

Microsoft CSP および弊社ソリューション製品ご注文ガイド

2025年11月1日

富士フイルムPBC株式会社

ソリューション営業部

Agenda |

1. 概要
2. 新規購入
3. 追加購入
4. 自動更新
5. 自動更新（運用開始前に購入したライセンスの場合）
6. その他

1. 概要 | ご契約手続き変更に関して

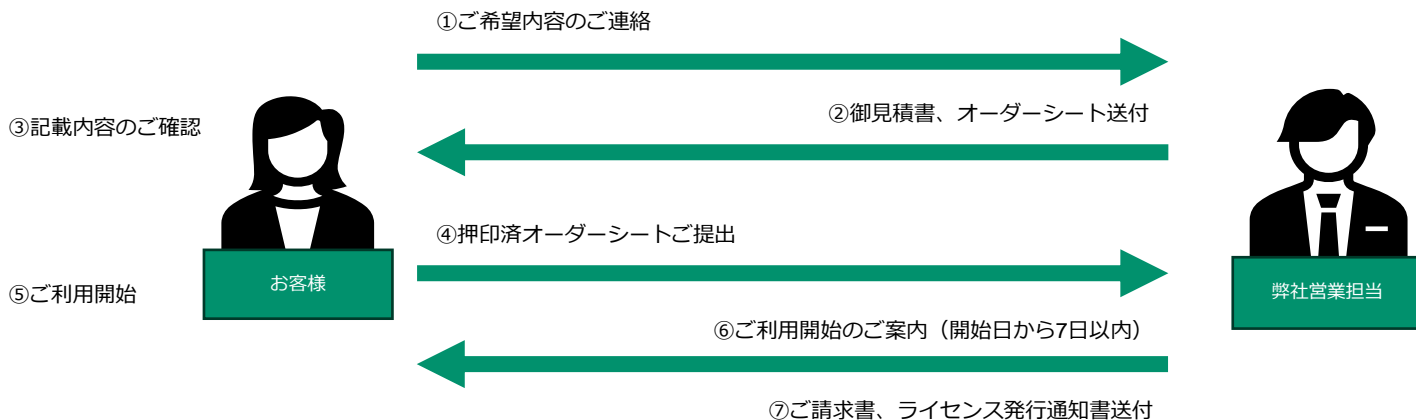
2026年4月1日以降のご契約開始、または自動更新分より『Microsoft CSP製品および弊社ソリューション製品』の弊社へのご注文手続きの運用方法を変更させていただきます。

詳細な手続きの流れにつきましては、次ページ以降でご案内申し上げます。

2. 新規購入 | ご契約開始時

1) ご注文の流れ

- ① 弊社担当営業へ、ご希望の製品および数量をご連絡ください。
- ② ご希望内容に基づき、御見積書（初回のみ）とライセンスオーダーシートを作成し、送付いたします。
- ③ オーダーシートの記載内容に不備がないこと、および製品ご利用にあたっての注意事項（規約等）をご確認ください。
- ④ 記載内容にご同意いただけましたら、押印のうえ、弊社担当営業へメールまたは書面にてご提出ください。
- ⑤ ご指定の日より、製品をご利用いただけます。
- ⑥ ご利用開始日から7日以内にメールで開始のご案内をお送りします。
- ⑦ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。



2. 新規購入 | ご契約開始時

2) ライセンスオーダーシート (サンプル)

管理番号_SQU250101 (注文書)

ライセンスオーダーシート

富士フイルムPBC株式会社 行

申請日 : 年 月 日

※本社内記載事項をご確認ご同意の上、申請日記入、ご印後ライセンス窓口までご提出お願いいたします。

以下の契約に同意します。
 <マイクロソフト顧客契約>
<https://aka.ms/customeragreement>
 <製品ライセンス条項>
<https://www.microsoft.com/ja-jp/licensing/product-licensing#PT>
 <Pack使用許諾契約書>
<https://www.fujifilm.com/fds/c-pack-mjla>

1. お客様情報 ※以下情報に変更が発生しましたら、必ずライセンス窓口までご連絡をお願いします。

会社名 株式会社〇〇〇 印

〒 100 - 0001

住所 東京都 千代田区千代田1

担当氏名 田中一郎 E-Mail Address tanaka.tanaka@nirusankaku

担当部署名 情報システム部 役職名 課長

電話番号 03-1111-2222 携帯番号 080-1111-2222

備考欄 (利用会社/請求書送付先が上段と異なる場合)
 利用会社: 株式会社〇〇〇 タイ東店
 請求会社: 株式会社〇〇〇 (後日メールいたします。)

2. お取引条件

支払条件 請求月の月末締め翌月末日払/銀行振込 (振込手数料は貴社にてご負担願います)

自動更新 ライセンス数の増減、解約などのご連絡が無い場合は、既存契約内容で契約満了日翌日に自動更新となります。自動更新後の解約や本数削減、ご返金はいたしません。

新規契約、本数追加 ライセンスの新規、本数追加に際しては、ご利用開始日の10営業日前までにライセンス窓口までご連絡ください。

本数削減 ライセンス本数の削減は、契約期間中の対応はいたしません。ご希望の場合は契約満了日の10営業日前までにライセンス窓口までご連絡ください。

全サービスの解約 ご利用ライセンスの全サービスの解約は、契約期間中の対応はいたしません。ご希望の場合は契約満了日の30日前までにライセンス窓口までご連絡ください。

ライセンス価格 ライセンス価格はマイクロソフト社の価格改定により契約期間ごとに見直しが行われます。その高価格更新時、マイクロソフト社からの価格改定にてご請求金額が変動する場合があります。その場合は当社の設定するライセンス価格にそれに応じて変動する場合がございます。あらかじめご了承ください。

その他 貴社よりご提供されるライセンスについては再版、転売はできません。その他不法行為的な権利の侵害がありましたら、当社は相互協議の上解決させていただきます。

ライセンス窓口連絡先 shin-fujifilm@fujifilm.com 電話/メールでの受領とします。

管理番号_SQU250101 (注文書)

3. ご契約内容

テナントID	bc362659-d1af-4b46-40ee-c88a62ac22	プライマリドメイン	fbdsccsp001.onmicrosoft.com						
品名	契約タイプ	支払タイプ	契約開始日	契約満了日	現在契約数量	定数数量	変更数量	月額単価	備考
D365 Supply Chain Management	月次	月払	2025/1/28	2025/2/27	20		20	¥37,781	
D365 Supply Chain Management	1年	月払	2025/1/1	2025/12/31	20		20	¥33,050	
D365 Supply Chain Management	1年	一括払	2025/1/1	2025/12/31	20		20	¥31,484	
D365 Finance Attach to Qualifying Dynamics 365 Base Offer	3年	月払	2025/2/1	2028/1/31	10		10	¥4,722	
D365 Team Members	3年	年払	2025/2/1	2028/1/31	10	+2	12	¥1,199	3/15追加
D365 Operations - Sandbox Tier 2-Standard Acceptance Testing	3年	一括払	2025/2/1	2028/1/31	1		1	¥202,398	
Azure Plan	月額従量課金	後払	2025/1/28	-	1		1	従量課金	

4. 備考

上記サービスはAzure Planのみご利用開始日の翌月、それ以外はご利用開始当月を請求月とします。

※、3年契約年払いには契約開始月を請求月として、1年分の料金を一括請求します。

また、契約期間中にライセンスを追加した場合、当該追加した月を請求月として、当該月以降の残契約期間に相当する料金を一括請求します。(料金計算は月単位で行い、日割り計算は行いません。)

記載事項:

- 1.お客様情報
- 2.お取引条件
- 3.ご契約内容
- 4.備考

Excelシートにてお渡しいたしますので、赤枠部分はお客様の方で入力可能です。ご提出の際は、申請日の記入と押印の上PDF化をお願いいたします。

3. 追加購入 | 本数や他製品の追加時

1) ご注文の流れ（本数追加）

① オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』の＜変更数量（新規）＞列へご希望の数量と、＜備考＞列に利用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口（shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com）に指定日までにご連絡ください。

※ご利用開始日の10営業日前までにご提出をお願いいたします。

② ご指定の日より、製品をご利用いただけます。

③ ご利用開始日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。

④ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

2) ご注文の流れ（他製品追加）

① ライセンス窓口（shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com）へ、ご希望の製品および数量をご連絡ください。

② ご希望内容に基づき、ライセンスオーダーシートを作成し、送付いたします。

③ 記載内容にご同意いただけたら、押印の上、ライセンス窓口へご返送ください。

※ご利用開始日の10営業日前までにご提出をお願いいたします。

④ ご指定の日より、製品をご利用いただけます。

⑤ ご利用開始日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。

⑥ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

4. 自動更新 | ご契約満了時の手続き

1) 更新の流れ

- ① ライセンス窓口 (shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com) より、自動更新日60日前に通知メールを送付いたします。
現行契約内容（製品、契約/支払いタイプ、数量）に基づく更新内容と、更新後に適用予定の価格を記載しております。
- ②-1 更新内容にご変更のご希望が無い場合、ライセンス窓口へのご連絡は不要です。自動更新いたします。
- ②-2 更新内容の数量増減や解約をご希望の場合、オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』＜変更数量＞列へ増減数と、＜備考＞列に適用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口指定日までにご返送ください。
- ②-3 未契約ライセンスのご購入や契約/支払いタイプのご変更をご希望の場合、ご希望内容をライセンス窓口にてメールでご連絡ください。内容を反映したライセンスオーダーシートを作成し送付いたしますので、押印の上指定日までにご返送ください。
- ③ 自動更新日より、製品をご利用いただけます。
- ④ 自動更新日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。
- ⑤ 自動更新完了の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

4. 自動更新 | ご契約満了時の手続き

2) 自動更新時の契約内容変更の具体例

(例) 2026年4月1日に1年契約でご利用を開始した製品の自動更新スケジュール

契約期間 : 2026年4月1日～2027年3月31日

自動更新通知 : 2027年2月1日までにメールで通知（更新日の60日前）

全サービス解約 : 2027年3月1日までにライセンス窓口へご連絡（更新日の30日前）

その他変更 : 2027年3月17日までにライセンス窓口へご連絡（更新日の10営業日前）

※「その他変更」には、契約数量の増減、製品追加、一部サービスの解約、契約タイプや支払いタイプの変更が含まれます。

※数量削減やサービス解約、契約タイプ支払いタイプの変更は自動更新のタイミングでのみ受付可能ですので、ご注意ください。



5. 自動更新 | 2026年3月31日までに購入済の製品に関して

1) 更新の流れ ※自動更新運用開始後、初回更新時

基本的な手順は通常の自動更新と同様ですが、**契約内容に変更が無い場合も必ず押印の上ご返送**をお願いします。

① ライセンス窓口（shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com）より、自動更新日60日前に通知メールを送付いたします。

現行契約内容（製品、契約/支払いタイプ、数量）に基づく更新内容と、更新後に適用予定の価格を記載しております。

②-1 更新内容にご変更のご希望が無い場合、オーダーシートに押印の上更新日の10営業日前までにライセンス窓口へご返送ください。自動更新いたします。

②-2 更新内容の数量増減や解約をご希望の場合、オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』＜変更数量＞列へ増減数と、＜備考＞列に適用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口に指定日までにご返送ください。

②-3 未契約ライセンスのご購入や契約/支払いタイプのご変更をご希望の場合、ご希望内容をライセンス窓口にメールでご連絡ください。内容を反映したライセンスオーダーシートを作成し送付いたしますので、押印の上指定日までにご返送ください。

③ 自動更新日より、製品をご利用いただけます。

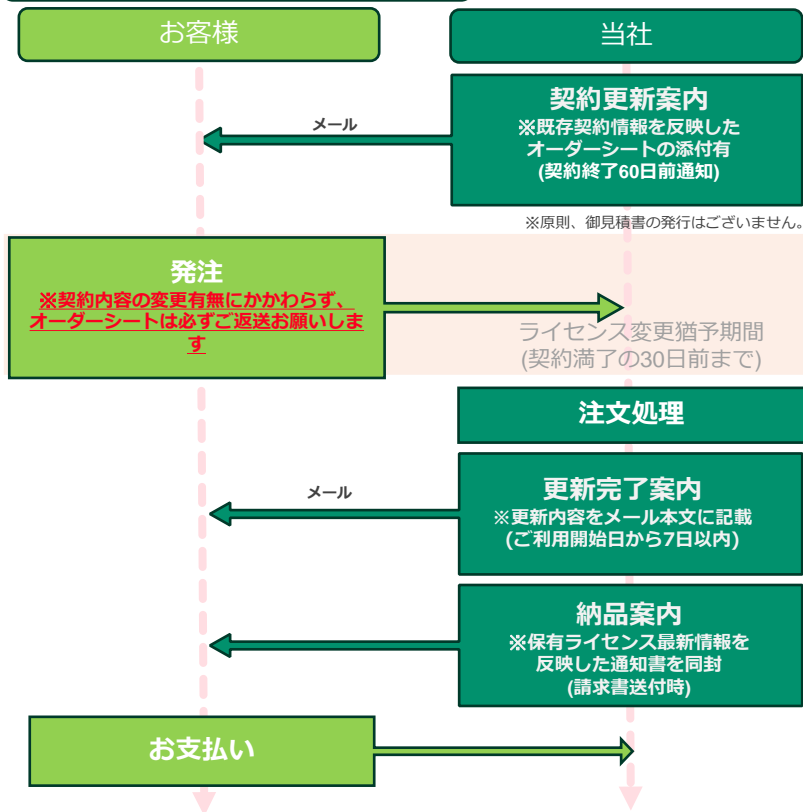
④ 自動更新日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。

⑤ 自動更新完了の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

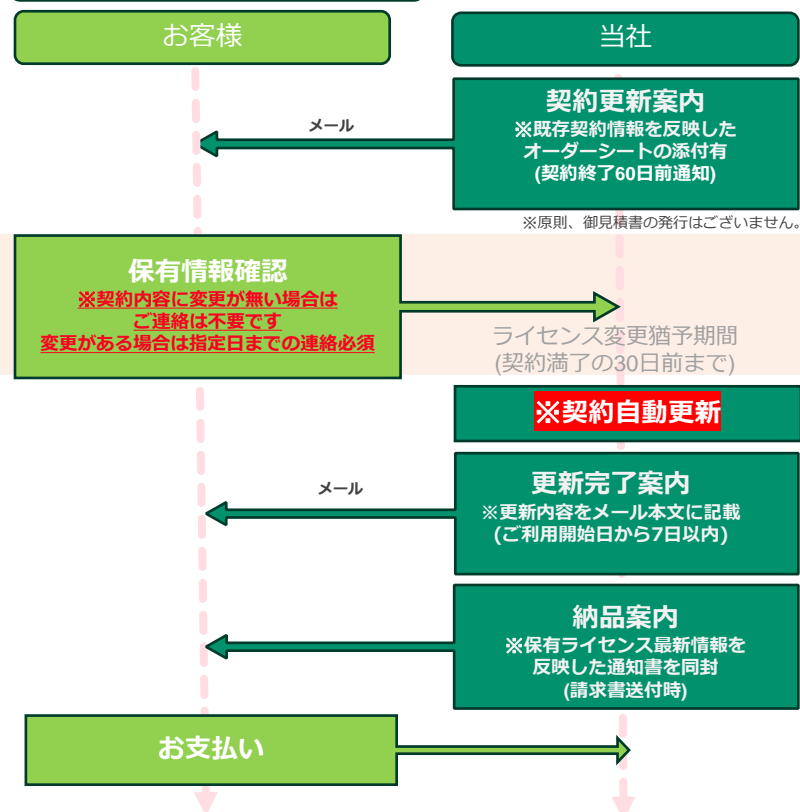
※ 2回目以降はP.7の手順です。

5. 自動更新 | 更新フローの違い

P.9の更新フロー



P.7の更新フロー



6. その他 | 改訂履歴

