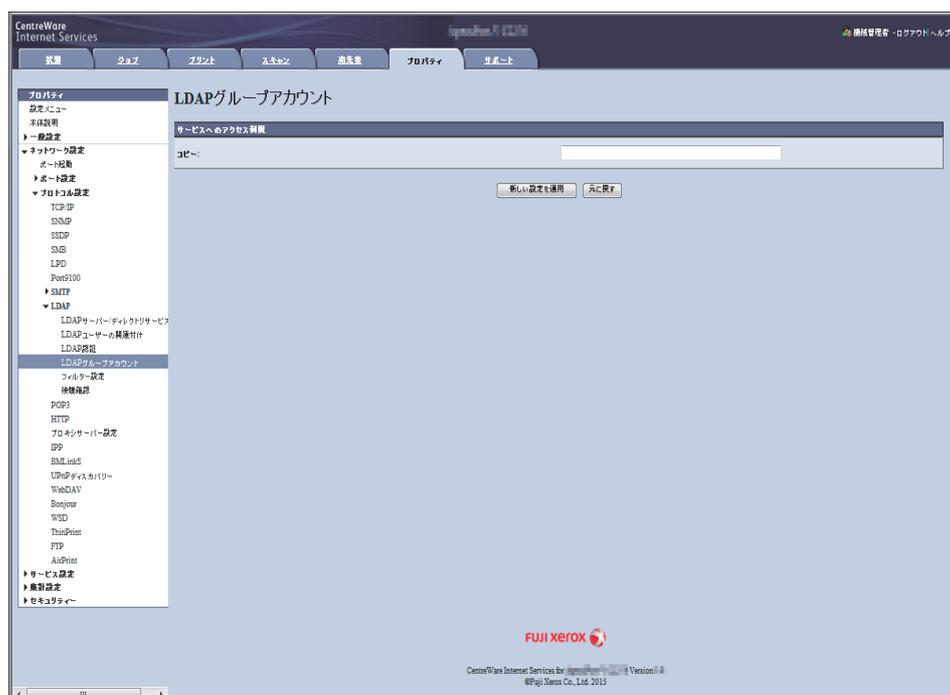


- 2 [コピー] の [編集] をクリックします。

- 3 [コピー]のグループに操作権限を割り当てたいLDAPグループアカウントをDN形式で入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



**補足**

- ログインしたユーザーがここで設定したグループアカウントに所属する場合、そのユーザーに対して操作権限を与えます。

**参照**

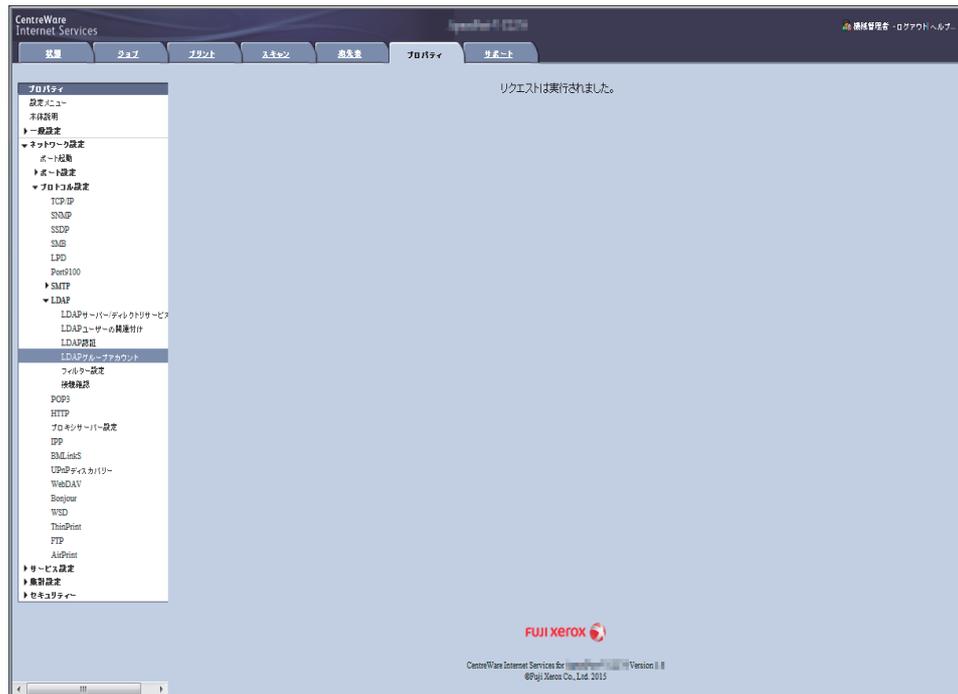
- Active Directory® でのグループアカウントの DN の確認方法は、「Active Directory® での DN (識別名) の確認方法」(P.227) を参照してください。

**4 処理終了の画面が表示されます。**

ほかの機能も制限する場合は手順 1 ～ 3 と同様に設定します。

**補足**

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。

**操作パネルから入力するユーザー名に付加するサフィックスを設定する**

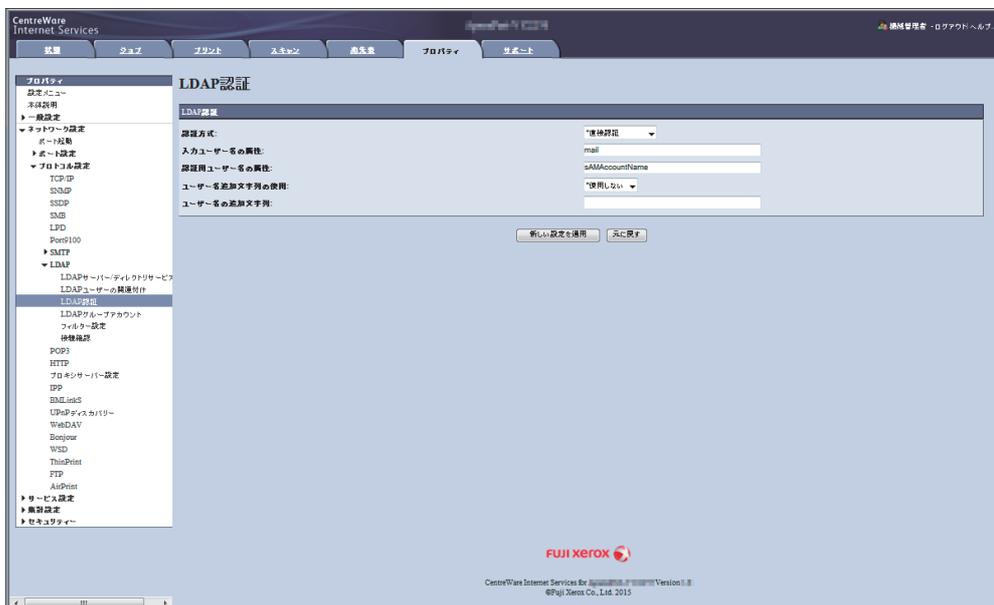
ユーザー名の末尾が一定の文字列になる場合、各ユーザーに共通する部分をあらかじめ登録しておくことができます。この設定により、ユーザーが操作パネルから入力したユーザー名に、登録した文字列が一律で追加され、認証用の文字列となります。必要に応じて設定してください。

例えば、追加文字列に“@contoso.com”を設定し、操作パネルから“user”と入力すると、“user@contoso.com”という文字列で認証を行います。この場合を例に設定方法を説明します。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP 認証] を選択します。

補足

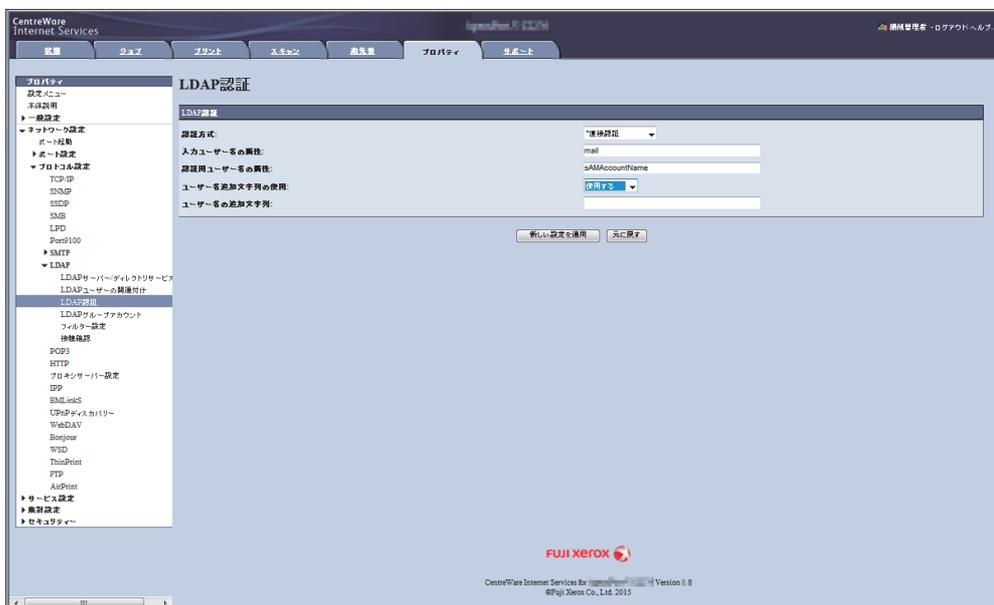
- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 2 [ユーザー名追加文字列の使用] から [使用する] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 3 [ユーザー名追加文字列] にユーザー名に付加したい文字列を入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。

- 4 ほかに設定がない場合は、[再起動] をクリックします。

## Active Directory® の操作例

代表的な LDAP サーバーとして、Active Directory® の操作例を紹介します。

補足

- Active Directory® の設定を変更する場合、事前に影響を確認してください。

参照

- Active Directory® について、詳しくは Microsoft 社の公式サイトを参照してください。

## Active Directory® での DN (識別名) の確認方法

Active Directory® に登録されている DN (ディレクトリ内で一意のオブジェクト名称) を確認する方法を説明します。

- 1 Active Directory® が稼働している Windows Server にログインします。
- 2 コマンドプロンプトを管理者として起動します。
- 3 次のコマンドを入力して対象のエントリーの DN を検索します。

dsquery < エントリー種別 > -name < 検索対象エントリー名 >  
コマンドの入力例

```
dsquery ou -name testunit
"OU=TestUnit,DC=deska,DC=local"
```

“testunit” という名前の組織単位について、“OU=TestUnit,DC=deska,DC=local” という DN であることが確認できます。

次のオブジェクト種別を指定できます。(2014 年 10 月現在)

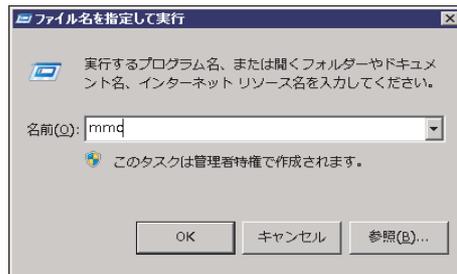
computer	ディレクトリに含まれるコンピューター
contact	ディレクトリに含まれる連絡先
subnet	ディレクトリに含まれるサブネット
group	ディレクトリに含まれるグループ
ou	ディレクトリに含まれる組織単位
site	ディレクトリに含まれるサイト
server	ディレクトリに含まれるドメイン・コントローラー
user	ディレクトリに含まれるユーザー

## Active Directory® のスキーマの確認方法

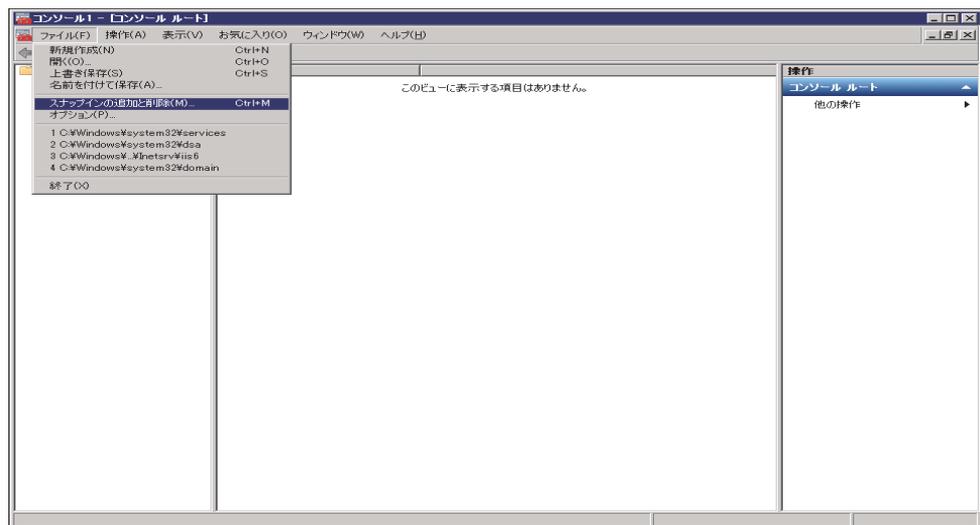
Active Directory® でユーザーアカウントごとに設定されている属性を確認する方法を説明します。

- 1 Active Directory® が稼働している Windows Server にログインします。
- 2 <Windows> キーを押しながら <R> キーを押し、[ファイル名を指定して実行] ダイアログボックスを開きます。

### 3 [名前] ボックスに mmc と入力し、[OK] をクリックします。



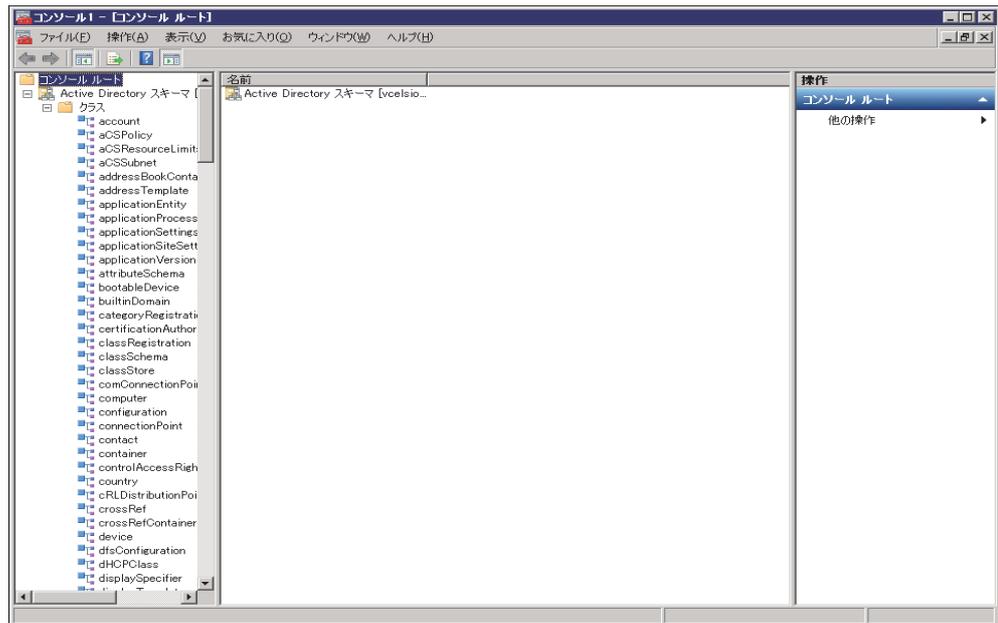
### 4 [ファイル] メニューの [スナップインの追加と削除] をクリックします。



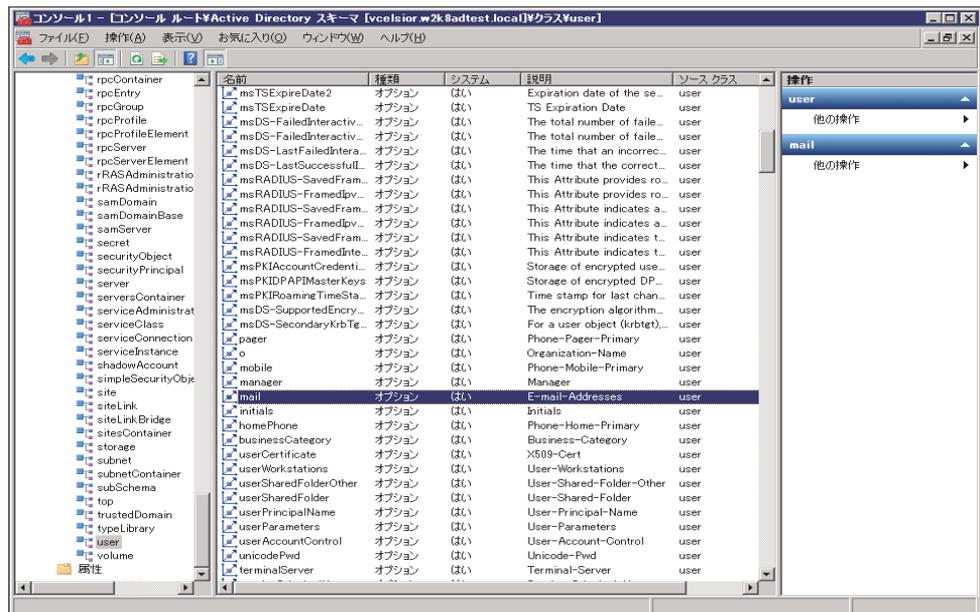
### 5 [利用できるスナップイン] ボックスで、[Active Directory スキーマ] を選択し、[追加] をクリックします。さらに [OK] をクリックします。



## 6 [クラス] の隣のプラスボタンをクリックして階層ツリーを展開します。



## 7 階層リストから [user] をクリックします。



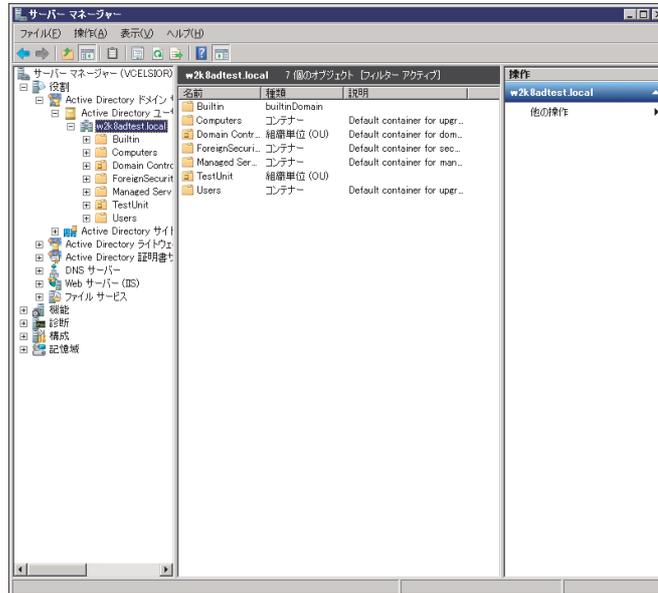
このときウィンドウの中央に表示されている項目は、ユーザーアカウントが保持する属性一覧です。この例では mail という属性があることが確認できます。

## Active Directory® でグループにアカウントを追加する方法

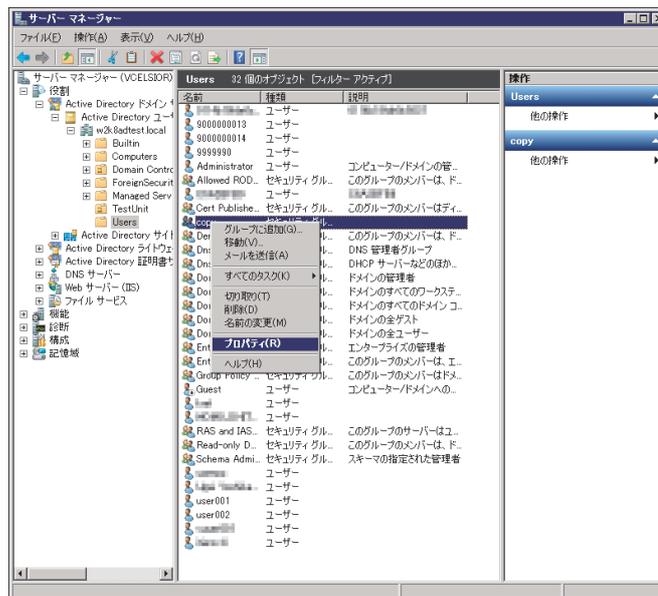
Active Directory® で既存のグループにアカウントを追加する方法を説明します。

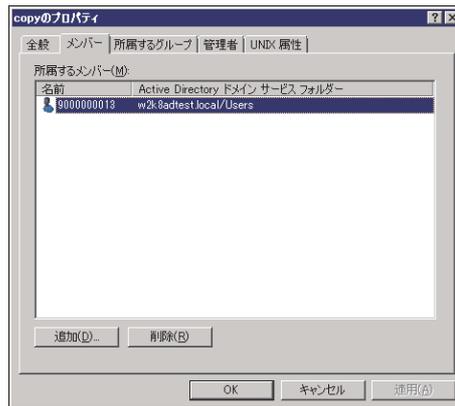
### 1 Active Directory® が稼働している Windows Server にログインします。

- 2 Windows Server ヘロログイン時に表示されるサーバーマネージャーで、[役割] > [Active Directory ドメインサービス] > [Active Directory ユーザーとコンピューター] の順に階層を展開し、お使いのドメインの内容を表示させます。

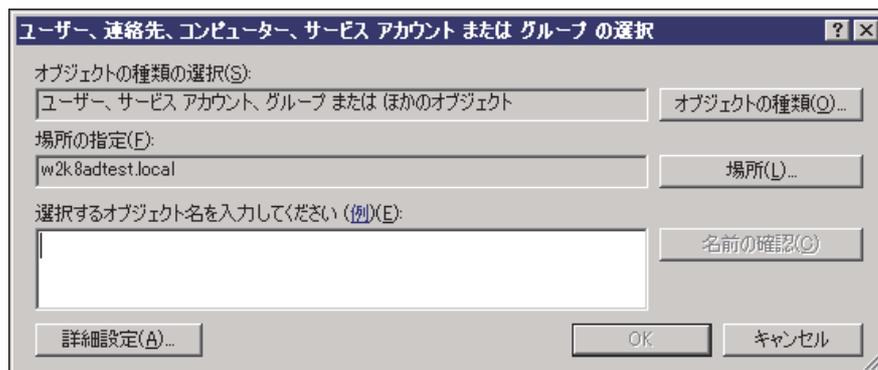


- 3 アカウントを追加したいグループを右クリックし、[プロパティ] をクリックします。



**4** [メンバー] タブを選択し、[追加] をクリックします。**5** 次のいずれかを実行し、[OK] をクリックします。

- [選択するオブジェクト名を入力してください] ボックスに追加したいアカウント名を入力し、[名前の確認] をクリックする。
- [詳細設定] をクリックして [今すぐ検索] をクリックし、アカウントの一覧から目的のアカウントを選択する。



## その他の設定事例

その他の設定事例については、次の手順を参照してください。

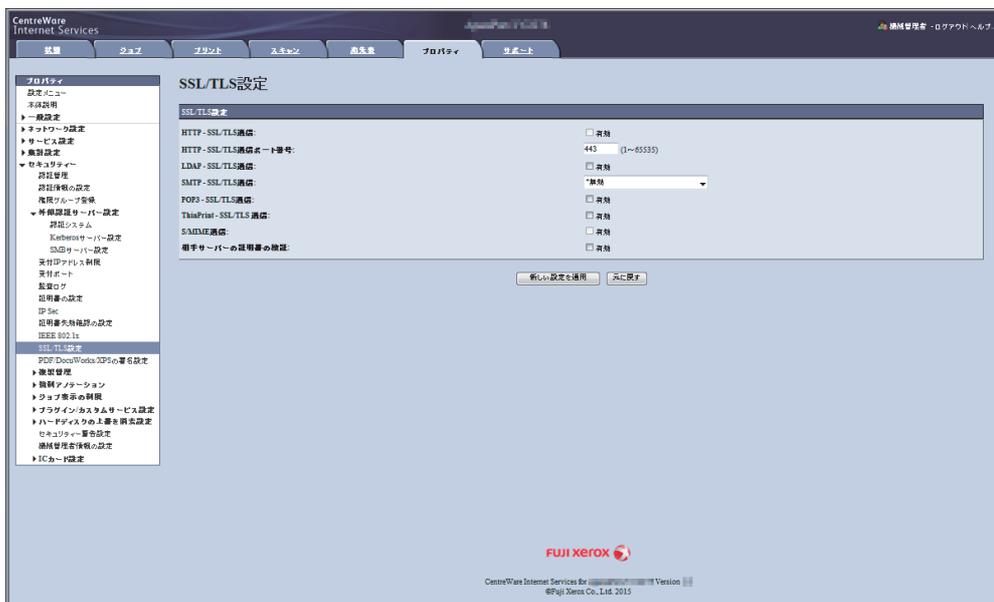
### 本機と LDAP サーバー間の通信を暗号化したい

次の手順に従って、LDAPS による暗号通信を設定してください。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[セキュリティ]> [SSL/TLS 設定] を選択します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



- 2 [LDAP - SSL/TLS 通信] の [有効] にチェックし、[新しい設定を適用] をクリックします。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



- 3 再起動を促す画面が表示されますが、再起動は、必要な設定が完了してから行います。手順4に進んでください。
- 4 [ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAPサーバー/ディレクトリサービス設定] を選択します。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



- 5 [IPアドレス(ホスト名)とポート番号]のポート番号にLDAPが稼働するポート番号を指定し、[新しい設定を適用]をクリックします。

補足

- 通常は 636 番ポートが使われますが、確認のうえ設定してください。

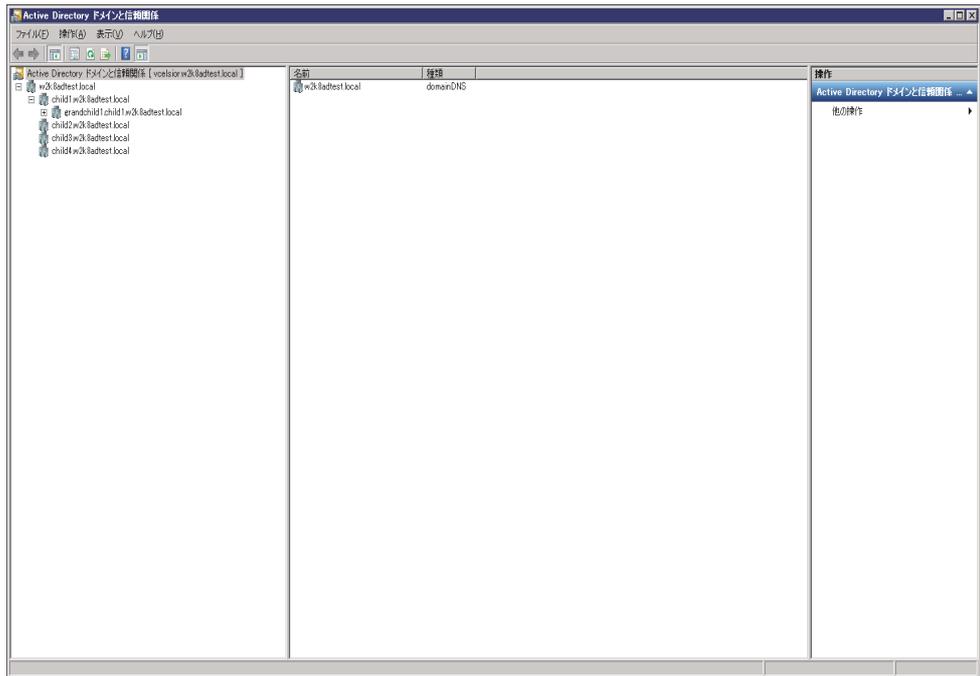
- 6 [再起動] をクリックします。

## Active Directory® で信頼関係を構築した LDAP サーバーのユーザーでログインしたい

次の条件を満たしている場合を例に、信頼関係先のドメインサーバー上のユーザーで本機にログインするための手順を説明します。

- ドメイン名に “w2k8adtest.local” が設定されている。

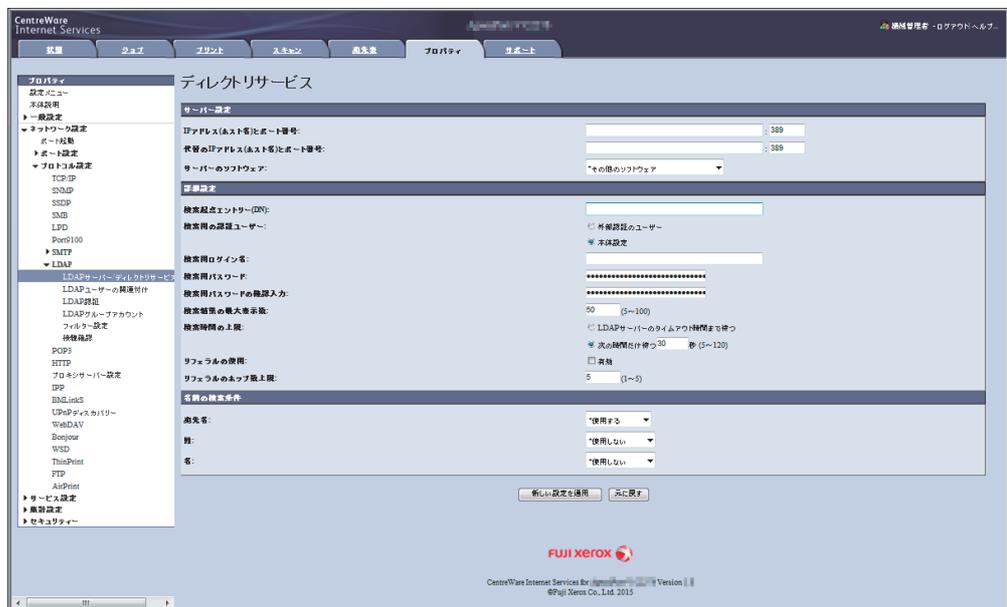
- [Active Directory ドメインと信頼関係] で次のような信頼関係が構築されている。



- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP サーバー / ディレクトリサービス設定] を選択します。

補足

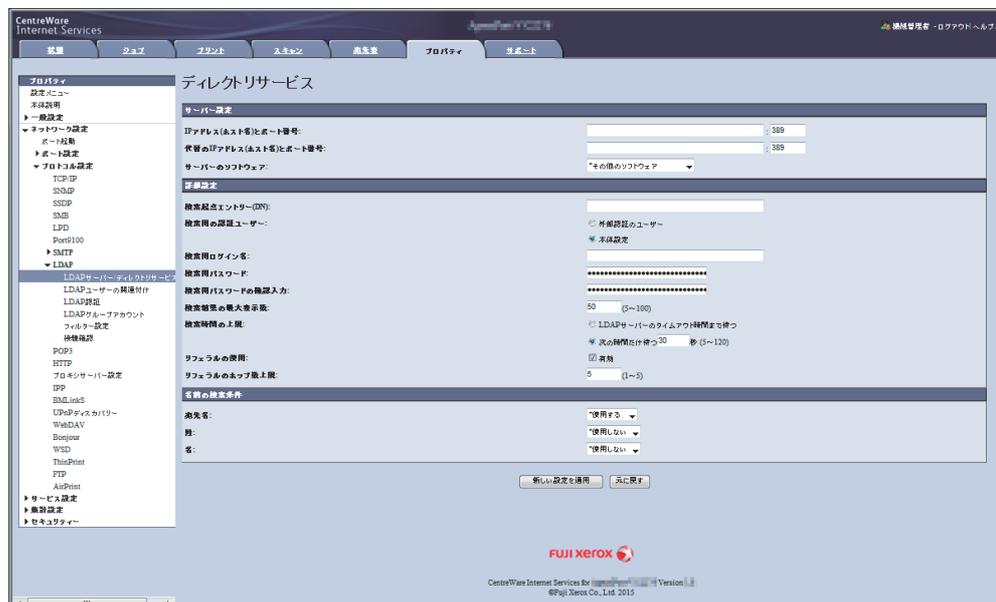
- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



## 2 [リフェラルの使用]の[有効]にチェックし、[新しい設定を適用]をクリックします。

補足

- 「WSD」とは、「Web Services on Devices」の略です。



注記

- 接続するサーバー数の上限は[リフェラルのホップ数上限]で設定された数値までですので、この場合は5つの信頼関係先まで接続します。5つを越える信頼関係先には接続しません。
- [検索用の認証ユーザー]について、信頼関係先のLDAPサーバーにもアクセス資格が必要になります。
- セキュリティー機能の観点から、LDAPSが設定されている場合、非暗号の信頼関係先には接続しません。

## 3 [再起動]をクリックします。

# LDAP グループアカウントに複数のグループ DN を設定したい

指定できる LDAP グループアカウントは、ひとつだけです。

ただし、グループの親子関係（ある親グループに別の子グループを所属させること）を利用することで、操作権限を複数の子グループに割り当てることが可能です。

必要に応じて、次のように LDAP サーバーの設定を変更してください。

例えば、A グループと B グループにコピー操作権限を与えたい場合、新しく C グループを作成し、その子グループとして A グループと B グループを所属させます。C グループの DN をコピーのグループに設定することにより、A グループと B グループの所属ユーザーにコピー操作権限を与えることができます。

補足

- LDAP サーバーの設定を変更する場合、事前に影響を確認してください。
- 本機で対応するのは5階層までの親子関係です。5階層を越える場合、6階層以降のグループには権限が割り当たりません。

参照

- Active Directory® の場合のグループへ所属させるアカウントの追加方法は、「Active Directory® でグループにアカウントを追加する方法」(P.229)を参照してください。

## ログインに時間がかかり、同じユーザーでログインに成功したり失敗したりする場合

LDAP サーバーもしくはネットワークに負荷がかかっている可能性が高いため、基本的には使用環境の調査と見直しが必要です。

LDAP サーバーの検索範囲が大きすぎる、もしくは、検索範囲に含まれるエントリー数が多すぎることで時間がかかっている場合は、[ネットワーク設定] > [プロトコル設定] > [LDAP] > [LDAP サーバー / ディレクトリサービス設定] の [検索起点エントリー (DN)] を見直してください。

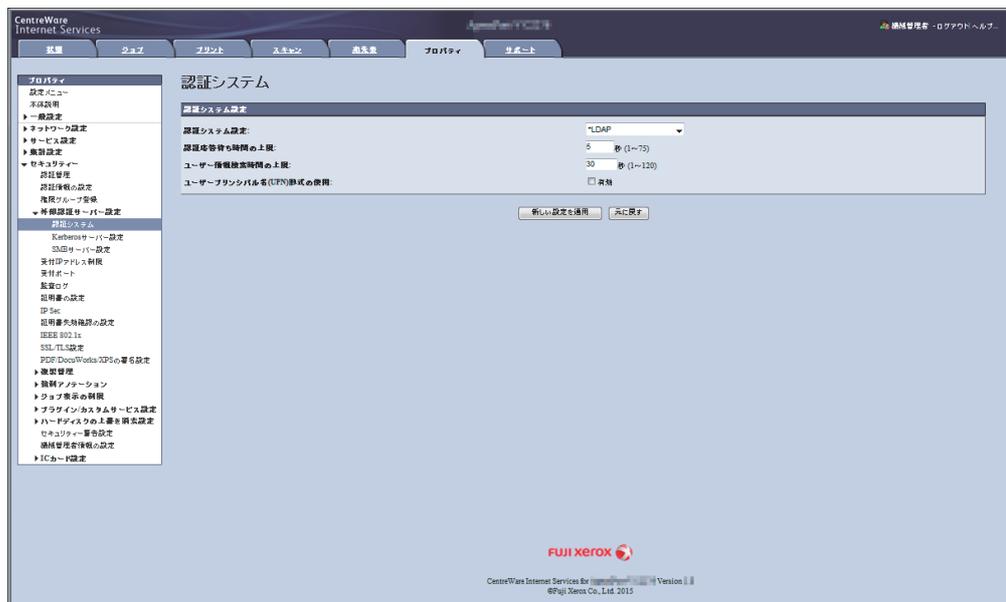
本機の LDAP サーバーへの通信時の待ち時間を十分長い時間に設定することでログインの失敗を回避できることがあります。ただし、ログインにかかる時間は短縮されないため、あくまでも暫定的な回避方法です。

次の手順で通信時の待ち時間を設定できます。

- 1 CentreWare Internet Services の [プロパティ] タブで、[セキュリティ] > [外部認証サーバー設定] > [認証システム] を選択します。

補足

- 「XPS」とは、「XML Paper Specification」の略です。



- 2 [認証応答待ち時間の上限] と [ユーザー情報検索待ち時間の上限] に適切な時間を入力し、[新しい設定を適用] をクリックします。

### ■認証応答待ち時間の上限

LDAP サーバーに認証要求を行った場合の、サーバーからの応答に対する待ち時間の上限を設定します。

ネットワークへの負荷が疑われる場合には、この値を変更してください。

### ■ユーザー情報検索待ち時間の上限

LDAP サーバーに検索要求を行った場合の、サーバーからの応答に対する待ち時間の上限を設定します。

LDAP サーバーへの負荷が疑われる場合には、この値を変更してください。

- 3 [再起動] をクリックします。

# さくいん

記号・英数	ヒ
Device Setup ..... 137	標準ドライバー
LDAP ..... 208	インストール (プリント用) ..... 166
PC 保存 ..... 115	
TIFF Viewer ..... 106	
	<b>フ</b>
<b>ア</b>	プライベートプリント ..... 176
宛先表 (メールアドレス) ..... 130	プリンタードライバー ..... 32
	プリント ..... 150, 166
	<b>ホ</b>
<b>イ</b>	ボックス保存 ..... 96
インターネットファクスダイレクト ..... 72	
	<b>メ</b>
<b>カ</b>	メール送信 ..... 121
カスタムセットアップ	
インストール (プリント用) ..... 160	
	<b>ユ</b>
<b>シ</b>	ユーザー登録 ..... 192
集計管理 ..... 192	
ジョブフロー ..... 136	
	<b>リ</b>
<b>ス</b>	利用制限の設定 ..... 192
スキャン (PC 保存) ..... 115	
スキャン (ボックス保存) ..... 96	
スキャン (メール送信) ..... 121	
<b>タ</b>	
ダイレクトファクス ..... 30, 42	
<b>テ</b>	
デバイス設定ツール ..... 137	
<b>ネ</b>	
ネットワークスキャナユーティリティ 3 ..... 101	



# 「困った！」が 解決しないときは

保守・操作・修理（内容・期間・費用など）のお問い合わせ、消耗品のご注文は、カスタマーコンタクトセンター、または販売店にご連絡ください。

電話番号は、機械本体に貼付のカードやシールに書かれています。

**受付時間** 土曜、日曜、祝日を除く **9時 ~ 17時30分**（一部の地域では異なります）

**電話番号** 機械本体の **貼付カード** をご確認ください。

カードの例①

保守・操作の問い合わせ  
(テレフォンセンター)  
TEL.  
FAX.  
用紙・消耗品のご用命  
TEL.  
お手数ですが電話口の係員に下記の番号をお伝えください。  
機種  
機械 No.  
メーター連絡票に記載されている  
機種コード  
FUJI XEROX

ここに書いてあります

**電話番号**

保守・操作の問い合わせ (テレフォンセンター)  
TEL.  
FAX.  
用紙・消耗品のご用命 (商品センター)  
TEL.  
お手数ですが電話口の係員に下記の番号をお伝えください。  
機種 機械 No.  
メーター連絡票に記載されている機種コード  
S-3064

カードの例②

FUJI XEROX  
保守・操作のお問合せ  
消耗品のご用命は  
裏面の電話番号へご連絡ください。

- カードは、名刺くらいの大きさです。
- 色やイメージが、イラストと異なる場合もあります。
- 問い合わせ先がわからない場合は、お客様相談センターで電話番号を確認してください。

- 本機を廃棄する場合は、弊社の営業担当者にご連絡ください。

ご意見やご相談の受付窓口

お客様相談センター 電話：0120-27-4100 (通話料無料)  
FAX：0120-05-5035 (通話料無料)

土、日、祝日および弊社指定休業日を除く 9時～12時、13時～17時

お話の内容を正確に把握するため、また後に対応状況を確認するため、通話を録音させていただくことがあります。

商品全般に関する情報

公式サイト [URL http://www.fujixerox.co.jp/](http://www.fujixerox.co.jp/)

- 商品全般に関する情報、最新ソフトウェアなどを提供しています。

ApeosPort-VI  
DocuCentre-VI  
設定がわかる本

著作者 — 富士ゼロックス株式会社

発行者 — 富士ゼロックス株式会社

発行年月 — 2017年 12月 第3版

ME7763J1-4