

# Microsoft CSP および弊社ソリューション製品ご注文ガイド

---

2025年11月1日

富士フィルムPBC株式会社  
ソリューション営業部

# Agenda |

---

1. 概要
2. 新規購入
3. 追加購入
4. 自動更新
5. 自動更新（運用開始前に購入したライセンスの場合）
6. その他

## 1. 概要 | ご契約手続き変更について

---

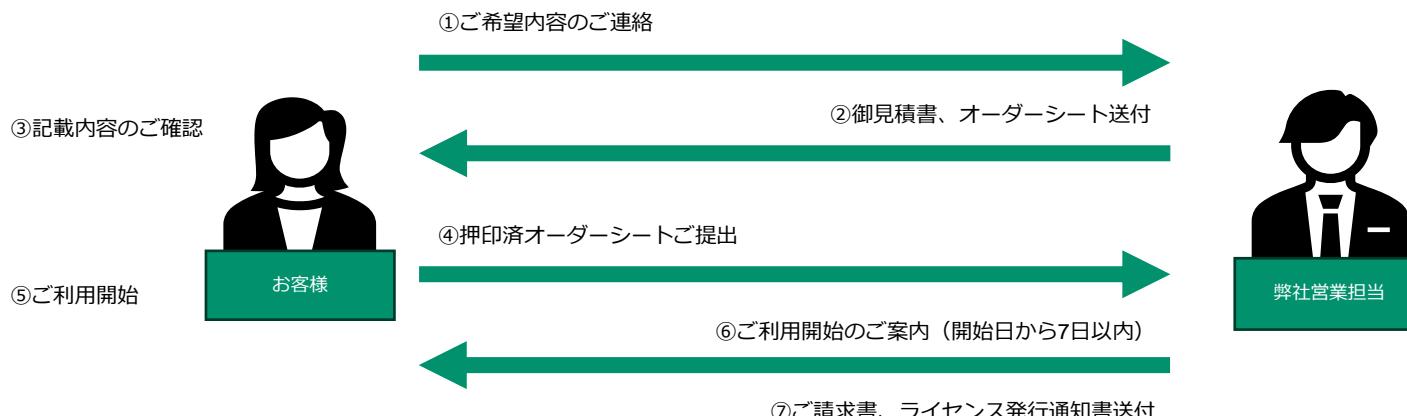
2026年4月1日以降のご契約開始、または自動更新分より『Microsoft CSP製品および弊社ソリューション製品』の弊社へのご注文手続きの運用方法を変更させていただきます。

詳細な手続きの流れにつきましては、次ページ以降でご案内申し上げます。

## 2. 新規購入 | ご契約開始時

### 1) ご注文の流れ

- ① 弊社担当営業へ、ご希望の製品および数量をご連絡ください。
- ② ご希望内容に基づき、御見積書（初回のみ）とライセンスオーダーシートを作成し、送付いたします。
- ③ オーダーシートの記載内容に不備がないこと、および製品ご利用にあたっての注意事項（規約等）をご確認ください。
- ④ 記載内容にご同意いただけましたら、押印のうえ、弊社担当営業へメールまたは書面にてご提出ください。
- ⑤ ご指定の日より、製品をご利用いただけます。
- ⑥ ご利用開始日から7日以内にメールで開始のご案内をお送りします。
- ⑦ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。



## 2. 新規購入 | ご契約開始時

## 2) ライセンスオーダーシート (サンプル)

FUJIFILM  
Value from Innovation

管理番号\_SQ250101(注)

ライセンスオーダーシート

富士フイルムPBC株式会社 行

申請日 : 年 月 日

※本件内記載事項をご確認ご同意の上、申請日記入、ご捺印後ライセンス窓口までご提出お願いします。

以下の契約に同意します。

<マイクロソフト契約契約>

<http://fbs-pbc.jp/customergreement>

<製品セレクション>

<http://fbs-pbc.jp/ja-in/licensing/product-licensing.aspx>

<PAC使用許諾契約書>

<https://www.fujifilm.com/fbs/ja-ack-pula>

1. お客様情報 ※以下の情報に変更が発生したら、必ずライセンス窓口までご連絡をお願いします。

印

会社名	株式会社△△△		
住所	〒 100 - 0001 東京 <small>(郵便番号)</small> 千代田区平成田1 府県		
担当者氏名	田中一郎	E-Mail Address	<a href="mailto:tanaka_tanaka@maruyanaku">tanaka_tanaka@maruyanaku</a>
担当者部署名	情報システム部	役職名	課長
電話番号	03-1111-2222	携帯番号	080-1111-2222
発荷地 (利害関係) [選択] 発送付先が上記と異なる場合は 請求元社: 勇社会計事務所 (毎日メールいたします。)	利用会社: 株式会社△△△ タイ支店 請求元社: 勇社会計事務所 (毎日メールいたします。)		

2. お取引条件

支払条件	請求月の月末締翌月末日払/銀行振込 (振込手数料は貴社にてご負担願います)		
自動更新	ライセンスの更新・解約などのご連絡が無い場合は、既存契約内容で契約満了日以降に自動更新となります。自動更新後の解約や本数削減、追加金はいたしかねます。		
新規契約、本数追加	ライセンスの新規ご契約、本数追加に関しては、ご利用開始日の10営業日前までにライセンス窓口までご連絡ください。		
本数削減	ライセンス本数の削減は、契約期間中の対応はいたしかねます。ご希望の場合は契約満了日の10営業日前までにライセンス窓口までご連絡ください。		
全サービスの解約	ご利用ライセンスの全サービスの解約は、契約期間中の対応はいたしかねます。ご希望の場合は契約満了日の30日前までにライセンス窓口までご連絡ください。		
ライセンス価格	ライセンス価格はマイクロソフト社の標準価格により契約期間ごとに見直しを行われます。その旨自動更新時、マイクロソフト社からの標準価格にてご請求金額を適用する場合があり、その場合は当社の設定するライセンス価格もそれに応じて変動する場合がございます。あらかじめご了承ください。		
その他	弊社よりご提示するライセンスについては、再販、転売はできません。その旨不可抗力の債権の変動がございました時は相互協議の上解決させていただきます。		
ライセンス窓口連絡先	sho-FBPC-LQH@fujifilm.com 書面orメールでの受領とします。		

1/2

**FUJIFILM**  
Value from innovation

管理番号\_SQJ25101 (注文番号)

3. ご契約内容

テナントID	プライマリドメイン				fbdscsp001.onmicrosoft.com			
品名	契約タイプ	支払タイプ	契約開始日	契約満了日	現在利用数	変更履歴(件数)	月額単価	備考
D365 Supply Chain Management	月次	月払	2025/1/28	2025/2/27	20		20	¥37,781
D365 Supply Chain Management	1年	月払	2025/1/1	2025/12/31	20		20	¥33,050
D365 Supply Chain Management	1年	一括払	2025/1/1	2025/12/31	20		20	¥31,484
D365 Finance Attach to Qualifying Dynamics 365 Base Offer	3年	月払	2025/2/1	2028/1/31	10		10	¥4,722
D365 Team Members	3年	年払	2025/2/1	2028/1/31	10	+2	12	¥1,199
D365 Operations - Sandbox Tier 2:Standard Acceptance Testing	3年	一括払	2025/2/1	2028/1/31	1		1	¥202,398
Azure Plan	月額収量制	後払	2025/1/28	-	1		1	従量課金

4. 備考

上記サービスはAzure Planのみご利用開始日の翌月、それ以外はご利用開始月を請求月とします。

尚、3年契約年払いは契約開始月を請求月として、1年分の料金を一括請求します。

また、契約期間中にライセンスを追加した場合、当該追加した月を請求月として、当該月以降の残契約期間に相応する料金を一括請求します。(料金計算は月単位で行い、日別り計算は行いません。)

2/2

記載事項 :

Excelシートにてお渡しいたしますので、赤枠部分はお客様の方で入力可能です。ご提出の際は、申請日の記入と押印の上PDF化をお願いいたします。

### 3. 追加購入 | 本数や他製品の追加時

---

#### 1) ご注文の流れ（本数追加）

- ① オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』の＜変更数量（新規）＞列へご希望の数量と、＜備考＞列に利用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口（shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com）に指定日までにご連絡ください。  
※ご利用開始日の10営業日前までにご提出をお願いいたします。
- ② ご指定の日より、製品をご利用いただけます。
- ③ ご利用開始日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。
- ④ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

#### 2) ご注文の流れ（他製品追加）

- ① ライセンス窓口（shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com）へ、ご希望の製品および数量をご連絡ください。
- ② ご希望内容に基づき、ライセンスオーダーシートを作成し、送付いたします。
- ③ 記載内容にご同意いただけましたら、押印の上、ライセンス窓口へご返送ください。  
※ご利用開始日の10営業日前までにご提出をお願いいたします。
- ④ ご指定の日より、製品をご利用いただけます。
- ⑤ ご利用開始日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。
- ⑥ ご利用開始の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

## 4. 自動更新 | ご契約満了時の手続き

---

### 1) 更新の流れ

- ① ライセンス窓口 (shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com) より、自動更新日60日前に通知メールを送付いたします。  
現行契約内容（製品、契約/支払いタイプ、数量）に基づく更新内容と、更新後に適用予定の価格を記載しております。
  
- ②-1 更新内容にご変更のご希望が無い場合、ライセンス窓口へのご連絡は不要です。自動更新いたします。
- ②-2 更新内容の数量増減や解約をご希望の場合、オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』<変更数量>列へ増減数と、<備考>列に適用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口に指定日までにご返送ください。
- ②-3 未契約ライセンスのご購入や契約/支払いタイプのご変更をご希望の場合、ご希望内容をライセンス窓口にメールでご連絡ください。内容を反映したライセンスオーダーシートを作成し送付いたしますので、押印の上指定日までにご返送ください。
  
- ③ 自動更新日より、製品をご利用いただけます。
- ④ 自動更新日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。
- ⑤ 自動更新完了の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。

## 4. 自動更新 | ご契約満了時の手続き

### 2) 自動更新時の契約内容変更の具体例

(例) 2026年4月1日に1年契約でご利用を開始した製品の自動更新スケジュール

契約期間 : 2026年4月1日～2027年3月31日

自動更新通知 : 2027年2月1日までにメールで通知（更新日の60日前）

全サービス解約 : 2027年3月1日までにライセンス窓口へご連絡（更新日の30日前）

その他変更 : 2027年3月17日までにライセンス窓口へご連絡（更新日の10営業日前）

※「その他変更」には、契約数量の増減、製品追加、一部サービスの解約、契約タイプや支払いタイプの変更が含まれます。

※数量削減やサービス解約、契約タイプ支払いタイプの変更は自動更新のタイミングでのみ受付可能ですので、ご注意ください。



## 5. 自動更新 | 2026年3月31日までに購入済の製品について

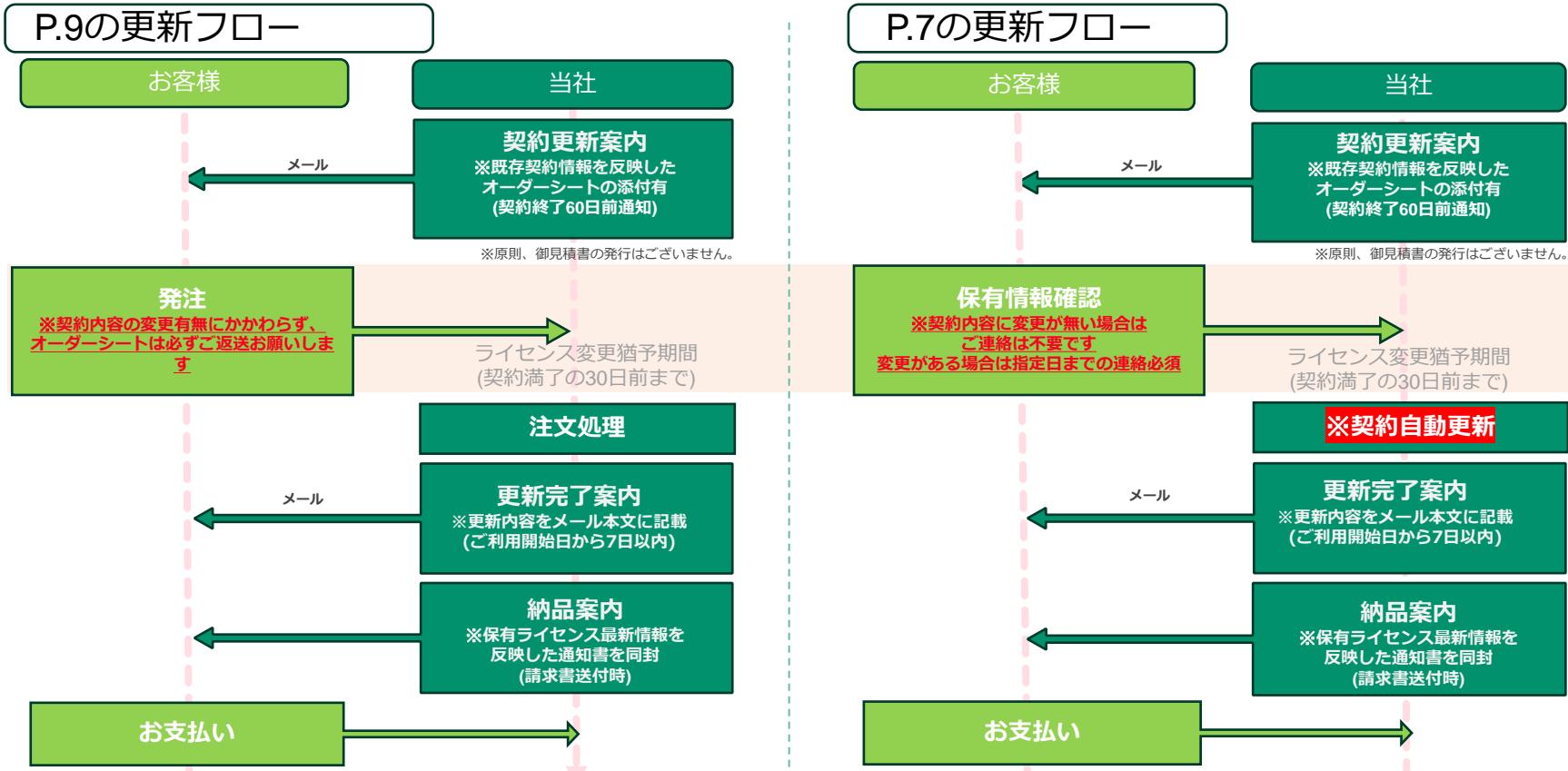
---

### 1) 更新の流れ ※自動更新運用開始後、初回更新時

基本的な手順は通常の自動更新と同様ですが、**契約内容に変更が無い場合も必ず押印の上ご返送**をお願いします。

- ① ライセンス窓口 (shm-FBPBC-LCC@fujifilm.com) より、自動更新日60日前に通知メールを送付いたします。  
現行契約内容（製品、契約/支払いタイプ、数量）に基づく更新内容と、更新後に適用予定の価格を記載しております。
  
  - ②-1 更新内容にご変更のご希望が無い場合、オーダーシートに押印の上更新日の10営業日前までにライセンス窓口へご返送ください。自動更新いたします。
  - ②-2 更新内容の数量増減や解約をご希望の場合、オーダーシート内の『3.ご契約内容項目』<変更数量>列へ増減数と、<備考>列に適用開始日を記入し、押印の上、ライセンス窓口に指定日までにご返送ください。
  - ②-3 未契約ライセンスのご購入や契約/支払いタイプのご変更をご希望の場合、ご希望内容をライセンス窓口にメールでご連絡ください。内容を反映したライセンスオーダーシートを作成し送付いたしますので、押印の上指定日までにご返送ください。
  
  - ③ 自動更新日より、製品をご利用いただけます。
  - ④ 自動更新日から7日以内に更新完了のご案内メールをお送りします。
  - ⑤ 自動更新完了の証明として、ご請求書発行時にライセンス発行通知書を同封いたします。
- ※ 2回目以降はP.7の手順です。

## 5. 自動更新 | 更新フローの違い



## 6. その他 | 改訂履歴

---

**FUJIFILM**  
Value from Innovation